



---

**Kunnanhallitus**

---

AIKA 16.05.2023 klo 17:00 - 18:04

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 97	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 99	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 100	Kirjanpitäjän toimen täyttäminen	6
§ 101	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 17.4.2023 § 64 Hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävä	10
§ 102	Savukosken kunnan ja Lapin hyvinvointialueen väliset kiinteistöjen vuokrasopimukset	13
§ 103	SUB-pyörämatkailuhanke	16
§ 104	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	18
§ 105	Muut asiat	19



## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa Puska Ari Veikko Korhonen Jarmo Marjala Jani-Petri	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	Teams-yhteydellä
Poissa	Parkkima Jenna Pulskka Tiina Karjalainen Katja		
Muu	Kilpimaa Kari Halonen Jouni Maijala Eeva-Maria Viinamäki Sari	Kvalt pj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

## ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski  
puheenjohtaja

Sari Viinamäki  
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 97 - 105

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

22.5.2023

23.5.2023

Jan Hietanen  
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Kelloniemi  
pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>  
24.05.2023



Kunnanhallitus

§ 97

16.05.2023

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 16.05.2023 § 97

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.5.2023 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 98

16.05.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 16.05.2023 § 98

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jan Hietanen ja Marja-Liisa Kelloniemi.



Kunnanhallitus

§ 99

16.05.2023

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 16.05.2023 § 99

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.



Kunnanhallitus	§ 72	17.04.2023
Kunnanhallitus	§ 88	08.05.2023
Kunnanhallitus	§ 100	16.05.2023

## Kirjanpitäjän toimen täyttäminen

Khall 17.04.2023 § 72

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Savukosken kunnassa on taloussihteerin toimi, jonka toimenkuvaan kuuluvat kunnan pääkirjanpitoon liittyvien tehtävien lisäksi mm. talousarvion ja tilinpäätöksen (kunta, kuntakonserni) laadinta ja niihin liittyvä ohjeistus, taloussuunnittelu, raportoinnit ja arvonlisäveroasiat. Lisäksi taloussihteerin tehtäviin kuuluu kirjanpidollinen neuvonta, henkilökunnan talouuskoulutukset sekä taloushallinnon kehittäminen. Kunnan tilinpäätös konsernitilinpäätöksineen on valmistumassa ja kunnan sekä PelSavun kiinteistö kuntayhtymän kirjanpito sekä raporttien laadinta ovat ajallaan.

Kunnassa on keskusteltu taloushallinnon henkilöstön ja johtoryhmän kanssa useaan otteeseen taloushallinnon tehtävien järjestelyistä. Taloussihteerin tehtävät ovat viime vuosina lisääntyneet erityisesti raportointien vuoksi. Myös muita valtion määräämiä tehtäviä on koko ajan tullut lisää. Suuren työmäärän vuoksi työaika ei ollut riittänyt edelliselläkään taloussihteerillä. Tehtävän hoito nykyisten säännösten ja lisääntyvien vaatimusten sekä ohjelmiston monimutkaisuuden keskellä on mennyt vaikeammaksi ja yksi henkilö ei enää selviä työmäärästä.

Käytyjen keskustelujen perusteella johtoryhmä esittää, että taloussihteerin tehtävänimike muutettaisiin nykyisiä tehtäviä paremmin kuvaavaksi taloussuunnittelijaksi. Lisäksi kunnassa tarkastellaan koko taloushallinnon hoito uudelleen ja palkataan tarpeen mukaan apua kirjanpitoon.

Tämän vuoden aikana on tarkoitus saada lopetettua PelSavun kiinteistö kuntayhtymä. Oletettiin, että sosiaalitoimen siirtyminen Laphalle olisi välittömästi vähentänyt taloussihteerin töitä, mutta tässä vaiheessa sillä ei ole ollut vielä vaikutusta taloussihteerin töihin. Kaikki perustyöt alv-ilmoituksineen ja raporteineen tulee tehdä kunnan taloudesta entiseen tapaan nyt lisättynä PelSavun kiinteistö kuntayhtymän asioilla. Sosiaali- ja terveystoimen poisjäänti alkaa näkyä loppuvuodesta.

Osa kunnista, kuten Pelkosenniemi ja Sodankylä, ovat ulkoistanut taloushallinnon tehtäviä, mutta Savukosken kunnan osalta on aikaisempien kyselyiden perusteella selvinnyt, että ulkoistaminen olisi kunnalle kallis vaihtoehto ja kunnassa tulee olla silloinkin henkilö, joka hallitsee talousasiat kokonaisuudessaan.

Itä-Lapin kunnista Sallalla ja Kemijärvellä on Savukosken kunnan kanssa käytössä samat ohjelmistot. Tämän vuoden aikana olisi hyvä saada käytyä



Kunnanhallitus	§ 72	17.04.2023
Kunnanhallitus	§ 88	08.05.2023
Kunnanhallitus	§ 100	16.05.2023

muiden kuntien kanssa neuvottelut, miten voisimme kehittää yhteistyötä ja tarvittaessa vaikka antaa henkilöstöapua toisille kunnille.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää julistaa taloussuunnittelijan toimen haettavaksi välittömästi. Toimi täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Viranhaltijat valmistelevat hakuilmoituksen ja laittavat sen välittömästi Kuntarekryyn ja someen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus keskusteli taloushallinnon tehtävien järjestelyistä ja taloussihteerin tehtävänimikkeen muuttamisesta.

Käydyn keskustelun kuluessa vs. kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että Savukosken kunta päättää julistaa kirjanpitäjän toimen haettavaksi välittömästi. Toimi täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Viranhaltijat valmistelevat hakuilmoituksen ja laittavat sen välittömästi Kuntarekryyn ja someen.

Vs. kunnanjohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Kuntarekry

Khall 08.05.2023 § 88

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Kirjanpitäjän toimi on ollut haettavana liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti.

Määräaikaan 3.5.2023 klo 16 mennessä hakemuksia saapui neljä (4) kappaletta.

Kunnanhallituksen jäsenille toimitetaan oheismateriaalina hakijoiden hakemukset ja ansiovertailu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala



Kunnanhallitus	§ 72	17.04.2023
Kunnanhallitus	§ 88	08.05.2023
Kunnanhallitus	§ 100	16.05.2023

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus valitsee kirjanpitäjän toimeen merkonomi Mikko Talikaisen, joka täyttää parhaiten hakemusehdot.  
Työsuhte on toistaiseksi voimassaoleva. Palkkaus määräytyy palkkahinnoittelukohtaan 01ASI040 mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 2717,81 euroa/kk. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Koeaika on 6 kk. Valitun tulee esittää ennen valinnan vahvistamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Päätös** Vs. kunnanjohtaja esitteli hakijoiden hakemusasikirjat.

Reija Aaltonen esitti, että kirjanpitäjän toimen hakijoista haastatteluun kutsutaan Suvi Koukkari ja Mikko Talikainen. Tiina Pulska ja Jan Hietanen kannattivat tehtyä esitystä.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen 16.5.2023 klo 17 alkaen ja sitä ennen klo 16.00 kunnanhallitus haastattelee Mikko Talikaisen ja klo 16.30 Suvi Koukkarin. Haastattelut toteutetaan ensisijaisesti paikanpäällä kunnanvirastolla. Myös Teams -yhteys on tarvittaessa mahdollinen.

Jakelu Hakijat  
Palkat

Khall 16.05.2023 § 100  
49/01.01.01/2023

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Mikko Talikainen on 10.5.2023 perunut hakemuksensa.

Vs. kunnanjohtaja on kutsunut Suvi Koukkarin lisäksi haastatteluun pätevyysvaatimukset täyttävän hakijan Rosita Kivelän.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus** Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös** Vs. kunnanjohtaja ilmoitti, että Suvi Koukkari on perunut hakemuksensa 15.5.2023.  
Ennen kokousta kunnanhallitus haastatteli Rosita Kivelän.





Kunnanhallitus	§ 72	17.04.2023
Kunnanhallitus	§ 88	08.05.2023
Kunnanhallitus	§ 100	16.05.2023

Vs. kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus käynnistää kirjanpitäjän toimen uuden haun. Haku aika päättyy tiistaina 30.5.2023 klo 15.00. Aiemmin jätettyjä hakemuksia ei oteta huomioon. Koulutusvaatimuksena on tradenomi, merkonomi tai muu tehtävään soveltuva koulutus. Eduksi katsotaan kokemus vastaavista tehtävistä. Työkielenä on suomi. Etätyöohjeena on kunnan voimassa oleva etätyöohje.

Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan päätösesityksen.

Hakijoista tehdään kooste, jossa on heidän koulutuksensa ja työhistoriansa soveltuvuuden tarkastamiseksi. Kunnanhallitus haastattelee hakijat ennen seuraavaa kokousta 31.5.2023.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Liitteet

[1] Kirjanpitäjän toimi 2023



Kunnanhallitus

§ 101

16.05.2023

**Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 17.4.2023 § 64 Hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävä**Khall 16.05.2023 § 101  
150/01.01.01/2022

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Kunnanhallitukselle on osoitettu 10.5.2023 kuntalaisen oikaisuvaatimus koskien kunnanhallituksen 17.4.2023 kokouksen päätöstä § 64. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan hanke- ja hyvinvointikoordinaattori henkilövalinta on peruttava ja tehtävään on valittava kelpoisuusvaatimuksen täyttävä, pätevä henkilö. Hallintolaki 434/2003 §50: Päätöksessä olevan asiavirheen korjaaminen.

Perusteluina oikaisuvaatimuksessa ovat:

1. Kelpoisuusvaatimus
2. Kokonaisarviointia käytetty virheellisesti
3. Virheellinen hakijoiden haastattelu

Oikaisuvaatimuksen käsittely:Hallintolaki 50 § (11.6.2010/581)

## Asiavirheen korjaaminen

Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Kuntalainen, yritys, yhdistys tai muu toimija voi tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan viranomaisen, viranhaltijan tai toimielimen päätöksestä. Viranomaisella tai toimielimellä on velvollisuus käsitellä oikaisuvaatimus viivytyksettä. Viranomaisen tai toimielimen tulee perehtyä oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin ja ryhtyä tarpeen vaatiessa toimiin. Jos viranomaisen samassa yhteydessä havaitsee päätöksessä asia- tai kirjoitusvirheitä, sen tulee korjata ne.



Tehtävän hakuilmoituksessa 29.3.2023 on kelpoisuusehdoiksi ja tehtävien sisällöksi määritelty seuraavaa:

*"Hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluvat mm. kunnan eri hallintokuntien hankkeiden valmistelutyöhön osallistuminen sekä toimistotöitä, kuten maksatushakemusten ja raporttien laatiminen sekä hankkeiden taloushallinto ja seuranta. Hyvinvointikoordinaattorina osallistut kunnan hyvinvoinnin edistämiseen osana kuntastrategiaa, talousarviota, käyttösuunnitelmaa ja tilinpäätöstä, toimit kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelijana, toimit kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston valmistelijana ja sihteerinä, työskentelet sosiaali- ja terveystoimen asioiden osalta yhdyshenkilönä ja yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen ja eri viranomaisten, järjestöjen ja kunnan muiden toimijoiden kanssa ja viestit aktiivisesti hyvinvointityötä näkyväksi.*

**Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava opistotutkinto. Arvostamme kokemusta vastaavista tehtävistä, tarkkaa ja aloitteellista työskentelyä, positiivista asennetta ja yhteistyötaitoja, hyvää paineensietokykyä sekä ICT-laitteiden ja ohjelmistojen monipuolista hallintaa."**

Kelpoisuusehdot määrätty tapauksesta riippuen laissa, asetuksessa, johtosäännössä, ao. viranomaisen päätöksessä tai muutoin tehtävään otettaessa. Kyseisen tehtävän osalta kelpoisuusvaatimuksena oli hakuilmoituksessa mainittu soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava opistotutkinto.

Kyseinen tehtävä on kunnassa uusi, eikä työnkuvaan löydy suoraan KVTES mukaista hinnoittelutunnusta, jonka mukaan kelpoisuusehto määrittyy. Tehtävään valittu täytti hakuilmoituksessa määritellyn opistotutkinnon mukaisen kelpoisuusvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen mukaan kokonaisarviointia ei voida käyttää korvaamaan hakijan puuttuvaa kelpoisuutta. Aiemmin todetusti, valittu täytti koulutukselle asetetun kelpoisuusvaatimuksen. Hakijoiden kokonaisarviossa otettiin huomioon mm. työn edellyttämä osaaminen, koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen työn hoitamisen kannalta keskeisten tietojen ja taitojen laajuus, monipuolisuus, syvyys ja monipuolisuus, työn edellyttämät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Tehtävän hoitaminen edellyttää useiden asioiden yhtäaikaista hallintaa, hyvää paineensietokykyä sekä ICT-laitteiden ja ohjelmistojen monipuolista hallintaa. Valittu täytti kokonaisarvion mukaisesti tehtävän edellyttämät vaatimukset parhaiten.

Haastattelun osalta ei ole toimittu virheellisesti. Haastattelusta ei ole päätetty tarkemmin, vaan se tehtiin tavalla joka tukee parhaiten valitsijoiden tarvitsemää tietoa päätöksen tekoa varten. Kunnanhallituksella oli mahdollisuus valita tehtävään sopivin kaikista kelpoisuusvaatimuksen täyttävistä hakijoista. Tasa-arvolaki ei rajoita työnantajan oikeutta valita tehtävään parhaaksi katsomansa henkilö. Työnantajalla on oikeus painottaa hakijoiden ansioita tavalla, jonka työnantaja katsoo parhaiten edistävän tehtävän menestyksellistä hoitamista.



Kunnanhallitus

§ 101

16.05.2023

Liitteinä ovat oikaisuvaatimus sekä Suomen Kuntaliiton julkisuus ja tietosuojaan liittyvä kooste verkkoviestinnän erityiskysymyksistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hylkää kunnanhallituksen 17.4.2023 § 64 Hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävästä tehdyn oikaisuvaatimuksen seuraavin perusteluin:

- 1) Tehtävään valittu täyttää koulutukselle asetetun kelpoisuusvaatimuksen.
- 2) Hakijoiden kokonaisarviointi suoritettiin tehtävän edellyttämällä tavalla asiallisesti.
- 3) Haastattelua ei ole tehty virheellisesti. Haastatteluprosessi ei vaikuttanut kunnanhallituksen mahdollisuuteen valita tehtävään sopivin kelpoinen hakija, eikä asettanut hakijoita tasa-arvolain mukaan eriarvoiseen asemaan.

Hakijoiden nimien julkaisemisessa on toimittu Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Liitteet

- [2] Oikaisuvaatimus 10.5.2023 Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori
- [3] Verkkoviestinnän erityiskysymyksiä Suomen Kuntaliitto



Kunnanhallitus	§ 48	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 102	16.05.2023

## Savukosken kunnan ja Lapin hyvinvointialueen väliset kiinteistöjen vuokrasopimukset

Khall 27.03.2023 § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, 0400 213 633 tai jarmo.ahtinen@savukoski.fi ja Sami Ämmälä, 040 677 2044 tai sami.ammala@savukoski.fi

Savukosken kunta ja Lapin hyvinvointialue ovat neuvotelleet keskenään LapHA:lle siirtyvien tilojen vuokrasopimuksista ja vuokran määräytymisen perusteista. Vuokran neliöhinnat on määriteltävä Valtioneuvoston asetuksen 272/2022 "Kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026" mukaisesti. Asetuksessa vuokran hintaan vaikuttavat paikkakunta, rakennuksen ikä- ja kokokertoimet sekä ylläpidon yksikköhinnat rakennustyyppittäin. Vuokra jakautuu pääomavuokraan ja ylläpitovuokraan. Pääomavuokrassa käytetään kuuden prosentin tuottovaatimusta rakennuksen tekniselle arvolle. Ylläpitovuokraan sisältyvät ylläpidon kustannukset, hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla. Kiinteistön ylläpitokustannukset lasketaan käyttämällä keskimääräisiä rakennustyyppikohtaisia ylläpitohintoja asetuksen liitteen mukaisesti. Lisäksi on sovittu tarkemmin erillisessä vastuunjakotaulukossa vuokranantajan ja vuokralaisen välisten vastuiden jakautumisesta.

Savukosken kunta vuokraa Lapin hyvinvointialueelle Saukodin A- ja C-rakennukset sekä koululta kouluterveydenhoitajan ja koulukuraattorin toimitilat. Kunnanvirastolta vuokrataan sosiaalitoimen toimistotilat.

Saukodin A-rakennuksen vuokratulot ovat 12.421 €/kk eli vuodessa 149.056 €. Saukoti C-rakennuksen vuokratulot ovat 10.481 €/kk ja vuosivuokra on siten 125.776 €. Kouluterveydenhuollon tilavuokra on vuodessa 3.498 €/vuosi ja kunnanvirastolta sosiaalitoimen tilavuokrat 5.208 €/vuosi. Yhteensä Lapin hyvinvointialue maksaa Savukosken kunnalle vuodessa vuokria em. toimitiloista 283.539,84 euroa. Saukodin keittiöltä on jo vuokrattu Pohjois-Lapin Ruoka Oy:lle tilat noin 13.000 € vuosivuokralla.

Nyt sovittava vuokra-aika on muodoltaan 3+1 vuotta eli varsinainen vuokrauskausi kattaa vuodet 2023-2025 ja vuosi 2026 on optiovuosi.

Alustavasti on neuvoteltu LapHA:n kanssa uuden rakennuksen tekemisestä huonokuntoisen Saukoti A:n korvaamiseksi. Tämä vaikuttaa kyseisen kohteen vuokra-aikaan. Tästä uudisrakentamisesta tuodaan kunnanhallitukselle oma erillinen päätösesitys ratkaistavaksi pitkäaikaisen vuokrasopimuksen (20 vuotta) mukaisesti.



Kunnanhallitus	§ 48	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 102	16.05.2023

Oheismateriaalina on laskelma neuvottelujen tuloksena hyväksytyistä vuokrien hinnoista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala
<b>Päätösehdotus</b>	Kunnanhallitus hyväksyy vuokranantajan puolesta Lapin hyvinvointialueelle vuokrattavien toimitilojen vuokrasopimukset.
<b>Päätös</b>	Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen selvitti asiaa.

Keskustelun kuluessa vs. kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan, että Savukosken kunnan ja Lapin hyvinvointialueen väliset kiinteistöjen vuokrasopimukset merkitään tässä vaiheessa tiedoksi ja lopullinen päätös asiassa tehdään sitten kun saadaan Lapin hyvinvointialueelta lopullinen esitys vuokrasopimukseksi.

Jan Hietanen kannatti muutettua päätösehdotusta.

Vs. kunnanjohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu	Lapin hyvinvointialue Tekninen toimi Taloustoimisto
--------	-----------------------------------------------------------

Khall 16.05.2023 § 102  
36/10.03.02.02/2023

Valmistelija	Tekninen johtaja Sami Ämmälä, 040 677 2044, sami.ammala@savukoski.fi
--------------	----------------------------------------------------------------------

Lapin hyvinvointialue on vuokrannut Savukosken kunnalta 1.1.2023 alkaen liitteen 1 mukaisia toimitiloja, jotka ovat sosiaali- ja terveyspalvelujen käytössä. Tilat vuokrataan vuokra-asetuksen (272/2022) mukaisin ehdoin ajalle 3 + 1 vuotta, neljäs vuosi on ns. optiovuosi. Asetus määrittää vuokrattavien tilojen kokonaisvuokrat, jotka muodostuvat pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta.

Savukosken kunta on lähettänyt vuokraesityksensä hyvinvointialueen tekniselle johtajalle ja toimitilapäällikölle loppuvuoden 2022 aikana. Hyvinvointialue on tarkistuttanut vuokraesitykset. Tarkistuslaskennan jälkeen hyvinvointialue esittää, että vuokrasopimukset solmittaisiin niiden kuntien/ kuntayhtymän/ kaupunkien kanssa, joiden esitykset pääoma- ja ylläpitovuokrasta ovat vuokra-asetuksen mukaisia.



Kunnanhallitus	§ 48	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 102	16.05.2023

Hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt 19.4.2023 Savukosken kunnalta vuokrattavat kohteet esityslistan mukaisesti. Päätökseen sisältyy, että hyvinvointialueen hallintojohtaja voi hyväksyä lisäyksiä ja muutoksia kunnilta vuokrattaviin kohteisiin hankintavaltuuksiensa puitteissa. Vuokrasopimuksen liitteeksi on neuvoteltu vastuunjakomatriisi, johon on kirjattu kiinteistöjen ylläpitoon liittyvät vastuut.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus  
1) hyväksyy vuokranantajan puolesta Lapin hyvinvointialueelle vuokrattavien toimitilojen vuokrasopimukset,  
2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimukset.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu** Lapin hyvinvointialue  
Tekninen toimi  
Taloustoimisto



Kunnanhallitus

§ 103

16.05.2023

**SUB-pyörämatkailuhanke**

Khall 16.05.2023 § 103  
59/00.01.05/2023

Valmistelija

Vs. elinkeino-maaseutupäällikkö Pinja Siivola, 040 179 0955 tai  
pinja.siivola@savukoski.fi

Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallitus on 16.6.2022 § 28 päättänyt hyväksyä SUB-hankkeen (SUB - Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism) hakemuksen jättämisen ja aloittamisen, mikäli rahoitus myönnetään. Lisäksi yhtymähallitus on päättänyt esittää jäsenkunnille rahoitusosuuksien varaamista hankkeeseen lopullisen budjetin varmistuttua. Hankkeen suunnittelu ja hankehakemuksen laatiminen on toteutettu EU NPA-siltaohjelman 60 000 euron rahoituksella, jonka kuntayhtymä partnereiden on saanut. Hankkeen konsortio muodostuu suomalaisista, ruotsalaisista, färsaarelaisista ja islantilaisista partnerista. Lisäksi mukana on liitännäispartnereita Irlannista ja Skotlannista.

Hankeella tavoitellaan toimijoiden osaamisen kasvua partnerialueilla, joka edistää ympärivuotisen matkailun ja sitä tukevien tuotteiden ja palveluiden sekä pyörämatkailun markkinaosuuksien kehittymistä. Hankkeen vertaisoppimiseen ja hyvien käytänteiden jakamiseen perustuvien toimenpiteiden myötä hankkeessa edistetään mm. markkinointimalleja yritys- ja aluemarkkinointiin, toimijoiden osaamisen kasvua sekä taloudellista arvonluontia tukevien kestävästi liiketoimintamallien hyödyntämistä.

Hanke jakautuu kolmeen työpakettiin, joista ensimmäinen, analyysivaihe, tuottaa tarvittavan pohjatiedon hankkeen toimenpiteille. Keskeistä osaamisen kehittämisen kannalta ovat mikro- ja pk-yrityksille suunnatut innovaatioasetelit sekä vertaisoppimisohjelma. Innovaatioasetelit myönnetään ideakilpailun kautta, ja setelin voittajat voivat hankkia sillä mm. asiantuntija-apua tuote- tai palvelukehitykseen.

SUB-hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen yhteensä 1 882 000 euroa, josta Itä-Lapin kuntayhtymän osuus on 654 298 euroa. Hankkeen omarahoitusosuus (10,49 %) laskutetaan jäsenkunnilta normaalin kuntaosuusjakauman mukaisesti. Hankeaika on 2023-2025. Yhtymähallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 14.4.2023 § 30 ja käynnistänyt hankkeen rekrytoinnit.

Oheismateriaalina on hankehakemus.





Kunnanhallitus

§ 103

16.05.2023

	2023	2024	2025	yhteensä
<b>Kemijärvi, 49,0 %</b>	11 221,21 €	11 221,21 €	11 221,21 €	33 663,63 €
<b>Pelkosenniemi, 6,4 %</b>	1 465,63 €	1 465,63 €	1 465,63 €	4 396,88 €
<b>Posio, 17,4 %</b>	3 984,67 €	3 984,67 €	3 984,67 €	11 954,02 €
<b>Salla, 19,8 %</b>	4 534,29 €	4 534,29 €	4 534,29 €	13 602,86 €
<b>Savukoski, 7,4 %</b>	1 694,63 €	1 694,63 €	1 694,63 €	5 083,90 €
				68 701,29 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Savukosken kunnan osallistumisen SUB-hankkeeseen ja sitoutuu maksamaan kunnan maksuosuuden vuonna 2023 1694,63 €, vuonna 2024 1694,63 € ja vuonna 2025 1694,23 €, yhteensä 5083,90 €.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Itä-Lapin kuntayhtymä



Kunnanhallitus

§ 104

16.05.2023

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 16.05.2023 § 104

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta	25.4.2023
---------------------	-----------

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- vs. kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 4.5.-8.5.2023 §:t 41-47
- vs. elinkeino-maaseutupäällikön tekemä päätös 10.5.2023 § 1 työkalukorvauksen maksamisesta

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 105

16.05.2023

**Muut asiat**

Khall 16.05.2023 § 105

1. Kunnanjohtaja Antti Mulari on ilmoittanut hakevansa virkavapautta vuoden 2023 loppuun saakka.
2. Jouni Halonen tiedusteli 15.5.2023 teknisen lautakunnan kokouksen kulusta. Kokouksesta laadittiin muistio.
3. Kari Kilpimaa kertoi Lohijokitiimin saaneen rahaa kalojen ylisiirtoon Kemi- ja Ounasjoelle. Kemijoen ekologisen tilan kohentamiseen vaaditaan Vesivoima yhtiöltä toimenpiteitä.
4. Kunnanhallitus kävi keskustelua Pelkosenniemen kunnan kanssa käydyistä Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän purkamisesta ja kiinteistöjen jaoista.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 98, § 99, § 104, § 105**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 100, § 102, § 103**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>