



Kunnanhallitus

AIKA 01.06.2023 klo 16:00 - 19:36

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 106	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 107	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 108	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 109	Kunnanjohtaja Antti Mularin virkavapaa-anomus ja sijaisen valinta virkavapaan ajaksi	6
§ 110	Savukosken kunnan vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus	8
§ 111	Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus	10
§ 112	Savukosken kunnan järjestöhanke	12
§ 113	Kirjanpitäjän toimen täyttäminen	14
§ 114	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan vuonna 2023	16
§ 115	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	17
§ 116	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	18
§ 117	Ilmoitusasiat	19
§ 118	Muut asiat	20



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija Hietanen Jan Parkkima Jenna	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
	Pulskka Tiina	Jäsen	Teams, saapui klo 16.11 § 109 aikana, poistui klo 18.21 §:n 112 aikana
	Puska Ari Veikko Tyni Eeva-Liisa	Jäsen Varajäsen	Teams, saapui klo 16.08 § 109 aikana
Poissa	Kelloniemi Marja-Liisa		
Muu	Kilpimaa Kari Kuosku Sari Alatalo Juha Maijala Eeva-Maria Rentola Joonas Karjalainen Katja	Kvalt pj Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Pöytäkirjanpitäjä	Teams Esittelijä § 109

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 106 - 118

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

9.6.2023

9.6.2023

9.6.2023

Ari Veikko Puska
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 106-108, 110-118)

Eeva-Liisa Tyni
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 106-118)

Reija Aaltonen
pöytäkirjantarjastaja
(§ 109)

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
12.06.2023



Kunnanhallitus

§ 106

01.06.2023

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 01.06.2023 § 106

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 26.5.2023 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 107

01.06.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 01.06.2023 § 107

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Veikko Puska ja Eeva-Liisa Tyni.



Kunnanhallitus

§ 108

01.06.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 01.06.2023 § 108

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 109

01.06.2023

Kunnanjohtaja Antti Mularin virkavapaa-anomus ja sijaisen valinta virkavapaan ajaksi

Khall 01.06.2023 § 109
66/01.01.03/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanhallitus myönsi 7.6.2021 § 136 kunnanjohtaja Antti Mularille palkatonta virkavapaata kunnanjohtajan virasta ajalle 2.8.2021-31.7.2023. Perusteluna hakemukselle oli Keskustan Lapin ja Peräpohjolan piirien yhteisen toiminnanjohtajan tehtävän hoitaminen. Kunnanhallitus valitsi 12.7.2021 § 159 kunnanjohtajan viransijaiseksi Eeva-Maria Maijalan.

Kunnanjohtaja Antti Mulari anoo 16.5.2023 päivätyllä kirjeellään palkatonta virkavapaata kunnanjohtajan virasta seuraavasti: " Johtuen työtehtävien uudelleenjärjestelystä nykyisessä työpaikassani työnantajani on päättänyt jatkaa määräaikaista työsopimustani kuluvaan vuoden loppuun asti. Haen tästä syystä palkatonta virkavapaata Savukosken kunnanjohtajan virasta ajalle 1.8.-31.12.2023".

Hallintosäännön 42 §:n 10 mom. mukaan yli kuuden (6) kuukauden mittaisen harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Kunnanjohtajan osalta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajalle sijaisen, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan.

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa kunnanjohtajan viransijaisena 1.8.-31.12.2023. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. myöntää kunnanjohtaja Antti Mularille palkatonta virkavapaata kunnanjohtajan virasta ajalle 1.8.-31.12.2023 ja
2. valitsee Eeva-Maria Maijalan kunnanjohtajan viransijaiseksi ajalle 1.8.-31.12.2023 nykyisen palvelussuhteen ehdoin.

Päätös

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Ari Veikko Puska poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Reija Aaltonen.



Kunnanhallitus

§ 109

01.06.2023

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola toimi esittelijänä.
Merkittiin, että Tiina Pulska saapui kokoukseen (Teams) klo 16.08 ja Jenna Parkkima (Teams) klo 16.11.

Kunnanhallitus

1. myönsi kunnanjohtaja Antti Mularille palkatonta virkavapaata kunnanjohtajan virasta ajalle 1.8.-31.12.2023 ja
2. valitsi Eeva-Maria Maijalan kunnanjohtajan viransijaiseksi ajalle 1.8.-31.12.2023 nykyisen palvelussuhteen ehdoin.

Jakelu

Asianosaiset
Palkkahallinto



Kunnanhallitus

§ 110

01.06.2023

Savukosken kunnan vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 01.06.2023 § 110
51/02.06.01/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi ja vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala,
050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviossa oli arvioitu tilikauden tulokseksi -291.100 euroa ja toteuma oli ylijäämää 669.099,11 euroa.

Vuosikate pieneni edelliseen tilikauteen verrattuna ja loppusumma ennen poistoja oli 890.965,52 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tulos 669.099,11 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,



Kunnanhallitus

§ 110

01.06.2023

- oikeuttaa vs. kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Vs. kunnanjohtaja selvitti tilinpäätöksen yleistä osuutta. Hän kertoi, että tilinpäätöksessä olevasta lomapalkkavelasta on jäänyt jaksottamatta osa hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden lomapalkkavelasta 119.131,04 euroa. Vs. kunnanjohtaja esitti, että tämä korjaus kirjataan tilinpäätöksen liitetietoihin.

Kokoukseen kutsutut vs. elinkeino-maaseutupäällikkö, sivistysjohtaja-rehtori ja tekninen johtaja selvittivät lautakuntien tavoitteiden toteumaa.

Kunnanhallitus

- hyväksyi tilinpäätöksen taseen liitetietoihin tehtävän maininnan lomapalkkavelan 119.131,04 euroa jaksottamisesta,
- allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- päätti saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,
- päätti oikeuttaa vs. kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tulos 669.099,11 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Jakelu

Tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle

Liitteet

[1] Tilinpäätös 2022 2.6.2023 khall käsittely



Kunnanhallitus

§ 111

01.06.2023

Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 01.06.2023 § 111
60/02.06.01/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Itä-Lapin ky yhtymähallitus 28.2.2023 § 17

Kuntayhtymän päätehtävänä on edunvalvonta. Vuonna 2022 kuntayhtymä antoi 11 lausuntoa/ kirjelmää liittyen laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun, elinvoimaisuuteen ja saavutettavuuteen. Lausuntoja annettiin mm. liittyen Itäisen Suomen elinvoimaan, valtion väyläverkon investointiohjelmaan, saavutettavuuteen, tuulivoiman mahdollistamiseen ja ”Norjan mallin” käyttöönottamiseen, erityisesti liittyen opintolainahyvityskokeiluun. Vuonna 2022 tehtiin kolme edunvalvontamatkaa Helsinkiin. Tavattiin mm. TEMin, Kuntaliiton ja MMM edustajia, VRn ja Väyläviraston johtoa.

Yhtymähallitus vieraili Nuolivaaran tuulipuistossa ja teki tutustumismatkan Pohjois-Ruotsiin.

HEHKU 2022 järjestettiin 19.–20.5. Sallassa. HEHKU on arktinen tulevaisuustapahtuma elinvoiman ja uudenlaisen kestävä kehityksen liiketoiminnan kehittämiseksi. Tapahtumassa lappilaiset tekijät saivat strategisia kumppanuuksia ja arktiset ideat mahdollisuuden kehittyä innovaatioiksi. HEHKUun osallistui yli 300 osallistujaa.

Seutuseminaari järjestettiin marraskuussa Sallan poropuistossa aiheena turvallisuus ja Suomen Nato jäsenyys. Ajankohtaisiin, alueen yhteisiin aiheisiin perehtyvä seutuseminaari järjestetään vuosittain Itä-Lapin kuntien valtuutetuille ja johtaville virkamiehille. Seminaarin ohjelmaan kuului myös kuntayhtymän kehittämistyön ja tulosten katsaus sekä työpajoja elinvoimayhteistyön vahvistamiseksi.

Yhtymähallitus kokoontui 5 kertaa. Toimialatiimeistä elinkeinotiimi kokoontui 6, hyvinvointityöryhmä kahden kuukauden välein ja sivistystiimi kerran.

Toimintavuonna käynnissä olleet kehittämishankkeet:

- 1) VähäC – Vähähiilisuuden edistäminen Itä-Lapissa (A74939)
- 2) Kolarctic Northern Axis Barents Link (KO4159) (partneri)
- 3) High Five yhteistyöllä hyvinvointia Itä-Lappiin (S21758)
- 4) Yrittäjien Itä-Lappi -hanke (A76227)
- 5) Perinneruokahanke (144668)
- 6) HEHKU – Arktista osaamista Lapista (A77311)
- 7) NPA - SUB – Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism
- 8) VASA – Vahva sote Lapin hyvinvointialueelle -hanke (partneri)
- 9) Itä-Lapin ja Sodankylän uittoperinne tutuksi -hanke
- 10) EIP – Elinvoimaa ja älykästä toimintaa Itä- ja Pohjois-Lappiin -hanke (partneri)



Kunnanhallitus

§ 111

01.06.2023

Kuntayhtymän vuoden 2022 toimintaa ja taloutta on kuvattu tarkemmin tiinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa, joka on liitteenä 1.

Kuntayhtymän tilinpäätös oli -1.794,12 € alijäämäinen.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 (liite 1) ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Yhtymähallitus päättää, että tilikauden alijäämä kirjataan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi ja allekirjoitti kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen 4 §:n mukaisesti Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen käsittelevät jäsenkuntien valtuustot. Liitteenä on Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022.

Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan 25.4.2023. Liitteinä ovat arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

- [2] Itä-Lapin ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2022
- [3] Itä-Lapin ky arviointikertomus 2022
- [4] Itä-Lapin ky tilintarkastuskertomus 2022



Kunnanhallitus

§ 112

01.06.2023

Savukosken kunnan järjestöhanke

Khall 01.06.2023 § 112
64/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Vs. elinkeino-maaseutupäällikkö Pinja Siivola, 040 179 0955 tai pinja.siivola@savukoski.fi ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero, 040 574 9239 tai susanna.schwartz@savukoski.fi

Savukosken kunta on varannut vuoden 2023 talousarviossa yhteensä 20.000 euroa järjestöhankeisiin.

Järjestöhankeiden jakoperusteista on käyty valmistelemaa keskustelua kunnan viranhaltijoiden kesken, asiaa on käsitelty 22.5.2023 järjestöillä järjestöjen edustajien kanssa ja järjestötoimijoille on järjestetty jakoperusteista verkkokysely, johon saatiin kuuden eri taustajärjestön edustajien vastaukset.

Käydyissä keskusteluissa ja kyselyn vastauksissa on tullut esille, että järjestöhankeita voitaisiin jakaa kahteen osioon:

- 1) 10.000 euroa jaettavaksi yksittäisten järjestöjen hankkeisiin.
- 2) 10.000 euroa yhteiskäyttöön tehtäviin investointeihin, hankintoihin, koulutuksiin tai muuhun vastaavaan yhteiseen kehittämiseen.

Kunnan järjestöhankeavustuksilla luodaan kuntastrategian mukaisia edellytyksiä savukoskelaiselle yhdistystoiminnalle ja lisätään kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Yhteiskäyttöön varatun järjestöhankeiden käytöstä päätetään osallistavan budjetoinnin perusteella.

Yksittäisten järjestöjen hankkeisiin on laadittu esityslistan liitteenä olevat hakuehdot, joiden mukaan

- hakuaika olisi 1.-31.8.2023 ja haku tapahtuisi sähköisellä lomakkeella
- järjestöhanke voisi olla maksimissaan 1.500 euroa/ yhdistys
- hakemukset käsitellään kunnassa mahdollisimman pian hakuajan päättymisen jälkeen
- hakemukset käsitellään ja pisteytetään elinvoimatiimissä ja maksumääräykset tekee vs. elinkeino-maaseutupäällikkö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) järjestöhanke jaetaan kahteen osaan, 10.000 euroa jaettavaksi yksittäisten järjestöjen hankkeisiin ja 10.000 euroa yhteiskäyttöön, sekä
- 2) vahvistaa järjestöhankeiden jakoperusteet oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Useissa puheenvuoroissa tuli esille, että järjestöhankehoituksen tulisi tukea savukoskelaista elämää sekä paikkakunnan harrastus- ja -kulttuuritoimintaa.



Kunnanhallitus

§ 112

01.06.2023

Merkittiin, että Jenna Parkkima poistui kokouksesta klo 18.21.

Ari Veikko Puska korosti, että myönnettävä rahoitus kohdennetaan savukoskelaisille yhdistyksille. Hän esitti Jan Hietasen kannattamana yleisten ehtojen kohdan 1. sanamuodoksi "Savukosken kunta myöntää hankerahoitusta savukoskelaisille ja Savukoskella toimiville yhdistyksille, joiden toiminta kohdistuu kuntalaisiin.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin tarkennuksin.

Jakelu

Elinkeinotoimi

Liitteet

[5] Savukosken kunnan järjestöhankekerhan 2023 hakuehdot



Kunnanhallitus

§ 113

01.06.2023

Kirjanpitäjän toimen täyttäminen

Khall 01.06.2023 § 113
49/01.01.01/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kirjanpitäjän toimi on ollut huhtikuussa haettavana ja hakuaika tässä haussa päättyi 3.5.2023. Tämän haun aikana tehtävään saapui neljä hakemusta. Hakuprosessin edetessä kaksi hakijaa peruutti hakemuksensa. Kunnanhallitus haastatteli yhden hakijan kunnanhallituksen kokouspäivänä 16.5.2023.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.5.2023 käynnistää kirjanpitäjän toimen uuden haun niin, että aiemmin jätettyjä hakemuksia ei oteta huomioon. Samassa yhteydessä kunnanhallitus päätti, että hakijoiden haastattelut pidetään ennen kokousta.

Uusi hakuilmoitus on julkaistu 17.5.2023 Kuntarekryyn ja kunnan verkkosivuille. Hakuaika tehtävään päättyy tiistaina 30.5.2023 klo 15.00. Koska hakuaika on kunnanhallituksen esityslistan lähetysvaiheessa vielä käynnissä, kokousasiaa täydennetään viimeistään kokouksessa.

Liitteenä on kirjanpitäjän toimen hakuilmoitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Vs. kunnanjohtaja kertoi, että määräaikaan mennessä tehtävään tuli yksi hakemus, mutta hakija ei täyttänyt ehtoa työkieleksi asetetun suomen kielen osalta.

Jan Hietanen toi puheenvuorossaan esille, että tehtävän haussa tulee tarvittaessa ottaa huomioon kunnan voimassa olevaa etätyöohjetta laajempi etätyömahdollisuus, mikäli hakijoiden keskuudessa ilmenee tähän tarvetta. Nyt olisi tärkeää saada kuntaan kirjanpitäjä mahdollisimman pikaisesti. Hietanen esitti, että toimi laitetaan uudelleen haettavaksi.

Vs. kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus käynnistää kirjanpitäjän toimen uuden haun. Hakuilmoituksen pohjana käytetään 17.5.2023 julkaistua ilmoitusta, mutta siitä poistetaan kunnan voimassa olevaa etätyöohjetta koskeva maininta. Tehtävä laitetaan haettavaksi kahdeksi viikoksi, jolloin hakuaika päättyy 16.6.2023 klo 15.00.

Lisäksi seuraavaan kokoukseen mennessä selvitetään muita vaihtoehtoisia ratkaisuja kirjanpitäjän tehtävien hoitamiseksi.

Keskustelun jälkeen vs. kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösesitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 113

01.06.2023

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Kuntarekry

Liitteet

[6] Kirjanpitäjän toimi hakuilmoitus 17.5.2023 uusi haku



Kunnanhallitus

§ 114

01.06.2023

Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan vuonna 2023

Khall 01.06.2023 § 114
65/00.04.00/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Vuonna 2005 syntyneiden asevelvollisten kutsunnat toimitetaan vuonna 2023 Lapin maakunnassa kutsuntakuulutuksen mukaisesti. Savukoskella ei pidetä kutsuntoja tänä vuonna, vaan kutsunnat toimitetaan vuorotteluperiaatteen mukaisesti Pelkosenniellä 18.8.2023.

Asevelvollisuuslaki määrää, että kutsuntalautakuntaan kuuluu yksi jäsen kunnasta, jonka kutsunnanalaisia kutsuntatoimitus koskee. Kuntaa pyydetään nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varaedustajia kutsuntalautakuntaan.

Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa nimetessä huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Kutsunnat avaa pääsääntöisesti Lapin aluetoimiston päällikkö. Avauspuheen jälkeen kunnan ja seurakunnan edustajat esittävät tervehdyksensä kutsunnanalaisille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakunnan edustajan ja varaedustajan Pelkosenniellä 18.8.2023 pidettäviin kutsuntoihin.

Päätös

Reija Aaltonen esitti, että kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan nimetään Ari Veikko Puska. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Varaedustajaksi nimettiin yksimielisesti Reija Aaltonen.

Jakelu

Jääkäriprikaati
Kunnan edustajat



Kunnanhallitus

§ 115

01.06.2023

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 01.06.2023 § 115

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia:

Kiinteistö Oy Sau-Herran yhtiökokous 26.6.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Ohjeistettiin kokousedustajia.
Keskusteltiin myös tulevasta Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallituksen kokouksesta.



Kunnanhallitus

§ 116

01.06.2023

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 01.06.2023 § 116

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta	10.5. ja 23.5.2023
--------------------	--------------------

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- vs. kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 22.5.-26.5.2023 §:t 48-51
- vs. kunnanjohtajan tekemä yleinen päätös 16.5.2023 § 2 kunnanviraston pitäminen suljettuna 19.5.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 117

01.06.2023

Ilmoitusasiat

Khall 01.06.2023 § 117

Saapuneet pöytäkirjat, otteet, muistiot:

1. Pelkosenniemen kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 19.5.2023 § 32 koskien Pelkosenniemen-Savukosken kuntayhtymän purkamista
2. Lapecon hallituksen pöytäkirjat 15.5. ja 25.5.2023
3. Lapin Te24-koordinaatiohankkeen muistio 24.5.2023
4. Lohijokiitiimi ry:n hallituksen tiedote

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 118

01.06.2023

Muut asiat

Khall 01.06.2023 § 118

Kunnanhallitus keskusteli hirven täysrauhoituksesta. Kunnanhallituksen kanta on myönteinen asialle. Kunnanhallitus sopi, että vs. kunnanjohtaja ja puheenjohtajisto valmistelevat pikaisesti asiaan liittyvän kunnan kirjelmän Suomen riistakeskukselle.

Keskusteltiin Rassaushalli -hankkeen etenemisestä. Todettiin, että tekninen toimi valmistelee asiaa.

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 110, § 111, § 113, § 115, § 116, § 117, § 118

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 112, § 114

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>