

Kunnanhallituksen kokoukset, kokousten pöytäkirjojen tarkastukset ja kunnanhallituksen pöytäkirjan nähtävilläpito

Khall 19.06.2023 § 123
75/00.01.01/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnanhallitus voi päättää asioita varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Päätöksiä voidaan tehdä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely) edellyttäen, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Kuntalain mukaan sähköinen kokous voi olla myös hybridi-kokous, jossa osa osallistujista osallistuu kokoukseen varsinaiselta kokouspaikalta ja osa valitsemastaan paikasta sähköisesti.

Kunnan hallintosäännön 4. luvun 127 §:n mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edelleen 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään kerran kuukaudessa pääsääntöisesti maanantaisin klo 17.00 poislukien heinäkuu, joka on lomakuukausi. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää useamminkin.

Kokouskutsu ja esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset kunnanhallituksen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä kunnanhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, valtuustoryhmien puheenjohtajille, toimialajohtajille sekä heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, sähköisesti neljä (4) päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsussa ja esityslistassa mainitaan kokouksen päätöksentekotapa.

Kunnanhallituksen kokouksesta lähetetään tieto WhatsApp -viestillä jäsenille ja varajäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Kunnanhallituksen asialistat lähetetään sähköpostitse kunnanhallituksen varajäsenille, niille valtuutetuille, jotka eivät kuulu kunnanhallitukseen sekä tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Käsiteltävistä asioista informoidaan myös tiedotusvälineitä.

Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin sitä varten valittua kunnanhallituksen jäsentä ja pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon sisällä kokouksesta.

Tarkastettu pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu