



Kunnanvaltuusto

AIKA 13.06.2022 klo 17:00 - 18:13

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 15	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 16	Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus	7
§ 17	Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus	10
§ 18	Arviointikertomus 2021	14
§ 19	Savukosken kunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus	15
§ 20	Ruokapalvelujen järjestäminen	18
§ 21	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	21
§ 22	Muut asiat	22



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kilpimaa Kari Halonen Jouni Alatalo Juha Hietanen Jan Huttunen Jari Pulka Tiina Anttonen Marja Korhonen Jarmo Pulka Petteri	Puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Kelloniemi Marja-Liisa Aaltonen Reija Kuosku Sari Leppäjärvi Ilkka Orava Eeva Parkkima Jenna Savukoski Jouko Puska Ari Veikko Kairala Veikka		
Muu	Maijala Eeva-Maria Karjalainen Katja Kakkinen Aimo	Vs. kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Kilpimaa
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 13 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

20.6.2022

17.6.2022

Jarmo Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Pulka
pöytäkirjantarkastaja



PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
20.06.2022



Kunnanvaltuusto

§ 13

13.06.2022

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 13.06.2022 § 13

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle 8.6.2022 sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen. Ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 8.6.2022.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 14

13.06.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 13.06.2022 § 14

Hallintosäännön 106 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Korhonen ja Tiina Pulska.



Kunnanvaltuusto

§ 15

13.06.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 13.06.2022 § 15

Hallintosäännön 97 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.



Kunnanhallitus	§ 122	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 16	13.06.2022

Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 30.05.2022 § 122

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus 23.2.2022 § 6

Kuntayhtymän päätehtävänä on edunvalvonta. Vuonna 2021 kuntayhtymä antoi 18 lausuntoa/kirjelmää liittyen laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun, elinvoimaisuuteen ja saavutettavuuteen. Lausuntoja annettiin mm. Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavaehdotukseen, luonnokseen koskien Suomen arktisen politiikan strategiaa ja ”Norjan mallin” käyttöönottamiseen sekä otettiin kantaa metsäkiistaan. Alkuvuodesta tehtiin kaksi edunvalvontamatkaa Helsinkiin. Tavattiin mm. VR:n toimitusjohtaja ja muu johto.

Kuntayhtymä osallistui Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelman ohjaus- ja työryhmään. Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmaan saatiin kirjattu Itä-Lapin tärkeimmät tavoitteet tuleville vuosille.

Yhtymähallitus kokoontui 5 kertaa. Toimialatiimeistä elinkeinotiimi kokoontui 6, hyvinvointityöryhmä 4 kertaa, sivistystiimi 2 kertaa ja tekninen tiimi kerran.

Toimintavuonna käynnissä olevat kehittämishankkeet:

- 1) VähäC –Vähähiilisyiden edistäminen Itä-Lapissa (A74939)
- 2) ILPO –Malminetsinnän aluetaloudelliset vaikutukset ja niiden hyödyntäminen Itä-Lapin elinkeinoelämässä (A755306)
- 3) Kolarctic Northern Axis Bartnents Link (KO4159)
- 4) High Five yhteistyöllä hyvinvointia Itä-Lappiin (S21758)
- 5) Itälappilainen mikroyrittäjyys ja Covid-19 (S22079)
- 6) Yrittäjien Itä-Lappi –hanke (A76227)
- 7) Perinneruokahanke (144668)
- 8) Forest in – Palvelutarve ja –resurssti Itä-Lapin metsäteollisuusinvestoinneissa (A73984)
- 9) HEHKU –Arkista osaamista Lapista (A77311)

Seutuseminaari järjestettiin Posiolla. Kuntayhtymän edustajia on osallistunut useisiin aluekehittämistä käsitteleviin tilaisuuksiin etänä.

Kuntayhtymän toimintavuosi on ollut poikkeuksellinen, johtuen Koronapandemiasta. Etätyösuositus oli voimassa osan vuodesta ja kokoontumis- ja matkustusrajoitukset estivät osan fyysisten tilaisuuksien järjestämisen.

Kuntayhtymän tilinpäätös jäi plussalle, koska matkustaminen ja tilaisuuksien järjestäminen oli estyneenä suurimman osan vuotta ja määrärahoja tämän vuoksi säästy.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 122
§ 16

30.05.2022
13.06.2022

Kuntayhtymän vuoden 2021 toimintaa ja taloutta on kuvattu tarkemmin tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa, joka on liitteenä 2.

Kuntayhtymän johtajan esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 (liite 2) ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Yhtymähallitus päättää, että tilikauden ylijäämä kirjataan edellisten tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen 4 §:n mukaisesti Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen käsittelevät jäsenkuntien valtuustot. Liitteenä Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021. Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan 29.4.2022. Liitteenä arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Kvalt 13.06.2022 § 16
62/00.04.01/2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Itä-Lapin kuntayhtymä

Liitteet



Kunnanhallitus	§ 122	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 16	13.06.2022

- [1] Itä-Lapin ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- [2] Itä-Lapin kuntayhtymä tilintarkastuskertomus 2021
- [3] Itä-Lapin kuntayhtymän arviointikertomus 2021



Kunnanhallitus

§ 121

30.05.2022

Kunnanvaltuusto

§ 17

13.06.2022

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 30.05.2022 § 121

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallitus
1.3.2022 § 26

Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalain mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta. Toimintakertomuksessa tulee antaa selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymässä tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallitus ja kuntayhtymän johtaja, johtava lääkäri.

Tarkastuslautakunta antaa jäsenkuntien valtuustoille arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä. Erillistä henkilöstötilinpäätöstä ei ole laadittu.

Kuntayhtymän käyttötalouden toimintakulut toteutuivat 100,73 %:sti ja toimintatuotot 100,99 %:sti. Toimintakulut ylittivät talousarvion 35.010,92 € ja toimintatuotot 49.088,73 €. Valtionavustusta koronataudin kustannuksiin saatiin 392.174,00 €.

Jäsenkuntien perusterveydenhuollon maksuosuuksiksi oli arvioitu 3.533.100 €, mikä alittui 335.361,75 €. Pelkosenniemen kunnan osuudeksi muodostui 1.550.954,34 €. Savukosken kunnan osuus oli 1.646.783,91 €.

Avopalvelujen käyttö lisääntyi koronatestauksen vuoksi. Kaikkien käyntien jäsenkuntien välinen suhde oli Pelkosenniemi 46,76 % (48,24 % v. 2020) ja Savukoski 53,24 % (51,76). Oman vuodeosaston ja ostettujen hoitopäivien käytösuhde oli Pelkosenniemi 50,27 % (53,36) Savukoski 49,73 % (46,64). Käytön oli arvioitu jakautuvan tasan.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 121 30.05.2022
§ 17 13.06.2022

Vuodeosaston käyttöasteessa ei 8-paikkaisenaakaan päästy 100 %, kuormitus -% oli 86,58. Vapaana oli vuoden aikana keskimäärin 1 vuodepaikka. Ulkokuntalaisia hoidettiin 175 vuorokautta.

Yhteistoiminta-alueella ympäristöterveydenhuollon kuntien kuluiksi arvioitiin 874.900 €. Toimintakulut toteutuivat 92,58 %. Jäsenkuntien osuudet olivat 809.963,18 € ja kunnille palautettiin liikaa perittyjä ennakkoita 22.230,59 €.

Ympäristönsuojelun tuotot ja kulut toteutuivat lähes arvion mukaisesti. Jäsen- ja osajäsenkuntien kustannuksiksi arvioitiin 161.100 €. Toteutuneet osuudet olivat 167.200,93 €, alitus 27.983,35 €. Osuuksiin sisältyy Hajajätevesiliete hyötykäyttöön -hankkeen omarahoitussuutta yhteensä 6.553,55 €.

Maksuosuudet on peritty jäsenkunnilta ja osajäsenkunnilta toteutuneiden kulujen mukaan ja huomioitu jo tilinpäätöksessä.

Ehdotus: Jl. Hallitus

1. toteaa, että kuntayhtymässä ei ole syntynyt yli- tai alijäämää, koska jäsenkuntien todelliset maksuosuudet on sisällytetty tilinpäätökseen,
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Hanna Nurmi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn alussa klo 10.10.

Päätös: Hallitus

1. totesi, että kuntayhtymässä ei ole syntynyt yli- tai alijäämää, koska jäsenkuntien todelliset maksuosuudet on sisällytetty tilinpäätökseen,
2. hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkasti tämän pykälän kokouksessa.

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallitus
3.5.2022 § 59

Hallitus hyväksyi 1.3.2022 § 26 kuntayhtymän tilinpäätöksen ja jätti sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tarkastuslautakunta kokoontui 26.4.2022 ja sen arviointikertomus sekä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus on oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt 26.4.2022 tilintarkastuskertomuksen ja antanut arviointikertomuksensa jäsenkuntien valtuustoille. Arviointikertomuksessaan tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 121
§ 17

30.05.2022
13.06.2022

Tilintarkastaja on antanut 26.4.2022 jäsenkuntien valtuustoille tilintarkastuskertomuksen, jossa toteaa kuntayhtymän hallintoa hoidetun lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti lukuun ottamatta lääkeaineiden hankintaa. Lääkeaineiden hankintaa ei ole kilpailutettu julkisista hankinnoista säädetyn lain mukaisesti; lausuntoa ei ole mukautettu tämän osalta.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita. Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Ehdotus: JI. Hallitus merkitsee vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi sekä niiden toimittamisen peruskunnille.

Päätös: Hallitus merkitsi vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi sekä niiden toimittamisen peruskunnille.

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus sekä tilintarkastuskertomus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Kvalt 13.06.2022 § 17
62/00.04.01/2022



Kunnanhallitus	§ 121	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 17	13.06.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä

Liitteet

- [4] Pelsavu tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- [5] Pelsavu tilintarkastuskertomus 2021
- [6] Pelsavu arviointikertomus2021



Tarkastuslautakunta	§ 12	19.04.2022
Kunnanvaltuusto	§ 18	13.06.2022

Arviointikertomus 2021

Tarkltk 19.04.2022 § 12

Valmistelija

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Esittelijä

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen.

Jakelu

Kvalt 13.06.2022 § 18
19/02.06.01/2022

Liitteenä tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi.

Jakelu Hallintokunnat
Taloustoimisto

Liitteet

[7] Savukosken kunta tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2021



Kunnanhallitus

§ 75

04.04.2022

Kunnanvaltuusto

§ 19

13.06.2022

Savukosken kunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 04.04.2022 § 75

Valmistelija

Taloussihteeri Maire Lehtikangas, puhelin 040 738 4505 tai
maire.lehtikangas@savukoski.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviossa oli arvioitu tilikauden tulokseksi ylijäämää 31 190 euroa ja toteuma oli ylijäämää 958 164,11 euroa.

Odotettua parempi tulos johtui suuremmista valtionosuuksista, yhteisöverotuotto-osuuksien kasvusta kunnalle, sähköyhtiön tuotoista sekä ennakoitua pienemmistä erikoissairaanhoidon ja ensihoidon menoista.

Vuosikate parani edelliseen tilikauteen verrattuna ja loppusumma ennen poistoja oli 1 200 193 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala



Kunnanhallitus	§ 75	04.04.2022
Kunnanvaltuusto	§ 19	13.06.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tulos 958 164,11 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,
- oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Taloussihteeri selvitti vuoden 2021 tilinpäätöstä. Kokoukseen kutsutut sosiaalihoitaja, sivistysjohtaja-rehtori ja vs. elinkeino- ja maaseutupäällikkö selvittivät lautakuntien tavoitteiden toteutumaa.

Kunnanhallitus

- allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- päätti saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,
- päätti oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tulos 958 164,11 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Jakelu Tilintarkastajalle ja tarkastuslautakuntaan

Tarklt 9.5.2022 § 17

Kunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen vuodelta 2021 ja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.21 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021



Kunnanhallitus

§ 75

04.04.2022

Kunnanvaltuusto

§ 19

13.06.2022

edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Kvalt 13.06.2022 § 19
19/02.06.01/2022

Liitteenä on Savukosken kunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastajan tarkastuskertomus.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Päätös

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala ja taloussihteeri Pirkko Otra-aho kertoivat tilinpäätöksen keskeisistä luvuista. Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola selvitti etäyhteydellä sivistyslautakunnan talousarvioylitystä.

Valtuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi, hyväksyi vuoden 2021 tilinpäätöksen ja tilikauden tuloksen 958 164,11 euroa kirjaamisen taseen yli-/alijäämätilille sekä myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 hyväksyen tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Jakelu

Taloustoimisto

Liitteet

- [8] Tilintarkastuskertomus 2021
- [9] Tilinpäätös kunta 2021



Kunnanhallitus	§ 116	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	13.06.2022

Ruokapalvelujen järjestäminen

Khall 30.05.2022 § 116

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Savukosken kunnan ruokahuolto hoidetaan kokonaisuudessaan Saukodilla sijaitsevan keskuskeittiön kautta. Kunnassa on koettu, että keskuskeittiömalli ei ole välttämättä paras toimintamalli. Uudessa koulurakennuksessa on aterioiden valmistamiseen soveltuva keittiö. Saukodin osalta on koettu ongelmaksi, että päivällinen on jouduttu tarjoamaan liian aikaisin, ateriat on jouduttu suunnittelemaan eri ikäisille sopiviksi ja illan tiskit on jouduttu jättämään aamulla pestäväksi.

Sivistyslautakunta on esittänyt kunnanhallitukselle 29.9.2021, että se selvittää varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja lukion kouluruoan tuottamisesta

1. sivistystoimen alaisuudessa Korvatunturin koulun keittiössä
2. ulkoistamalla ruokahuolto
3. muulla kustannustehokkaalla ja laadukkaalla tavalla

Kunnanhallitus on odottanut, että hyvinvointialueelta saadaan suunnitelmat ruokahuollon toteuttamisesta. Savukosken kunnanhallitus on alustavasti valinnut toimintamalliksi in-house yrityksen, jossa kunta on yhtenä osakkaana. Yritys voi tuottaa osakkailleen ateriapalveluita eli lähinnä hyvinvointialueen ja sivistystoimen tarpeisiin.

Hyvinvointialueelta on annettu alustava tieto in-house yritysten toimintamallista. Nyt on aika valmistautua muutokseen saatujen tietojen pohjalta.

Ruokapalvelusta järjestettiin työntekijöille 25.5.2022 asiaan kuuluvat YT-neuvottelut. Ruokapalvelun kaikki työntekijät olivat yhtä mieltä siitä, että sivistystoimen ja sosiaalitoimen ruokapalvelut olisi tarkoituksenmukaista erottaa. Saukodin keittiöllä tuotettaisiin jatkossa ruokapalvelut sosiaalitoimen asiakkaille. Sivistystoimen ruokapalvelut eli koulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelut tuotettaisiin omana toimintana tai kilpailutettaisiin. Erikseen tulisi selvittää varhaiskasvatuksen kesäaikaisen ruokapalvelun tuottaminen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Saukodilla toimiva keskuskeittiö toimii jatkossa sosiaalitoimen keittiönä ja se tuottaa tarvittaessa lisäksi ruokapalveluita mm. kesäaikana varhaiskasvatukselle.



Kunnanhallitus

§ 116

30.05.2022

Kunnanvaltuusto

§ 20

13.06.2022

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sosiaalilautakunnalle annetaan tehtäväksi järjestellä Saukodin ruokapalvelut uudella asiakkaita paremmin palvelevalla mallilla siten, että huomioidaan päivittäisen työmäärän huomattava väheneminen. Uuden järjestelyn on tuotava aikaiseksi myös säästöjä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistyslautakunnalle annetaan tehtäväksi selvittää millä toimintamallilla koulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelu tullaan järjestämään jatkossa. Jos ruokapalvelu esitetään ulkoistettavaksi, tulee kilpailutukseen tarvittavat määrärahat ottaa sivistystoimen ruokapalveluiden kuluista. Sivistystoimen talousarvioon tulee myöhemmin tarvittaessa määritellä uudet kustannuspaikat. Uusi järjestely ei saa aiheuttaa kustannusten lisäystä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle
Sosiaalilautakunta ja sivistyslautakunta

Kvalt 13.06.2022 § 20
31/00.04.01/2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Saukodilla toimiva keskuskeittiö toimii jatkossa sosiaalitoimen keittiönä ja se tuottaa tarvittaessa lisäksi ruokapalveluita mm. kesäaikana varhaiskasvatukselle.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sosiaalilautakunnalle annetaan tehtäväksi järjestellä Saukodin ruokapalvelut uudella asiakkaita paremmin palvelevalla mallilla siten, että huomioidaan päivittäisen työmäärän huomattava väheneminen. Uuden järjestelyn on tuotava aikaiseksi myös säästöjä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistyslautakunnalle annetaan tehtäväksi selvittää millä toimintamallilla koulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelu tullaan järjestämään jatkossa. Jos ruokapalvelu esitetään ulkoistettavaksi, tulee kilpailutukseen tarvittavat määrärahat ottaa sivistystoimen ruokapalveluiden kuluista. Sivistystoimen talousarvioon tulee myöhemmin tarvittaessa määritellä uudet kustannuspaikat. Uusi järjestely ei saa aiheuttaa kustannusten lisäystä.

Päätös

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola selvitti asiaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 116	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	13.06.2022

Jakelu Sosiaalilautakunta ja sivistyslautakunta



Kunnanvaltuusto

§ 21

13.06.2022

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Kvalt 13.06.2022 § 21

Savukosken kunnan hallintosäännön 117 §:n mukaan ennen kokoukskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Jan Hietanen esitti valtuustoaloitteena, että Martin kylässä Korvatunturin Kotikonnun pihapiirissä oleva huonokuntoinen varastorakennus puretaan. Rakennus sijaitsee kunnan tontilla.

Jan Hietanen esitti valtuustoaloitteena, että torialueelle levinnyt kurturuusu poistetaan ja tuhotaan annettujen säännösten mukaisesti.

Aloitteet liitteenä.

Muita aloitteita ei ollut.

Liitteet

- [10] Jan Hietasen valtuustoaloitteet 13.6.2022 Martin kylän entisen koulurakennuksen tontilla sijaitsevan huonokuntoisen varastorakennuksen purkamisesta sekä torialueella todetun kurturuusun poistamisesta



Kunnanvaltuusto

§ 22

13.06.2022

Muut asiat

Kvalt 13.06.2022 § 22

Valtuusto keskusteli hyvinvointialueen valmistelusta ja palvelualueiden maantieteellisestä muodostamisesta. Valtuuston näkemyksenä oli, että Savukoskelle olisi luonnollisempaa kuulua samaan palvelualueeseen Sodankylän kunnan kanssa.

Lisäksi keskustelua käytiin paikallisten oikeuksista sekä Sokliin liittyvistä asioista.

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.13.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 15, § 18, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 19

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>