



---

**Tekninen lautakunta**

---

AIKA 28.09.2022 klo 17:19 - 17:30

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                     | <b>Sivu</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 45     | Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 3           |
| § 46     | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                    | 4           |
| § 47     | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                             | 5           |
| § 48     | Teknisen johtajan virka                                            | 6           |
| § 49     | Muut asiat                                                         | 9           |



## OSALLISTUJAT

|        |                                                                                            |                                                             |                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Läsnä  | Nimi<br>Parkkima Jenna<br>Anttonen Marja<br>Kilpimaa Mikko<br>Pulska Markku                | Tehtävä<br>Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Varajäsen | Lisätiedot<br>teams-kokous<br>teams-kokous<br>teams-kokous |
| Poissa | Hietanen Jan<br>Leppäjärvi Ilkka<br>Savukoski Jouko<br>Kilpimaa Kari<br>Maijala Eeva-Maria |                                                             |                                                            |
| Muu    | Ahtinen Jarmo<br>Viinamäki Sari                                                            | Esittelijä<br>Pöytäkirjanpitäjä                             |                                                            |

## ALLEKIRJOITUKSET

xx  
puheenjohtaja

yy  
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT      45 - 49

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

pvm

pvm

xx  
pöytäkirjantarkastaja

yy  
pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Tekninen lautakunta

§ 45

28.09.2022

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Teknltk 28.09.2022 § 45

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 23.9.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 46

28.09.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 28.09.2022 § 46

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus**

Toimielin valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Pulska ja Mikko Kilpimaa.



Tekninen lautakunta

§ 47

28.09.2022

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Teknltk 28.09.2022 § 47

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Toimitella hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 48

28.09.2022

**Teknisen johtajan virka**

Teknltk 28.09.2022 § 48  
113/01.01.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, p. 040 0213633 tai  
[jarmo.ahinen@savukoski.fi](mailto:jarmo.ahinen@savukoski.fi)

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle ensi keväänä huhtikuun lopussa.

Savukosken kunnan teknisen johtajan päätäntävaltaan kuuluu kunnan hallintosäännön mukaan:

Tekninen johtaja

1. johtaa kunnan teknistä toimialaa sekä huolehtii, että toiminta tapahtuu tehokkaasti ja taloudellisesti. Tekninen johtaja käyttää myös lautakunnan puhevaltaa ja ratkaisee ne asiat, joita ei ole määrätty lautakunnan ratkaistavaksi.
2. päättää teknisen toimen alaan kuuluvien valtuuston hyväksymien taksojen ja maksujen maksuunpanosta ja perinnästä sekä näiden muutosten valmistelusta sekä kunnallistekniikan rakentamisesta aiheutuvien mahdollisten korvausten maksamisesta maanomistajalle
3. valmistelee kunnanhallituksen päätäntävaltaan kuuluvat kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvät asiat
4. antaa lupa kilpien, johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen kunnan alueelle
5. laatii sopimuksia ja päättää korvauksista maankäytöstä tiealueena tai yhdyskuntatekniikan putkilinjoja varten
6. päättää avustusten myöntämistä kunnan varoista yksityisteiden tienpitoon kunnanvaltuuston hyväksymän avustussäännön mukaisesti
7. laatii sopimuksia kunnan ja yksityistiekunnan kanssa tienpidosta
8. päättää liikenteenohjauslaitteen asettamisesta kadulle, asema-kaavatielle, torille ja muulle vastaavanlaiselle alueelle, kun se koskee liikenteen alueellista rajoittamista tai kieltämistä, tai pihakatua osoittavien merkkien asentamista
9. huolehtii rakennusaikaisten vakuutusten ja urakkasopimusten vakuuksien hankkimisesta ja niiden voimassaolosta sekä tarpeellisten lupien hankkimisesta työn suorittamista varten



Tekninen lautakunta

§ 48

28.09.2022

10. päättää teknisen lautakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta, käytöstä ja poistoista sekä tarpeettomaksi käyneen omaisuuden myynnistä sekä teknisen lautakunnan alaan kuuluvien palvelujen hinnoittelusta yksittäistapauksissa
11. käyttää kunnan puhevaltaa asemakaavojen alueilla tapahtuvissa maanmittaustoimituksissa
12. päättää suunnittelu- ja urakkasopimuksista sekä hankinnoista kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen ja talousarvion määrärahojen rajoissa ja lautakunnan vuosittain vahvistaman euro määrän mukaisesti
13. suunnittelee henkilöstön käytöstä työtehtävien hoitamiseen, jos toiminnan turvaaminen edellyttää tehtäväkuvista poikkeamista
14. päättää äkillisistä ja kiireellisistä kiinteistöjen korjaustoimista lisävahinkojen välttämiseksi
15. päättää asukasvalinnoista kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin
16. huolehtii liikenneväylien, katujen, torien, puistojen yms. kunnossapidosta

Lisäksi teknisen johtajan työtehtäviin kuuluu kunnan eri hankkeiden, lausuntojen ja monipuolisten asioiden valmistelu teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen päätettäväksi.

Naapurikuntien kanssa käydään keskustelua teknisen toimialan työtehtävien hoitamisen yhteistyön vaihtoehtoista. Yhteistyö on parhaiten mahdollistavaa, jos kunnilla on samat rakennusvalvonnan ja taloushallinnon ohjelmistot.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se laittaa teknisen johtajan viran haettavaksi. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus annetaan toimistohenkilöstön laadittavaksi.

**Päätös**

Tekninen johtaja Ahtinen kertoi työnkuvastaan ja eläköitymissuunnitelmistaan. Hän toivoo, että seuraaja olisi vähintään kolme kuukautta yhtäaikaaisesti töissä, jotta perehdyttäminen olisi mahdollisimman kattavaa. Rekrytointi tulisi olla valmis tammi-helmikuussa 2023.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se laittaa teknisen johtajan viran haettavaksi. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja



Tekninen lautakunta

§ 48

28.09.2022

siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus annetaan toimistohenkilöstön laadittavaksi.

Jakelu





Tekninen lautakunta

§ 49

28.09.2022

**Muut asiat**

Teknltk 28.09.2022 § 49



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 45, § 46, § 47, § 49**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>