



---

**Kunnanhallitus**

---

AIKA 24.10.2022 klo 17:00 - 20:06

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                          | <b>Sivu</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 189    | Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                      | 3           |
| § 190    | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                         | 4           |
| § 191    | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                                                  | 5           |
| § 192    | In-house ateriapalveluyhtiöön liittyminen                                               | 6           |
| § 193    | Irtisanomisilmoitus teknisen johtajan virasta                                           | 8           |
| § 194    | Teknisen johtajan virka                                                                 | 9           |
| § 195    | Henkilöstön hyvinvointiedun käyttöönotto                                                | 13          |
| § 196    | Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2023                | 15          |
| § 197    | Sitoutumispyyntö House of Laplandin palvelusopimukseen ja perusrahoitukseen vuonna 2023 | 17          |
| § 198    | Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022                          | 19          |
| § 199    | Kunnanvaltuuston 29.8.2022 päätösten täytäntöönpano                                     | 21          |
| § 200    | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus                                                       | 22          |
| § 201    | Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset                                              | 23          |
| § 202    | Ilmoitusasiat                                                                           | 24          |
| § 203    | Muut asiat                                                                              | 25          |



## OSALLISTUJAT

|       | Nimi                                                                                                                               | Tehtävä                                                                         | Lisätiedot                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä | Savukoski Jouko<br>Aaltonen Reija<br>Hietanen Jan<br>Kelloniemi Marja-Liisa<br>Parkkima Jenna<br>Pulskaa Tiina<br>Puska Ari Veikko | Puheenjohtaja<br>Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen | Teams                                                                   |
| Muu   | Kilpimaa Kari                                                                                                                      | Kvalt pj                                                                        | Teams, läsnä klo 17.00-19.03 (§:t 189-195) ja 19.25-20.06 (§:t 200-203) |
|       | Halonen Jouni<br>Maijala Eeva-Maria<br>Ahtinen Jarmo                                                                               | Kvalt 2. vpj<br>Esittelijä<br>Tekninen johtaja                                  | Esittelijä § 192, läsnä klo 18.09-18.30                                 |
|       | Karjalainen Katja                                                                                                                  | Pöytäkirjanpitäjä                                                               |                                                                         |

## ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski  
puheenjohtaja

Katja Karjalainen  
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT      189 - 203

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

1.11.2022

28.10.2022

Jenna Parkkima  
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Pulskaa  
pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>  
01.11.2022



Kunnanhallitus

§ 189

24.10.2022

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 24.10.2022 § 189

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.10.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 190

24.10.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 24.10.2022 § 190

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna Parkkima ja Tiina Pulska.



Kunnanhallitus

§ 191

24.10.2022

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 24.10.2022 § 191

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Kokous keskeytettiin klo 17.06-18.08 väliseksi ajaksi. Tauon aikana kuultiin Koillis-Lapin Sähkö Oy:n toimitusjohtaja Arto Junttilan selonteko ajankohtaisista asioista.



Kunnanhallitus

§ 192

24.10.2022

**In-house ateriapalveluyhtiöön liittyminen**

Khall 24.10.2022 § 192  
31/00.04.01/2022

Savukosken kunnanhallitus on 8.12.2021 § 313 päättänyt valita alustavasti hyvinvointialueen ruokahuollon järjestämisessä vaihtoehdon 3, jonka mukaan kunnat ja hyvinvointialue perustavat yhteisen sidosyksikön, esimerkiksi osakeyhtiön, joka tuottaa palveluja kunnille, ostaa tarvittaessa palveluja kunnilta, tuottaa palveluna hyvinvointialueelle ja ostaa tarvittaessa palveluja hyvinvointialueelta (ns. inhouse sidosyksikkö). Kunta on tällöin yhtiössä osakkaana, mutta kunnan ei ole pakko ostaa kuitenkaan kaikkia tarvitsemiaan palveluita ko. yritykseltä. Savukosken kunnalla on vain yksi valmistuskeittiö ja sen hallinta siirtyy hyvinvointialuemuutoksessa.

Savukosken kunnanvaltuusto on päättänyt 30.6.2022 § 20, että Saukodilla toimiva keskuskeittiö toimii jatkossa sosiaalitoimen keittiönä ja se tuottaa tarvittaessa lisäksi ruokapalveluita mm. kesäaikana varhaiskasvatukselle.

Sosiaalilautakunnalle annetaan tehtäväksi järjestellä Saukodin ruokapalvelut uudella asiakkaita paremmin palvelevalla mallilla siten, että huomioidaan päivittäisen työmäärän huomattava väheneminen. Uuden järjestelyn on tuotava aikaiseksi myös säästöjä.

Sivistyslautakunnalle annetaan tehtäväksi selvittää millä toimintamallilla koulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelu tullaan järjestämään jatkossa. Jos ruokapalvelu esitetään ulkoistettavaksi, tulee kilpailutukseen tarvittavat määrärahat ottaa sivistystoimen ruokapalveluiden kuluista. Sivistystoimen talousarvioon tulee myöhemmin tarvittaessa määritellä uudet kustannuspaikat. Uusijärjestely ei saa aiheuttaa kustannusten lisäystä.

Lapin hyvinvointialueen johtaja kutsui 11.10.2022 koolle niiden kuntien johtajat, jotka keväällä 2022 olivat ilmoittaneet kiinnostuksensa siirtyä Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakkaaksi. Kokouksessa keskusteltiin ateriapalveluiden järjestämisestä 1.1.2023 alkaen.

Muistio neuvottelusta on ohessa.

Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakkuudesta keväällä kiinnostuneista kunnista kaksi oli selkeästi Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakkuuden kannalla. Muilla kunnilla oli selviteltyssä myös muita vaihtoehtoja palvelutuotannon järjestelemiseksi.

Hyvinvointialueelta saadun tiedon mukaan Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakassopimusta olisi mahdollista muuttaa siten, että kunnilla olisi osake-enemmistö. Myös hallituspohjaa voitaisiin laajentaa kuusi jäseniseksi, jolloin kunnilla oli kolme jäsentä ja hyvinvointialueella kolme. Hallituksen puheenjohtajuus olisi vuorotteleva hyvinvointialueen ja kuntien välillä esim. valtuustokausittain.

Sodankylän valtuusto on perustanut Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n ja perustamisasiakirjat on toimitettu PRH:lle. Sodankylän vaihtoehdossa korostuu lähiruoka ja Sodankylän vahva osaaminen kilpailutuksessa.



Kunnanhallitus

§ 192

24.10.2022

Sodankylässä laadittuja palvelusopimuksia voitaisiin jatkossa hyödyntää myös muissa yhtiöön liittyvissä kunnissa kustannusten seurannan tueksi ja kilpailukyvyn ylläpitämiseksi. Hyvinvointialue on ilmoittanut, että sillä on mahdollisuus lähteä mukaan Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n toimintaan 35 %:n osuudella. Hyvinvointialue ei kuitenkaan pysyvästi sitoudu hankkimaan palveluja Pohjois-Lapin Ruoka Oy:ltä, vaan voi tulevaisuudessa ne tarpeen mukaan myös kilpailuttaa.

Hyvinvointialue toivoo kunnilta kannanottoa ruokapalvelujen järjestämiseen lokakuun loppuun mennessä.

Sodankylän lisäksi Utsjoen kunnanhallitus on päättänyt esittää valtuustolle liittymistä Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n osakkaaksi. Käytyjen neuvottelujen perusteella Savukosken kunnan olisi perusteltua liittyä Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n osakkaaksi.

Mikäli yhtiö tai yhtiöiden perustaminen viivästyy, niin Savukosken kunta voi myydä ateriapalveluja hyvinvointialueelle siirtymäkauden ajan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Pohjois-Lapin ruokapalvelun järjestämisesityksen sekä Lapin Ateriapalvelut Oy:n kanssa käydyistä neuvotteluista toimitetut muistiot,
2. esittää valtuustolle päätettäväksi, että Savukosken kunta liittyisi Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n osakkaaksi,
3. esittää valtuustolle, että se valtuuttaisi kunnanhallituksen neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista,
4. saattaa päätöksensä tiedoksi Lapin hyvinvointialueelle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Kokous keskeytettiin klo 18.09-18.27 väliseksi ajaksi.

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala poistui kokouksesta esteellisenä (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esittelijänä toimi tekninen johtaja Jarmo Ahtinen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

[1] Pohjois-Lapin Ruoka Oy



Kunnanhallitus

§ 193

24.10.2022

**Irtisanomisilmoitus teknisen johtajan virasta**

Khall 24.10.2022 § 193  
113/01.01.01/2022

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 tai  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen on jättänyt 19.10.2022  
irtisanomisilmoituksen teknisen johtajan virasta siten, että hänen viimeinen  
palvelussuhdepäivänsä on 30.4.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee irtisanomisilmoituksen tiedoksi ja kiittää tekninen  
johtaja Jarmo Ahtista pitkäaikaisesta kunnan hyväksi tehdystä työstä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Palkat



|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 48  | 28.09.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 181 | 03.10.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 194 | 24.10.2022 |

### **Teknisen johtajan virka**

Teknltk 28.09.2022 § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, p. 040 0213633 tai  
jarmo.ahinen@savukoski.fi

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle ensi keväänä huhtikuun lopussa.

Savukosken kunnan teknisen johtajan päätäntävaltaan kuuluu kunnan hallintosäännön mukaan:

#### Tekninen johtaja

1. johtaa kunnan teknistä toimialaa sekä huolehtii, että toiminta tapahtuu tehokkaasti ja taloudellisesti. Tekninen johtaja käyttää myös lautakunnan puhevaltaa ja ratkaisee ne asiat, joita ei ole määrätty lautakunnan ratkaistavaksi.
2. päättää teknisen toimen alaan kuuluvien valtuuston hyväksymien taksojen ja maksujen maksuunpanosta ja perinnästä sekä näiden muutosten valmistelusta sekä kunnallistekniikan rakentamisesta aiheutuvien mahdollisten korvausten maksamisesta maanomistajalle
3. valmistelee kunnanhallituksen päätäntävaltaan kuuluvat kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvät asiat
4. antaa lupa kilpien, johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen kunnan alueelle
5. laatii sopimuksia ja päättää korvauksista maankäytöstä tiealueena tai yhdyskuntatekniikan putkilinjoja varten
6. päättää avustusten myöntämisestä kunnan varoista yksityisteiden tienpitoon kunnanvaltuuston hyväksymän avustussäännön mukaisesti
7. laatii sopimuksia kunnan ja yksityistiekunnan kanssa tienpidosta
8. päättää liikenteenohjauslaitteen asettamisesta kadulle, asema-kaavatielle, torille ja muulle vastaavanlaiselle alueelle, kun se koskee liikenteen alueellista rajoittamista tai kieltämistä, tai pihakatua osoittavien merkkien asentamista



|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 48  | 28.09.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 181 | 03.10.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 194 | 24.10.2022 |

9. huolehtii rakennusaikaisten vakuutusten ja urakkasopimusten vakuuksien hankkimisesta ja niiden voimassaolosta sekä tarpeellisten lupien hankkimisesta työn suorittamista varten
10. päättää teknisen lautakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta, käytöstä ja poistoista sekä tarpeettomaksi käyneen omaisuuden myynnistä sekä teknisen lautakunnan alaan kuuluvien palvelujen hinnoittelusta yksittäistapauksissa
11. käyttää kunnan puhevaltaa asemakaavojen alueilla tapahtuvissa maanmittaustoimituksissa
12. päättää suunnittelu- ja urakkasopimuksista sekä hankinnoista kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen ja talousarvion määrärahojen rajoissa ja lautakunnan vuosittain vahvistaman euro määrän mukaisesti
13. suunnittelee henkilöstön käytöstä työtehtävien hoitamiseen, jos toiminnan turvaaminen edellyttää tehtäväkuvista poikkeamista
14. päättää äkillisistä ja kiireellisistä kiinteistöjen korjaustoimista lisävahinkojen välttämiseksi
15. päättää asukasvalinnoista kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin
16. huolehtii liikenneväylien, katujen, torien, puistojen yms. kunnossapidosta

Lisäksi teknisen johtajan työtehtäviin kuuluu kunnan eri hankkeiden, lausuntojen ja monipuolisten asioiden valmistelu teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen päätettäväksi.

Naapurikuntien kanssa käydään keskustelua teknisen toimialan työtehtävien hoitamisen yhteistyön vaihtoehtoista. Yhteistyö on parhaiten mahdollistavaa, jos kunnilla on samat rakennusvalvonnan ja taloushallinnon ohjelmistot.

Esittelijä Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se laittaa teknisen johtajan viran haettavaksi. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus annetaan toimistohenkilöstön laadittavaksi.



|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 48  | 28.09.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 181 | 03.10.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 194 | 24.10.2022 |

**Päätös**

Tekninen johtaja Ahtinen kertoi työnkuvastaan ja eläköitymissuunnitelmistaan. Hän toivoo, että seuraaja olisi vähintään kolme kuukautta yhtäaikaaisesti töissä, jotta perehdyttäminen olisi mahdollisimman kattavaa. Rekrytointi tulisi olla valmis tammi-helmikuussa 2023.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se laittaa teknisen johtajan viran haettavaksi. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus annetaan toimistohenkilöstön laadittavaksi.

**Jakelu**

Khall 03.10.2022 § 181

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää laittaa teknisen johtajan viran haettavaksi teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus annetaan toimistohenkilöstön laadittavaksi.

**Päätös**

Vs. kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että teknisen toimialan työtehtävien ja tehtävien hoidon järjestämisen selvittämiseksi perustetaan työryhmä. Työryhmän valmistelun jälkeen teknisen johtajan viran haku ja täyttäminen tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti, ettei erillistä työryhmää perusteta, vaan asian selvitystyöryhmänä toimii kunnanhallitus. Kunnanhallitus pitää 17.10.2022 asiaan liittyvän iltakoulun ja siellä käydyn keskustelun jälkeen teknisen johtajan virka-asia tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Khall 24.10.2022 § 194  
113/01.01.01/2022

Kunnanhallituksen iltakoulussa 17.10.2022 keskusteltiin teknisen toimen tehtävien hoidosta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala



|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 48  | 28.09.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 181 | 03.10.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 194 | 24.10.2022 |

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus laittaa teknisen johtajan viran haettavaksi. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus annetaan toimistohenkilöiden laadittavaksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti laittaa teknisen johtajan viran haettavaksi. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuaika on kolme viikkoa. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulu- tai opistotason teknisen alan tutkinto. Eduksi katsotaan mm. kokemus kunnallishallinnosta ja -taloudesta. Hakuilmoitus annetaan toimistohenkilöstön laadittavaksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Kuntarekry



Kunnanhallitus

§ 195

24.10.2022

**Henkilöstön hyvinvointiedun käyttöönotto**

Khall 24.10.2022 § 195  
51/02.08.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puhelin 040 545 9009 tai  
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan kuntastrategian (2019-2021) yksi painopisteistä on henkilöstön jaksamisesta huolehtiminen. Strategian mukaisesti kunnassa laaditaan ohjelma, jolla tuetaan henkilöstön työssäjaksamista ja pyritään vähentämään sairauspoissaoloja. Hyvinvointiedun käyttöönoton tavoitteena on vahvistaa henkilöstön hyvinvointia ja sitoutuneisuutta työhönsä.

Henkilöstöedut ovat työnantajan työntekijöilleen järjestämiä etuja, jotka annetaan työntekijän työ- ja virkasuhteen perusteella, mutta jotka eivät ole korvausta tehdystä työstä. Savukosken kunta haluaa tarjota henkilöstöedun palveluksessaan oleville työntekijöille heidän asemastaan ja työn tuloksesta riippumatta. Työntekijä voi itse päättää käyttääkö etua vai ei. Työnantajalta saatu etu voi olla kokonaan tai osittain verovapaa etu tai kokonaan veronalainen etu. Verovapaa etu voi olla enintään 400 €/työntekijä vuodessa. Savukosken kunnan henkilöstölle valmistellussa edussa kyse on verovapaasta edusta, joka olisi 50 € vuodessa ilman omavastuuta.

Savukoskella on muutamia kohteita, joissa hyvinvointietua on mahdollista hyödyntää. Tällaisia ovat esimerkiksi kansalaisopisto ja muutamat yritykset. Liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin kohdistuvaa etua on mahdollista hyödyntää Savukosken lisäksi myös muualla, esimerkiksi hieronta-, fysioterapia- ja hammashoitopalveluita tarjoavissa yrityksissä.

Palveluntuottajilta on pyydetty tarjoukset henkilöstöedusta huomioiden kunnan henkilöstömäärä. Vertailussa Savukosken kunnan henkilöstöedun palveluntuottajaksi on valikoitunut Epassi.

Esityslistan oheismateriaalina on tarjousten avauspöytäkirja ja liitteenä Savukosken kunnan periaatteet hyvinvointiedun myöntämiseksi. Periaatteet on käsitelty johtoryhmässä 5.4.2022. Asia on käsitelty 24.10.2022 pidettävässä yhteistyötoimikunnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee Savukosken kunnan henkilöstöedun palveluntuottajaksi Epassin, joka on saatujen tarjousten perustella käytettävyydessään Savukosken kunnan henkilökunnalle monipuolisin. Kunnanhallitus hyväksyy periaatteet hyvinvointiedun myöntämiseksi. Hyvinvointietu otetaan käyttöön 1.1.2023 alkaen.



Kunnanhallitus

§ 195

24.10.2022

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pidettiin kokoustauko klo 18.59-19.02.

Jakelu

Tarjouksen jättäneet palveluntuottajat  
Hallintokunnat  
Yt-toimikunta

Liitteet

[2] E-passin käyttöönotto ohjeistus



Kunnanhallitus

§ 196

24.10.2022

**Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2023**

Khall 24.10.2022 § 196  
128/02.03.01/2022

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Kunnanvaltuuston tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kunnan tuloveroprosentti vuonna 2023

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu ja siten niiden kustannukset siirretään kunnilta hyvinvointialueille. Tämän takia kuntien tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa.

Merkittävä osa tulojen siirtoa tehdään kunnallisveron kautta. Ansiotuloverotukseen tehtävät muutokset toteutetaan niin, että niillä on mahdollisimman vähän vaikutusta verovelvollisten verotuksen tasoon. Näin ollen kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennetaan yhtä paljon: 12,64 prosenttiyksikköä.

Tämä tarkoittaa, että kunnanvaltuuston on määrättävä Savukosken kunnan tuloveroprosentiksi 9,11 vuodelle 2023. Kunnan tuloverojen määrä siis pienentyy merkittävästi ensi vuodelle.

Savukosken kunnan vuoden 2022 tuloveroprosentti on 21,75.

Vuoden 2023 kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöverolain mukaiset kiinteistöveroprosenttien mahdolliset vaihteluvälit vuonna 2023 ovat seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 - 2,00 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41 - 1,00 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93 - 2,00 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93 - 3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00 - 2,00 %  
(kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt)
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00 - 6,00 %

Savukosken kunnan kiinteistöveroprosentit vuonna 2022

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,60



Kunnanhallitus

§ 196

24.10.2022

- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 4,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 2,85

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että veroprosentit vuodelle 2023 vahvistetaan seuraavasti:

- tuloveroprosentti 9,11
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,60
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 4,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 2,85

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Kokoukseen jaettiin Kuntaliiton verotuloennustekehikko, joka liitettiin pöytäkirjaan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

[3] Veroennustekehikko - yhteenveto

**Sitoutumispyyntö House of Laplandin palvelusopimukseen ja perusrahoitukseen vuonna 2023**

Khall 24.10.2022 § 197  
119/14.02/2022

Valmistelija

Vs. elinkeino-maaseutupäällikkö Pinja Siivola, puhelin 040 179 0955 tai  
pinja.siivola@savukoski.fi

Savukosken kunta on osallistunut vuodesta 2018 alkaen Lapin yhteismarkkinointiin House of Lapland Oy:n (HOL) kautta. HOL:n tarkoituksena on huolehtia siitä, että Lappi näkyy, kuuluu ja kiinnostaa matkakohteena, asuinpaikkana, kuvauskohteena ja bisnesympäristönä. HOL pyrkii tarjoamaan kumppaneilleen kanavat tehokkaaseen markkinointiin ja viestintään sekä kiinnostavien kontaktien luomiseen. Lisäksi HOL tukee kumppaneitaan markkinoinnin toteutuksessa tarjoamalla tietoa, työkaluja ja osaamista.

House of Laplandin tavoitebudjetti vuodelle 2023 on kokonaisuudessaan 600 000 €, joka koostuu perusrahoituksesta, 350 000 €, ja arvioidusta tarpeesta yhteismarkkinoinnin toimenpiteisiin, 250 000 €. Perusrahoituksella varmistetaan yhtiön riittävät resurssit tehdä entistä laajempaa yhteistyötä ja rakentaa yhteismarkkinoinnin uutta toimintamallia brändipöydässä sovittujen tavoitteiden ja painopisteiden mukaisesti, omassa roolissaan maakunnallisen brändimarkkinoinnin osajana.

HOL on jättänyt Savukosken kunnalle sitoutumispyynnön toimintaansa ja perusrahoitukseen vuonna 2023 oheismateriaalina esitetyn palvelusopimuksen mukaisesti. Perusrahoitusosuudet jakaantuvat kuntakohtaisesti asukasluvun perusteella. Asukasluvut ovat vuodelta 2021 (Lähde: Tilastokeskus). Kuntia pyydetään varaamaan budjeteissaan perusrahoituksen lisäksi siis myös rahoitusta markkinoinnin toteutukseen.

| Kunta         | Väkiluku | %    | 350 000<br>Maksuosuus € |
|---------------|----------|------|-------------------------|
| Rovaniemi     | 64 180   | 36,4 | 127 400                 |
| Tornio        | 21 333   | 12,1 | 42 350                  |
| Kemi          | 19 982   | 11,3 | 39 550                  |
| Sodankylä     | 8 187    | 4,6  | 16 100                  |
| Keminmaa      | 7 904    | 4,5  | 15 750                  |
| Kemijärvi     | 7 105    | 4,0  | 14 000                  |
| Inari         | 7 008    | 4,0  | 14 000                  |
| Kittilä       | 6 523    | 3,7  | 12 950                  |
| Kolari        | 3 989    | 2,3  | 8 050                   |
| Ylitornio     | 3 830    | 2,2  | 7 700                   |
| Ranua         | 3 670    | 2,1  | 7 350                   |
| Salla         | 3 416    | 1,9  | 6 650                   |
| Pello         | 3 296    | 1,9  | 6 650                   |
| Posio         | 3 066    | 1,7  | 5 950                   |
| Simo          | 2 904    | 1,6  | 5 600                   |
| Tervola       | 2 882    | 1,6  | 5 600                   |
| Muonio        | 2 321    | 1,3  | 4 550                   |
| Enontekiö     | 1 789    | 1,0  | 3 500                   |
| Utsjoki       | 1 176    | 0,7  | 2 450                   |
| Savukoski     | 1 009    | 0,6  | 2 100                   |
| Pelkosenniemi | 924      | 0,5  | 1 750                   |
| YHT.          | 176 494  | 100  | 350 000                 |



Kunnanhallitus

§ 197

24.10.2022

Oheismateriaalina HOL:n palvelusopimus perusrahoituksesta vuonna 2023 kokonaisuudessaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palvelusopimuksen ja kunnan maksuosuuden vuodelle 2023, joka on 2 100 € (0,6 %). Elinkeinotoimen talousarviossa budjetoidaan määrärahaa markkinoinnin toteuttamiseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

House of Lapland  
Elinkeinotoimi



Kunnanhallitus

§ 198

24.10.2022

**Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022**

Khall 24.10.2022 § 198  
50/00.03.01/2022

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 tai  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanhallitus hyväksyi 9.5.2022 pidetyssä kokouksessaan uuden päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakunnat laativat vuosittain suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä ja hyväksyvät tarkastuksen suunnitelman helmikuun loppuun mennessä.

Tilivelvolliset laativat valvonnasta ja riskienhallinnasta työkirjan, jonka pohjalta vastuualueen esimies laatii valvonta- ja riskienhallintaraportin. Toimialat raportoivat sisäisen valvonnan toteuttamisesta tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit laaditaan yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Sisäinen valvontajärjestelmä toimii organisaatiossa silloin, kun jatkuvien seurantatoimenpiteiden avulla kyetään toiminnasta löytämään puutteita ja kehittämiskohteita sekä havaintojen pohjalta kyetään kehittämään toimintaa ja ohjaamaan sitä haluttuun suuntaan.

Kunnanhallituksen ja lautakuntien valitsevat sisäiset tarkastajat arvioivat objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta ja raportoivat arvioinnin tuloksista.

Johtoryhmä esittää, että kaikilla lautakunnilla on yhteisenä valvontakohteena maksuliikenteen ja tavaratoimitusten hoito.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee hallintoalansa sisäisen valvonnan keskeiset kohteet sekä keskustelee ja hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2022.

Keskeisiksi sisäisen valvonnan kohteiksi valitaan hallintoimeen maksuliikenne ja tavaratoimitusten hoito.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 198

24.10.2022

Jakelu

Liitteet

[4] Hallintokunnan sisäisen tarkastuksen suunnitelma



Kunnanhallitus

§ 199

24.10.2022

**Kunnanvaltuuston 29.8.2022 päätösten täytäntöönpano**

Khall 24.10.2022 § 199

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 29.8.2022 päätökset.

Käsitellyt asiat

§ 23 Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 24 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 25 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 26 Palkkasihteerin viran lakkauttaminen

§ 27 Talouden toteuma 1-6/2022

§ 28 Koillis-Lapin ympäristöterveydenhuollon organisaation siirtäminen Kemijärven vastuukunnan alaisuuteen

§ 29 Kotisairaalan perustaminen / vuodeosaston lakkauttaminen

§ 30 Ylitysoikeus vuoden 2022 talousarvioon /

Pelkosenniemen Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä

§ 31 Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

§ 32 Muut asiat

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, että § 30 on esitetty kumottavaksi Khall 3.10.2022 §:ssä 183, jonka vuoksi sitä ei laiteta täytäntöön.

Muiden pykälien osalta kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 29.8.2022 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 200

24.10.2022

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Khall 24.10.2022 § 200

Vs. kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Pelkosenniemen Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän purkaminen ja kiinteistöjen jako
- 2) 20.10.2022 MRL mukainen vuotuinen katselmus
- 3) Strategian valmistelu ja muutokset kunnassa 1.1.2023
- 4) Itä-Lapin kuntayhtymän Kiirunan matka 30.11.-2.12.2022
- 5) Ukrainalaiset Savukoskella
- 6) Tenniön silta
- 7) Kiinteistöt: Kirjasto ja liikuntasali sekä Saukodin A-osa
- 8) Itä-Lapin kuntayhtymän edunvalvontamatka Helsinkiin 26.-27.10.2022
- 9) Vaelluskaladelegatio eduskuntaan 1.12.2022

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 201

24.10.2022

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 24.10.2022 § 201

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sosiaalilautakunnan pöytäkirja 12.9.2022
- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 28.9.2022
- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 28.9.2022

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- vs. kunnanjohtajan päätös 10.10.2022 § 4 etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen
- vs. kunnanjohtajan henkilöstöpäätökset 6.10.-17.10.2022 §:t 152-156

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 202

24.10.2022

**Ilmoitusasiat**

Khall 24.10.2022 § 202

**Saapuneet pöytäkirjat**

1. Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky hallituksen pöytäkirja 26.9.2022
2. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 3.10.2022
3. Lapecon yhtymähallituksen pöytäkirja 13.10.2022

**Työ- ja elinkeinoministeriö**

4. TE-palvelut 2024-uudistus

**Itä-Lapin kuntayhtymä**

5. Itä-Lapin Seutuseminaarin 10.-11.11.2022 ohjelma ja ilmoittautuminen 4.11. mennessä

**Saapuneet päätökset:**

6. Tukupäätös hankkeelle Sau-hallin rakentaminen Savukoskelle

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 203

24.10.2022

**Muut asiat**

Khall 24.10.2022 § 203

Keskusteltiin TE-palveluiden uudistuksesta.

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 189, § 190, § 191, § 192, § 193, § 194, § 196, § 198, § 199, § 200, § 201, § 202, § 203**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 195****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi



- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanhallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

[hallinto@savukoski.fi](mailto:hallinto@savukoski.fi)

### Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



## Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanhallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

[hallinto@savukoski.fi](mailto:hallinto@savukoski.fi)



### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 197****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>