



Sivistyslautakunta

AIKA 20.04.2023 klo 13:03 - 13:17

PAIKKA Teams-kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 38	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 39	Virkavapausanomus kulttuuri- ja markkinointisihteerin virasta	6
§ 40	Kulttuuri-markkinointisihteerin viransijaisuus	7
§ 41	Muut asiat	8



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuosku Sari Orava Eeva Kelloniemi Marja-Liisa Korhonen Jarmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
Poissa	Kilpimaa Mikko Savukoski Jouko Kilpimaa Kari Maijala Eeva-Maria		
Muu	Rentola Joonas Kellokumpu Carola	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Kuosku
puheenjohtaja

Carola Kellokumpu
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 36 - 41

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

24.4.2023

21.4.2023

Eeva Orava
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
24.04.2023



Sivistyslautakunta

§ 36

20.04.2023

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivltk 20.04.2023 § 36

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.4.2023 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 37

20.04.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 20.04.2023 § 37

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Oravan ja Jarmo Korhosen.



Sivistyslautakunta

§ 38

20.04.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 20.04.2023 § 38

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja sen mukaisen esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Sivistyslautakunta

§ 39

20.04.2023

Virkavapausanomus kulttuuri- ja markkinointisihteerin virastaSivltk 20.04.2023 § 39
50/01.01.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kulttuuri-markkinointisihteerin Susanna Schwartz-Matero anoo 18.4.2023 päivätyllä kirjeellään palkatonta virkavapaata kulttuuri-markkinointisihteerin virasta ajalle 1.5.2023-31.12.2025 siten, että hänen on mahdollista palata em. ajalla kulttuuri-markkinointisihteerin virkaan, jos työ määräaikaisessa palveluksessa keskeytyy. Perusteluna hakemukselle on Savukosken hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin määräaikaisen tehtävän hoitaminen.

Hallintosäännön 42 §:n 10 mom. mukaan yli kuuden (6) kuukauden mittaisen harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Kulttuuri-markkinointisihteerin osalta päätöksen tekee sivistyslautakunta.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta myöntää kulttuuri-markkinointisihteerin Susanna Schwartz-Materolle palkatonta virkavapaata 1.5.2023-31.12.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös Keskustelun jälkeen sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Asianosainen, kunnanhallitus



Sivistyslautakunta

§ 40

20.04.2023

Kulttuuri-markkinointisihteerin viransijaisuusSivltk 20.04.2023 § 40
50/01.01.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnassa on kulttuuri-markkinointisihteerin virka, jonka viranhaltija hakee virkavapautta 1.5.2023-31.12.2025 väliselle ajalle. Virkavapauden ajaksi tarvitaan viransijainen.

Kunnanhallituksen päätöksen (Khall 15.12.2022 § 251) mukaisesti virka koostuu kulttuurista, museotoimesta ja markkinoinnista.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää

1) julistaa haettavaksi kulttuuri-markkinointisihteerin viransijaisuuden 1.5.2023-31.12.2025 väliselle ajalle,

2) hyväksyä viransijaisuuden hakuilmoituksen ja

3) nimetä haastattelutyöryhmään sivistysjohtaja-rehtorin, elinkeino- ja maaseutupäällikön sekä hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Kunnanhallitus

Liitteet

[1] Kulttuuri-markkinointisihteerin hakuilmoitus.



Sivistyslautakunta

§ 41

20.04.2023

Muut asiat

Sivltk 20.04.2023 § 41

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.

Päätös:

Marja-Liisa Kelloniemi tiedusteli Ryhmäperhepäivähoitokodin iltahoidon järjestelyjä. Sivistysjohtaja-rehtori lupasi selvittää asiaa seuraavaan sivistyslautakunnan kokoukseen mennessä.

Seuraava sivistyslautakunnan kokous 10.5.2023 klo 15.00



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>