



Sosiaalilautakunta

AIKA 08.12.2022 klo 15:00 - 17:14

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 73	Sosiaalilautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2021	6
§ 74	Turvapuhelimet ja SOS-turvarannekkeet	7
§ 75	Sosiaalilautakunnan talousarvion toteuma 1-9/2022	9
§ 76	Viranhaltijoiden päätökset	10
§ 77	Ilmoitusasiat	11
§ 78	Muut asiat	12



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Marjala Jani-Petri Parkkima Jenna Kelloniemi Marja-Liisa Puska Ari Veikko Tanja Karhunen Karjalainen Sirkka-Liisa Hakanen Teemu	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Esittelijä Varajäsen Sosiaalityöntekijä	
Poissa	Ahola Merja Savukoski Jouko Kilpimaa Kari Maijala Eeva-Maria		
Muu	Junttila Carita	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

xx
puheenjohtaja

yy
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 70 - 78

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

pvm

pvm

xx
pöytäkirjantarkastaja

yy
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Sosiaalilautakunta

§ 70

08.12.2022

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sosltk 08.12.2022 § 70

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti sosiaalilautakunnan päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 02.12.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 71

08.12.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sosltk 08.12.2022 § 71

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenna Parkkima ja Sirkka-Liisa Karjalainen.



Sosiaalilautakunta

§ 72

08.12.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sosltk 08.12.2022 § 72

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 73

08.12.2022

Sosiaalilautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2021

Sosltk 08.12.2022 § 73
19/02.06.01/2022

Valmistelija

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen, puh.0407257558,
tanja.karhunen@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.6.2022 hyväksynyt viime vuoden 2021 tilinpäätöksen. Toimielimiä on pyydetty ottamaan tilintarkastuksen toimintakertomus käsittelyyn siinä olevien huomioiden korjaamiseksi tämän vuoden toiminnassa.

Sosiaalijohtaja on vaihtunut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen jälkeen kolme kertaa, joten sosiaalijohtaja Tanja Karhunen kommentoi arviointikertomusta niiltä osin kuin se on tässä tilanteessa tarkoituksenmukaista.

Ainoastaan sosiaalijohtaja Karhusen tiedossa on se, että sosiaalitoimen kehityskeskustelut on käyty syksyllä 2021.

Muihin tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen asioihin ei tämän perusteella voida ottaa kantaa.

Esittelijä

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta keskustelee arviointikertomuksesta ja hyväksyy esitetyn vastineen sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Jatkossa toiminta siirtyy hyvinvointialueelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Sosiaalilautakunta

§ 74

08.12.2022

Turvapuhelimet ja SOS-turvarannekkeet

Sosltk 08.12.2022 § 74
108/05.01.00/2022

Valmistelija

Vanhustyönjohtaja Katja Karvonen, puh. 0407384730,
katja.karvonen@savukoski.fi

Asiakasmaksulain (734/1992) mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä (1§). Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen (2§). Kunta saa periä asiakkaalta kohtuullisen maksun asiakassuunnitelmaan sisältyvistä tukipalveluina järjestettävistä ateria-, vaatehuolto-, peseytymis-, siivous- ja turvapalveluista, osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävistä palveluista sekä muista vastaavista asumista tukevista palveluista (10h§).

Turvapuhelimeen kuuluu gsm-puhelinkone ja hälytysranneke, jonka avulla voi hälyttää apua kotiin hätätilanteissa ympäri vuorokauden.

Palvelusta laskutetaan asiakasta 27 € / kk. Asiakas huolehtii itse puhelimen sim-kortin hankinnasta ja kustannuksista.

Hälytyskäynti (turvapuhelin) 18 € / kerta.

Hyvinvointialue vastaa jatkossa omasta hinnoittelustaan turvapuhelimien ja SOS-turvarannekkeiden kohdalla.

Turvapuhelinhälytykset ohjautuvat kotipalveluun klo 8-19 ja Saukodille klo 19-08. Hätäkeskukseen soitetut puhelut siirretään nostotehtävinä sosiaalipäivystykseen, josta nostotehtävä ohjautuu Saukodille.

Turvapuhelinta haetaan kunnan sosiaalitoimistosta täyttämällä hakemus ja toimittamalla se osoitteeseen Savukosken kunta / sosiaalitoimisto, Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski.

Esittelijä

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta hyväksyy esityksen turvapuhelimista ja SOS-turvarannekkeista.

Päätös

Turvarannekkeet otetaan käyttöön ja siihen järjestetään varallaolojärjestelmä Saukodille niille turvarannekkeen käyttäjille, joilla ei ole mahdollisuutta hälyttää järjestelmän kautta läheisiä. Varallaolojärjestelmän kohdalla noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, työehtosopimuksia ja kunnan voimassa olevia sisäisiä päätöksiä. Varallaolojärjestelmä koskee Saukodin henkilökuntaa turvapuhelinrannekkeiden osalta.



Sosiaalilautakunta

§ 74

08.12.2022

Jakelu



Sosiaalilautakunta

§ 75

08.12.2022

Sosiaalilautakunnan talousarvion toteuma 1-9/2022

Sosltk 08.12.2022 § 75
58/02.02.2022

Valmistelija

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen puhelin 0407257558
tanja.karhunen@savukoski.fi

Kunnanhallituksen 7.2.2022 § 24 hyväksymän talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakuntien on raportoitava kunnanhallitukselle talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain.

Liitteenä olevan sosiaalilautakunnan toteumavertailun 1.1.-30.9.2022 mukaan sosiaalilautakunnan toteuma lautakunta tasolla on 77 %.

Sosiaalilautakunnan toiminnot on jaettu: 1. sosiaalitoimen hallintoon, 2. sosiaalipalveluihin, 3. vanhus- ja vammaispalveluihin ja 4. ravintohuoltoon.

1. Sosiaalitoimen hallinnon (sosiaalilautakunta, sosiaalitoimisto, vanhus- ja vammaisneuvosto) toimintakate on 70 %.
2. Sosiaalipalveluiden (täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki, työtoiminta, lastensuojelu, kasvatusta- ja perheneuvonta, mielenterveystyö, päihdehuolto, sosiaalipäivystys, sosiaaliasiamies) toimintakate 70 %
3. Vanhus- ja vammaispalveluiden (vammaispalvelut, kehitysvammahuolto, omaishoidontuki, kotipalvelu, Saukoti) toimintakate on 71 %
4. Ravintohuollon (keskuskeittiö) toimintakulujen toteuma on 81 % ja toimintakate myyntituottojen jälkeen on -62 %

Esittelijä

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättää merkitä talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.-30.9.2022 tiedokseen ja raportoi sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

[1] Sosiaalilautakunta, kausiraportti 1-9/2022



Sosiaalilautakunta

§ 76

08.12.2022

Viranhaltijoiden päätökset

Sosltk 08.12.2022 § 76

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset
ajalla 12.9.2022-30.11.2022
päätöksiä 76-127

Vanhustyönjohtaja viranhaltijapäätökset
ajalla 20.10.2022-1.12.2022
päätöksiä 496-612

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 77

08.12.2022

Ilmoitusasiat

Sosltk 08.12.2022 § 77

Vanhustyön johtaja Katja Karvonen on jättänyt 8.12.2022 irtisanomisilmoituksen vanhustyön johtajan virasta siten, että hänen viimeinen palvelussuhdepäivänsä on 29.12.2022. Sosiaalilautakunta on linjannut, että tässä tilanteessa sosiaalihoitaja saa aloittaa rekrytoinnin. Asia viedään tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 78

08.12.2022

Muut asiat

Sosltk 08.12.2022 § 78



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 75, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 74****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sosiaalilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>