



Sivistyslautakunta

AIKA 10.05.2023 klo 15:02 - 16:37

PAIKKA Korvatunturin koulu

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 43	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 44	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 45	Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus	6
§ 46	Kulttuuri-markkinointisihteerin viransijaisuus	7
§ 47	Vuoden Saulainen 2023	9
§ 48	Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024	10
§ 49	Savukosken lukion opetussuunnitelman päivitys	12
§ 50	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan periaatteet 9.8.2023 alkaen	13
§ 51	Viranhaltijoiden päätökset	15
§ 52	Ilmoitusasiat	16
§ 53	Muut asiat	17



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuosku Sari Orava Eeva Kelloniemi Marja-Liisa Korhonen Jarmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Teams
Poissa	Kilpimaa Mikko Kilpimaa Kari		
Muu	Rentola Joonas Kellokumpu Carola Savukoski Jouko Maijala Eeva-Maria Anttila Marianne Marjala Tiina	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Khall pj Vs. kunnanjohtaja Vs. nuorisosihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä Varhaiskasvatuspäällikkö	Poistui klo 16.14 Läsnä §:t 42-45 Läsnä § 53, poistui klo 16.24

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Kuosku
puheenjohtaja

Carola Kellokumpu
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 42 - 53

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

12.5.2023

12.5.2023

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
12.05.2023



Sivistyslautakunta

§ 42

10.05.2023

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivltk 10.05.2023 § 42

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 05.05.2023 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 43

10.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 10.05.2023 § 43

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Liisa Kelloniemen ja Jarmo Korhosen.



Sivistyslautakunta

§ 44

10.05.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 10.05.2023 § 44

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja sen mukaisen esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Sivistyslautakunta

§ 45

10.05.2023

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Sivltk 10.05.2023 § 45

Keväällä 2023 sivistyslautakunnan aluksi kuullaan varhaiskasvatuksen, nuorisotoimen, liikuntatoimen, kulttuuritoimen ja vapaan sivistystyön ajankohtaisia kuulumisia. Ke 10.5.2023 vuorossa on etsivä nuorisotyöntekijä, vs. nuorisosihteeri Marianne Anttila.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

Vs. nuorisosihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä Marianne Anttila kertoi ajankohtaisia kuulumisia:

- PARkki-tilaston esittely
- lasten ja nuorten kesäleirien ohjelma
- nuorisotoimen hankkeiden esittely
- nuorisotoimen oppisopimus
- 9.lk:n leirikoulu ja itsenäistymisviikko
- etsivän nuorisotyön yhteydenpitokanavien esittely

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta	§ 40	20.04.2023
Sivistyslautakunta	§ 46	10.05.2023

Kulttuuri-markkinointisihteerin viransijaisuus

Sivltk 20.04.2023 § 40

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009, joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnassa on kulttuuri-markkinointisihteerin virka, jonka viranhaltija hakee virkavapautta 1.5.2023-31.12.2025 väliselle ajalle. Virkavapauden ajaksi tarvitaan viransijainen.

Kunnanhallituksen päätöksen (Khall 15.12.2022 § 251) mukaisesti virka koostuu kulttuurista, museotoimesta ja markkinoinnista.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) julistaa haettavaksi kulttuuri-markkinointisihteerin viransijaisuuden 1.5.2023-31.12.2025 väliselle ajalle,
- 2) hyväksyä viransijaisuuden hakuilmoituksen ja
- 3) nimetä haastattelutyöryhmään sivistysjohtaja-rehtorin, elinkeino- ja maaseutupäällikön sekä hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Kunnanhallitus

Sivltk 10.05.2023 § 46
50/01.01.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009, joonas.rentola@savukoski.fi

Kulttuuri-markkinointisihteerin viransijaisuus oli haettavissa su 7.5.2023 klo 23.59 saakka.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola



Sivistyslautakunta	§ 40	20.04.2023
Sivistyslautakunta	§ 46	10.05.2023

Päätösehdotus

Päätösehdotus tuodaan lautakuntaan.

Määräaikaan 7.5.2023 klo 23.59 mennessä saapui yhdeksän (9) hakemusta:



Hakijoista kolme (3) haastateltiin tiistaina 9.5.2023. Haastatteluryhmä esittää viransijaisuuteen Kaija Maunulaa ja hänen kieltäytymisensä varalle Sisli Piisilää.

Sivistyslautakunta päättää

- 1) valita kulttuuri-markkinointisihteerin viransijaisuuteen 15.5.2023 – 31.12.2025 Kaija Maunulan, jolla on tehtävän hoitamiseen vaadittu koulutus sekä kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan Sisli Piisilä.
- 2) että valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
- 3) että tehtävään valitun on esitettävä ennen tehtävässä aloittamista lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Sivistystoimi, hakijat

Liitteet

[1] Kulttuuri-markkinointisihteerin hakuilmoitus.



Sivistyslautakunta

§ 47

10.05.2023

Vuoden Saulainen 2023Sivltk 10.05.2023 § 47
68/12.03.01/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Vuonna 2022 sivistystoimi pyysi kuntalaisilta ehdotuksia Vuoden Saulaisesta. Linkki kyselyyn oli kunnan verkkosivuilla ja ehdotuksen pystyi jättämään myös suljettuna kirjapostina kunnantalolle 31.5.2022 mennessä. Sivistyslautakunta valitsi ehdotuksista 3-5 ehdokasta, joista kuntalaiset saivat äänestää verkkokyselyllä Savukoski-päivillä 9.7.2022 palkittavan Vuoden Saulaisen.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että vs. kulttuuri-markkinointisihteeri järjestää verkkokyselyn kuntalaisille Vuoden Saulaisesta 2023 30.6.2023 mennessä. Ehdotuksen Vuoden Saulaisesta voi antaa myös suljettuna kirjepostina kunnantalolle edellä mainittuun määräaikaan mennessä. Eniten äänestyksessä ääniä saanut valitaan Vuoden Saulaiseksi Savukoskipäivillä la 8.7.2023.

Päätös Sivistyslautakunta päätti esityksen mukaisesti ja lisäsi, että vs. kulttuuri-markkinointisihteeri tarkistaa kyselyn voittaneen taustan, että hän on savukoskelainen.

Jakelu Kulttuuritoimi, kunnanhallitus



Sivistyslautakunta

§ 48

10.05.2023

Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024Sivltk 10.05.2023 § 48
27/12.00.02/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Tuntikehys tarkoittaa sitä tuntimäärää, joka koululla on käytettävissään oppiaineisiin, opettajien virkaehtosopimuksessa määriteltyihin erityis- ja lisätehtäviin sekä kerhotoihin. Tuntikehyksellä taataan koulun sisäisen suunnittelun mahdollisuudet muodostaa opetysryhmiä ja järjestää opetus kunkin koulun olosuhteiden mukaan pedagogisesti tarkoituksenmukaisella tavalla siten, että kaikki resurssit ja voimavarat on huomioitu.

Korvatunturin koulussa on ensi lukuvuonna 2023-2024 esiopetus mukaan lukien 67 oppilasta ja tuntikehys jakautuu seuraavasti:

Esiopetus	21 vuosiviikkotuntia
Perusopetus	261,3 vuosiviikkotuntia

Lukuvuonna 2023-2024 kaikki lukion opiskelijat opiskelevat uuden opetussuunnitelman (LOPS2021) mukaisesti.

Savukosken lukiossa on ensi lukuvuonna 21 oppilasta ja tuntikehys on 155,17 vuosiviikkotuntia.

Oheismateriaalina tuntikehys.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1) vahvistaa Korvatunturin koulun esi- ja perusopetuksen lukuvuonna 2023 - 2024 käytettävissä olevan tuntikehyksen ehdotetun mukaisesti:

Esiopetus	21 vuosiviikkotuntia
Perusopetus	261,3 vuosiviikkotuntia

2) vahvistaa lukion tuntikehyksen lukuvuodelle 2022-2023 liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi



Sivistyslautakunta

§ 48

10.05.2023

Liitteet

- [2] Tuntikehys perusopetus 2023-2024
- [3] Tuntikehys lukio 2023-2024



Sivistyslautakunta

§ 49

10.05.2023

Savukosken lukion opetussuunnitelman päivitys

Sivltk 10.05.2023 § 49
56/12.00.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken lukion opetussuunnitelmaa (2021) on tarve päivittää, jotta kurssitarjotin vastaa lukiolaisten tarpeisiin ja jotta se on mahdollisimman monipuolinen. S212-opintojakson tavoitteita muokataan ja suomi toisena kielenä opintojaksoihin lisätään S213 Abikertauskurssi liitteen mukaisesti.

Lisäksi lukion opetussuunnitelmaa (2021) päivitetään luvun 5.2.1. Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät -osalta liitteen mukaisesti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Savukosken lukion opetussuunnitelman (2021) päivityksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi

Liitteet

- [4] 5.2.1. Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät
- [5] S2 - LOPS21



Sivistyslautakunta

§ 50

10.05.2023

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan periaatteet 9.8.2023 alkaenSivltk 10.05.2023 § 50
58/12.01.03.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnassa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on ollut varhaiskasvatuksen järjestämää toimintaa esiopetuksen tiloissa iltapäivätoiminnan osalta ja varhaiskasvatuksen tiloissa aamupäivätoiminnan osalta. Koululaisten iltapäiväkerho on mahdollistanut toimintaan osallistumisen myös esiopetusikäisille ja tapauskohtaisesti myös 3. luokkalaisille.

Aamupäivätoiminta tukee lapsen hyvää koulupäivän aloitusta. Vapaamuotoinen ja osittain ohjattu toiminta voi olla esimerkiksi leikkimistä, pelaamista, ulkoilua, lepäämistä ja lukemista. Toiminnassa painottuvat kaverisuhteet ja vuorovaikutustaitojen kehittyminen. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikana eikä lauantaikoulupäivinä. Aamupäivätoimintaan sisältyy varhaiskasvatuksen tarjoama aamupala.

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle mielekästä tekemistä koulupäivän jälkeen turvallisessa ympäristössä, koulussa tai koulun lähellä. Toiminta pitää sisällään esimerkiksi leikkimistä ja yhdessäoloa kavereiden kanssa, päivittäistä ulkoilua ja liikkumista sekä pieniä retkiä lähiympäristöön. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikana eikä lauantaikoulupäivinä. Iltapäivätoimintaan sisältyy opetustoimen tarjoama välipala.

Syksyllä 2023 esikoulun aloittaa neljä (4) eskarilaista, 1. luokan aloittaa kymmenen (10) oppilasta ja 2. luokan aloittaa kuusi (6) oppilasta. Tämänhetkisen tiedon mukaan lähes jokaisella tulevalla 1.-2. luokan oppilaalla on tarve iltapäiväkerhotoiminnalle, joten rajallisten tilojen ja henkilöstöresurssin vuoksi tulee tarkastella koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyjä. Syksystä 2023 alkaen iltapäivätoiminta järjestetään opetustoimen järjestämänä, kun taas aamupäivätoimintaa järjestää varhaiskasvatus resurssiensa puitteissa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1) koululaisten aamupäivätoiminta (klo 6.30-8.30) toteutetaan ryhmäperhepäivähoitokodilla 0.-2. luokkalaisille ja tapauskohtaisesti arvioiden myös 3. luokkalaisille. Tarvittaessa varhaiskasvatukseen palkataan lisäresurssia aamupäivätoiminnan mahdollistamiseksi. Aamupäivätoiminta on varhaiskasvatuksen järjestämää.

2) koululaisten iltapäivätoiminta (klo 16 asti) toteutetaan Korvatunturin koululla 1.-2. luokkalaisille koulupäivän jälkeen ja tapauskohtaisesti arvioiden myös 0. ja 3. luokkalaisille. Jos 3. luokkalainen pääsee koulusta



Sivistyslautakunta

§ 50

10.05.2023

ennen iltapäivätoiminnan alkamista, voi hän tehdä läksyjä eskarin yhteydessä olevassa työskentelytilassa iltapäivätoiminnan aloitukseen saakka. Iltapäivätoiminta on opetustoimen järjestämää.

3) aamu- ja iltapäivätoiminta on maksullista ja siihen kuuluu aamu- tai välipala sekä vakuutus. Lautakunta päivittää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut syksyisin.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Varhaiskasvatus, opetustoimi



Sivistyslautakunta

§ 51

10.05.2023

Viranhaltijoiden päätökset

Sivltk 10.05.2023 § 51

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sivistystoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätökset ajalla 31.3. – 4.5.2023
§:t 107-150
- Varhaiskasvatuspäällikkö
Henkilöstöpäätökset ajalla 31.3. – 4.5.2023
§:t 61-103

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.



Sivistyslautakunta

§ 52

10.05.2023

Ilmoitusasiat

Sivltk 10.05.2023 § 52

1. AVI: Harrastamisen Suomen malli, LAAVI/315/2023
2. Museovirasto: Ulkomuseoalueen kehittäminen, MV/134/02.05.02.00/2022
3. Alli Paasikiven säätiö: Kattilan Kulttuurisen neuvolayhteistyön hanke

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 53

10.05.2023

Muut asiat

Sivltk 10.05.2023 § 53

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.**Päätös:**

- keskusteltiin vuorohoidon järjestämisen periaatteista ja, että hanke- ja hyvinvointikoordinaattori voisi selvittää perheiden tukemisen hankkeistamista.
- keskusteltiin koulun sisäilmasta ja lämmityksestä
- keskusteltiin vapaa-ajantoimen tulevaisuuden järjestelyistä



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 49, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>