



Sosiaalilautakunta

AIKA 06.06.2022 klo 15:05 - 16:55

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 38	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 39	Saukodin sairaanhoitajan toimen täyttäminen	6
§ 40	Kotipalvelun sairaanhoitajan toimen täyttäminen	9
§ 41	Saukodin lähihoitajan toimen täyttäminen	12
§ 42	Sosiaaliohjaajan 50% toimen täyttäminen	15
§ 43	Sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2021	22
§ 44	Sosiaalilautakunnan sisäisten tarkastajien valinta	23
§ 45	Sosiaalilautakunnan talousarvion toteuma 1-3/2022	24
§ 46	Viranhaltijoiden päätökset	25
§ 47	Ilmoitusasiat	26
§ 48	Muut asiat	27



OSALLISTUJAT

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Marjala Jani-Petri	Puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Parkkima Jenna	Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	
	Puska Ari Veikko	Jäsen	Etäyhteydellä
	Karjalainen Sirkka-Liisa	Varajäsen	
Poissa	Ahola Merja		
	Savukoski Jouko		
	Kilpimaa Kari		
	Maijala Eeva-Maria		
Muu	Karhunen Tanja	Sosiaalijohtaja	
	Pulskka Tiina	Esittelijä	
	Karvonen Katja	Esittelijä	
	Junttila Carita	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Jani-Petri Marjala
puheenjohtaja

Carita Junttila
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 36 - 48

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____.6.2022

____.6.2022

Maria-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja

Sirkka-Liisa Karjalainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Sosiaalilautakunta

§ 36

06.06.2022

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sosltk 06.06.2022 § 36

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti sosiaalilautakunnan päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 01.06.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 37

06.06.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sosltk 06.06.2022 § 37

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Kelloniemi ja Sirkka-Liisa Karjalainen.



Sosiaalilautakunta

§ 38

06.06.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sosltk 06.06.2022 § 38

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokous keskeytettiin haastattelujen ajaksi klo 15.08. Kokousta jatkettiin klo 16.21.



Sosiaalilautakunta	§ 28	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 104	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 39	06.06.2022

Saukodin sairaanhoitajan toimen täyttäminen

Sosltk 04.05.2022 § 28

Valmistelija Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai tiina.pulska@savukoski.fi

Lähihoitajan irtisanouduttua 4.4.2022 vapautuu Saukodilla toistaiseksi voimassa oleva paikka lähihoitajalle. Saukodilla on kuitenkin viime aikoina ilmennyt tarvetta sairaanhoitajalle, koska vanhustyön johtajan tehtävien uudelleenjärjestely on lisännyt sairaanhoitaja osaamisen tarvetta. Vanhustyön johtajan työpanosta on siirretty hallinnollisiin tehtäviin ja esimiestyöhön, eikä työpanosta ole enää käytettävissä operatiiviseen hoitotyöhön kuin tarvittaessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta lupaa täyttää toistaiseksi voimassa olevan sairaanhoitajan toimen lähihoitajan toimen sijasta. Kelpoisuusehtona on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto, aiempi opistotason tutkinto tai terveydenhoitajan tutkinto, johon sisältyy laillistus sairaanhoitajaksi. Sairaanhoitajan työ on itsenäistä, vastuullista hoitotyötä, jossa toimitaan tukena sairaanhoidollisissa tehtävissä myös lähihoitajille. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (01HOI030) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaan. Sosiaalilautakunta esittää, että jos kunnanhallitus antaa perustaa sairaanhoitajan toimen lähihoitajan toimen sijasta, paikka laitetaan välittömästi auki.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettu tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Khall 09.05.2022 § 104

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala



Sosiaalilautakunta	§ 28	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 104	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 39	06.06.2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevan sairaanhoitajan toimen täyttöluvan lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Sosiaalilautakunta

Sosltk 06.06.2022 § 39
49/01.01.01/2022

Valmistelija Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Kunnanhallitus on myöntänyt sosiaalilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevan sairaanhoitajan toimen täyttöluvan Saukodille.

Saukodin sairaanhoitajan paikka on ollut haettavana 25.5.2022 klo 16 mennessä kunnan ilmoitustaululla, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla sekä kunnan ja Duunitori.fi www-sivuilla.

Kelpoisuusehtona on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto, aiempi opistotason tutkinto tai terveydenhoitajan tutkinto, johon sisältyy laillistus sairaanhoitajaksi. Sairaanhoitajan työ on itsenäistä, vastuullista ja monipuolista hoitotyötä, joka toimii tukena sairaanhoidollisissa tehtävissä myös lähihoitajille. Eduksi katsotaan asiakaslähtöinen, asiakkaan toimintakykyä edistävää työote sekä hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot. Työ on vuorotyötä, jossa edellytetään ajokorttia ja oman auton käyttöä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (01HOI030) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan.

Määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta ja kaikki täyttävät kelpoisuusehdot.

Hakijat haastatellaan ennen kokousta.

Oheisaineisto toimitetaan jäsenille esityslistan yhteydessä.

Esittelijä Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen



Sosiaalilautakunta	§ 28	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 104	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 39	06.06.2022

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Kelloniemi Marja-Liisa esitti valittavaksi Kirsi-Maria Marjalan.

Sosiaalilautakunta valitsee Saukodin sairaanhoitajan toimeen Kirsi-Maria Marjalan yksimielisesti.

Tehtäväkohtainen palkka (01HOI030) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan. Koeaika on 6 kuukautta ja hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä ennen toimen vastaanottamista.

Jakelu



Sosiaalilautakunta	§ 29	04.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 40	06.06.2022

Kotipalvelun sairaanhoitajan toimen täyttäminen

Sosltk 04.05.2022 § 29

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Kunnanhallitus on myöntänyt sosiaalilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevan sairaanhoitajan toimen täyttöluvan kotipalveluun.

Kotipalvelun sairaanhoitajan paikan hakuaikaa jatkettiin ja se on ollut haettavana 25.5.2022 klo 16 mennessä kunnan ilmoitustaululla, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla sekä kunnan ja Duunitori.fi www-sivuilla.

Kelpoisuusehtona on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto, aiempi opistotason tutkinto tai terveydenhoitajan tutkinto, johon sisältyy laillistus sairaanhoitajaksi. Sairaanhoitajan työ on itsenäistä, vastuullista ja monipuolista hoitotyötä, joka toimii tukena sairaanhoidollisissa tehtävissä myös lähihoitajille. Eduksi katsotaan asiakaslähtöinen, asiakkaan toimintakykyä edistävää työote sekä hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot. Työ on kaksivuorotyötä, jossa edellytetään ajokorttia ja oman auton käyttöä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (01HOI030) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaan.

Määräaikaan mennessä saapui 2 hakemusta ja toinen hakija täyttää kelpoisuusehdot.

Hakijat haastatellaan ennen kokousta.

Oheisaineisto (ansiovertailu) toimitetaan jäsenille esityslistan yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kokous keskeytetään haastattelujen ajaksi klo 15.12. Haastatellaan Ylilokka Minna ja Kirsi-Maria Marjala. Kokous jatkuu klo 15.47.

Vs. kunnanjohtaja esitti että kotipalvelun sairaanhoitajan toimen hakuaikaa jatketaan 2 viikolla ja aiemmat hakemukset otetaan huomioon. Sosiaalilautakunta hyväksyy yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemän esityksen.

Pöytäkirja tarkastettu tämän pykälän osalta kokouksessa.



Sosiaalilautakunta	§ 29	04.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 40	06.06.2022

Jakelu

Sosltk 06.06.2022 § 40
17/01.01.01/2022

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Kunnanhallitus on myöntänyt sosiaalilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevan sairaanhoitajan toimen täyttöluvan Saukodille.

Kotipalvelun sairaanhoitajan paikka on ollut haettavana 18.5.2022 klo 16 mennessä kunnan ilmoitustaululla, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla sekä kunnan ja Duunitori.fi www-sivuilla.

Kelpoisuusehtona on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto, aiempi opistotason tutkinto tai terveydenhoitajan tutkinto, johon sisältyy laillistus sairaanhoitajaksi. Sairaanhoitajan työ on itsenäistä, vastuullista ja monipuolista hoitotyötä, joka toimii tukena sairaanhoidollisissa tehtävissä myös lähihoitajille. Eduksi katsotaan asiakaslähtöinen, asiakkaan toimintakykyä edistävää työote sekä hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot. Työ on kaksivuorotyötä, jossa edellytetään ajokorttia ja oman auton käyttöä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (01HOI030) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan.

Määräaikaan mennessä saapui kolme (3) hakemusta ja kaikki täyttävät kelpoisuusehdot.

Hakijat haastatellaan ennen kokousta.

Oheisaineisto toimitetaan jäsenille esityslistan yhteydessä.

Esittelijä

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kelloniemi Marja-Liisa esitti valittavaksi Senni Värriön.

Sosiaalilautakunta valitsee kotipalvelun sairaanhoitajan toimeen Senni Värriön yksimielisesti.

Tehtäväkohtainen palkka (01HOI030) ja palvelussuhteen ehdot



Sosiaalilautakunta	§ 29	04.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 40	06.06.2022

määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan. Koeaika on 6 kuukautta ja hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä ennen toimen vastaanottamista.

Jakelu



Sosiaalilautakunta	§ 31	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 105	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 41	06.06.2022

Saukodin lähihoitajan toimen täyttäminen

Sosltk 04.05.2022 § 31

Valmistelija Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska 0405374443 tiina.pulska@savukoski.fi

Saukodilla on vapautunut lähihoitajan toimi 29.4.2022 lukien. Lähihoitajan toimi on välttämätöntä täyttää, jotta kunta pystyy tuottamaan ikäihmisten ympärivuorokautista tehostettua palveluasumista vanhuspalvelulain mukaisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan vapautuvien vakinaisten työsuhteiden uudelleen täyttö edellyttää kunnanhallituksen lupaa. Poikkeuksena on ns. pakollinen virka, johon kunta velvoittaa peruspalvelun tuottamista koskeva lainsäädäntö. Toistaiseksi voimassa olevien työntekijöiden palkkaus edellyttää erityisiä perusteluja ja ao. hallintokunnan päätöstä sekä määrärahoja. Lähihoitajan tehtävä on toimi, eikä täytäntöönpano-ohjeessa mainittu virka, joten sosiaalilautakunnan tulee hakea kunnanhallitukselta toimen täyttölupaa

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta lähihoitajan toimen täyttölupaa alkaen sopimuksen mukaan. Sosiaalitoimen talousarviossa on asiaan määrärahat.

Lähihoitajan toimen kelpoisuusehtona on lähihoitajan sosiaali- ja terveysalan perustutkinto. Eduksi katsotaan vanhustyöhön suuntautuneet opinnot ja työkokemus vanhustyössä.

Lähihoitajan työtehtävä edellyttää kykyä itsenäiseen työhön, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja kehittävää työtettä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (02SOS06A) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaan.

Päätös Lähihoitajan toimi laitetaan hakuun välittömästi, jos kunnanhallitus antaa täyttöluvan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Sosiaalilautakunta	§ 31	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 105	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 41	06.06.2022

Khall 09.05.2022 § 105

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle lähihoitajan toimen täyttöluvan lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Sosiaalilautakunta

Sosltk 06.06.2022 § 41
46/01.01.01/2022

Valmistelija Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska 0405374443 tiina.pulska@savukoski.fi

Saija Hihnavaara on jättänyt 29.4.2022 irtisanoutumisilmoituksen lähihoitajan toimesta niin, että hänen viimeinen palvelussuhdepäivä on 29.5.2022.

Kunnanhallitus on myöntänyt sosiaalilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevan lähihoitajan toimen täyttöluvan Saukodille.

Saukodin lähihoitajan paikka on ollut haettavana 25.5.2022 klo 16 mennessä kunnan ilmoitustaululla, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla sekä kunnan ja Duunitori.fi www-sivuilla.

Lähihoitajan toimen kelpoisuusehtona on lähihoitajan sosiaali- ja terveysalan perustutkinto. Eduksi katsotaan vanhustyöhön suuntautuneet opinnot ja työkokemus vanhustyössä.

Lähihoitajan työtehtävä edellyttää kykyä itsenäiseen työhön, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja kehittävää työtettä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (02SOS06A) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan.



Sosiaalilautakunta	§ 31	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 105	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 41	06.06.2022

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) hakemusta ja molemmat täyttävät kelpoisuusehdot.

Hakijat haastatellaan ennen kokousta.

Oheisaineisto toimitetaan jäsenille esityslistan yhteydessä.

Esittelijä Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus Sosiaalilautakunta merkitsi irtisanomisilmoituksen tiedoksi ja kiittää Saija Hihnavaaraa hänen Savukosken kunnan hyväksi tekemästään työstä. Muilta osin päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Sirkka-Liisa Karjalainen esitti valittavaksi Anu Salosta ja varalle Sirkka Kuha.

Sosiaalilautakunta valitsee Saukodin lähihoitajan toimeen Anu Salosen ja varalle Sirkka Kuha.

Tehtäväkohtainen palkka (02SOS06A) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan. Koeaika on 6 kuukautta ja hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä ennen toimen vastaanottamista.

Jakelu



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 42	06.06.2022

Sosiaaliohjaajan 50% toimen täyttäminen

Sosltk 07.09.2021 § 47 Sosiaalitoimen toimistosihteerin toimen täyttämistä on käsitelty sosiaalilautakunnan kokouksessa 25.5.2021 § 27 ja kunnanhallituksen kokouksessa 7.6.2021 § 144. Sosiaalilautakunta on hakenut kunnanhallitukselta toimistosihteerin toimen täyttölupaa 1.7.2021 alkaen. Kunnanhallitus on palauttanut asian uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2021 § 114 päättänyt siirtää sosiaalilautakunnalle valmisteltavaksi Mannerheimin lastensuojeluliiton Savukosken yhdistys ry:n aloitteen perheiden ennaltaehkäisevien palveluiden järjestämisestä Savukosken kunnassa (oheismateriaalina). Aloitteessa on ehdotettu perustettavaksi perhetyöntekijän/sosiaaliohjaajan toimi työpariksi sosiaalihoitajalle sekä ehdotettu hänelle soveltuvia työtehtäviä. Aloitteessa perustellaan perhetyöntekijän/sosiaaliohjaajan tarvetta etenkin ehkäisevän perhetyön tarpeella kunnassa. Aloitteessa ehdotetaan myös, että perhetyön palveluita koskevaa viestintää parannetaan, ja kehitetään ajanmukaisia palveluita.

Sosiaalitoimessa tällä hetkellä työskentelevä toimistosihteerin on hallintotoimen alaisuudessa ja siirtyy hoitamaan täysiaikaisesti hallintotoimen tehtäviä, kun sosiaalitoimen toimistosihteerin toimi on saatu täytettyä. Sosiaalitoimessa on tarve toimistosihteerille. Aiemmin on kuitenkin arvioitu, että sosiaalitoimessa ei välttämättä ole tarvetta kokoajaksi toimistosihteerille. Mannerheimin lastensuojeluliiton Savukosken yhdistys ry on esittänyt, että kuntaan palkataan sosiaalihoitajan työpariksi perhetyöntekijä/sosiaaliohjaaja.

Sosiaalipalvelut vastaavat kunnan asukkaiden sosiaalihuollon tuen tarpeisiin, jotka voivat liittyä esimerkiksi jokapäiväisestä elämästä selviytymiseen, asumiseen ja talouteen, äkillisiin kriisitilanteisiin, päihteiden ongelmakäyttöön, mielenterveysongelmiin sekä muihin sairauksiin, vammoihin, heikentyneeseen toimintakykyyn tai ikääntymiseen. (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 11 §.) Sosiaalihuollon asiakkaana voivat olla kaiken ikäiset kunnan asukkaat. Sosiaalipalveluja järjestetään sosiaalisen syrjäytymisen torjumiseksi ja osallisuuden edistämiseksi (SHL, 11 §).

Kunnan tarjoamia sosiaalipalveluita ovat esimerkiksi perheoikeudelliset palvelut, lastensuojelu, perhesosiaalityö, aikuissosiaalityö ja harkinnanvarainen toimeentulotuki, päihdepalvelut, vammaispalvelut ja ikäihmisten palvelut. Sosiaalihuollon ammattihenkilön ammatillisen toiminnan päämääränä on sosiaalisen toimintakyvyn, yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen ja hyvinvoinnin lisääminen (sosiaalihuollon ammattihenkilölaki 817/2015, 4 §).

Sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä varten kunnan käytettävissä tulee olla riittävästi sosiaalihuollon ammattihenkilöitä sekä muuta asiakastyöhön osallistuvaa henkilöstöä (SHL, 49a §). Kunnan



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 42	06.06.2022

asukkaiden saatavissa on oltava sosiaalihuollon neuvontaa ja ohjausta. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lasten, nuorten sekä erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden neuvontaan ja ohjaukseen. (SHL, 6 §.) Jokaisen kunnan käytettävissä tulee olla asiakastyöhön osallistuvan virkasuhteisen sosiaalityöntekijän palveluja (SHL 49a §).

Sosiaalitoimistoissa ammattihenkilöinä toimii pääasiassa sosiaalityöntekijöitä (yliopistotutkinto) sekä sosiaaliohjaajia (ammattikorkeakoulututkinto). Savukosken sosiaalitoimistossa työskentelee tällä hetkellä ainoana sosiaalihuollon ammattihenkilönä sosiaalijohtaja (sosiaalityöntekijän pätevyys). Sosiaalitoimistossa ei ole tällä hetkellä käytössä sosiaaliohjaajan työpanosta. Sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien työ ja velvollisuudet määritellään sosiaalihuollon lainsäädännössä.

Sosiaalityöntekijä vastaa sosiaalityön ammatillisesta johtamisesta sekä yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen sosiaalisen tuen ja palvelujen tarpeeseen vastaavasta sosiaalityön asiakas- ja asiantuntijatyöstä sekä sen vaikutusten seurannasta ja arvioinnista. Sosiaalityöntekijä vastaa lisäksi sosiaalihuollon palvelujen antamisesta ja päätöksenteosta sen mukaan kun eri sosiaalihuoltoa koskevissa laeissa säädetään. (Sosiaalihuollon ammattihenkilölaki, 9 §.) Sosiaaliohjauksella tarkoitetaan yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen neuvontaa, ohjausta ja tukea palvelujen käytössä sekä yhteistyötä eri tukimuotojen yhteensovittamisessa. Tavoitteena on yksilöiden ja perheiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen vahvistamalla elämänhallintaa ja toimintakykyä. (SHL, 16 §.) Sosiaaliohjauksella etsitään ratkaisuja sosiaalisiin ongelmiin sekä tehdään muutostyötä ongelmien ratkomiseksi. Sosiaaliohjaajan ammattitaitoon kuuluu myös tukea perheitä perhetyön keinoin. **Perhetyöllä** tarkoitetaan hyvinvoinnin tukemista sosiaaliohjauksella ja muulla tarvittavalla avulla tilanteissa, joissa asiakas ja hänen perheensä tarvitsee tukea ja ohjausta omien voimavarojen vahvistamiseksi ja keskinäisen vuorovaikutuksen parantamiseksi. Perhetyötä annetaan erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai nuoren terveyden ja kehityksen turvaamiseksi. (SHL, 18 §.)

Sosiaalitoimessa on tarve sosiaaliohjaajan palkkaamiselle, jotta kunnassa on riittävästi sosiaalihuollon ammattihenkilöitä toteuttamassa lakisääteistä sosiaalihuollon ohjausta ja neuvontaa sekä tarjoamassa riittävässä laajuudessa muita välttämättömiä sosiaalihuollon palveluita. Sosiaalihuoltolain mukaisen perhetyön sekä lastensuojelulain mukaisen tehostetun perhetyön myöntäminen palveluna perustuu sosiaalityöntekijän tekemään arvioon ja päätökseen. Perhetyötä sosiaalitoimi on ostanut tarvittaessa yksityiseltä toimijalta. Sosiaalihuoltolain mukaiselle perhetyölle tai lastensuojelulain mukaiselle tehostetulle perhetyölle ei ole kunnassa ollut niin laajaa tarvetta, että perhetyöntekijän/perheohjaajan palkkaaminen tekemään ainoastaan tätä tehtävää, olisi tarpeellista tai taloudellisesti kannattavaa. Sosiaalitoimen sosiaaliohjaajan työnkuva on laajempi ja



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 42	06.06.2022

sosiaaliohjaaja pystyy tarvittaessa toteuttamaan myös perhetyön palveluita, mikä vähentää tarvetta hankkia perhetyötä ostopalveluna.

Sosiaalitoimen toimistosihteerin sekä sosiaaliohjaajan työpanoksen tarpeeseen on mahdollista vastata jättämällä toimistosihteerin toimi täyttämättä ja palkkaamalla sen sijaan määräaikaiseen työsuhteeseen kokoaikainen sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin, jonka työpanos olisi noin 50 % toimistosihteerin työtä sekä 50 % sosiaaliohjaajan työtä. Sosiaalihoitaja vastaa vastaisuudessa virkasuhteisen sosiaalityöntekijän palveluiden toteuttamisesta kunnassa.

Sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin työtehtäviin kuuluvat toimistosihteerin tehtävät, kuten mm. toimiston asiakaspalvelu, asiakasmaksupäätösten valmistelu, asiakkaiden laskuttaminen, laskujen käsittely ja arkistointi. Tämän lisäksi työtehtäviin kuuluvat sosiaaliohjaajan työtehtävät, kuten mm. sosiaalihuollon ohjaus ja neuvonta, sosiaalihoitajan työparina toimiminen, asiakkaiden elämäntilanteiden arviointi, asiakastyö, tavoitteellinen muutostyö, perhetyö ja tukihenkilötyö. Sosiaaliohjaaja voi lisäksi mm. toimia tuettujen ja valvottujen tapaamisten ohjaajana, vetää ryhmiä sekä toteuttaa muita sosiaalihuollon sosiaaliohjaajan tehtäviä. Sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin työsuhteeseen täytetään määräaikaisena tilapäisen työvoiman tarpeeseen. Vuoden 2023 alusta sosiaalihuollon järjestäminen siirrettäneen kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle, jolloin työntekijätarve voi vähentyä. Toimistosihteerin palkkaamiselle on varattu määrärahat vuodelle 2021 ja nämä määrärahat riittävät sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin palkkaamiseen vuodelle 2021. Kyseessä on toimintojen uudelleen järjestely, joka ei aiheuta lisäkustannuksia eikä muutoksella ole vaikutuksia vuoden 2022 sosiaalitoimen kokonaiskustannuksiin verrattaessa aiempiin vuosiin.

Sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin toimen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 8 § mukainen oikeus harjoittaa sosionomin ammattia laillistettuna ammattihenkilönä. Ammatissa voi toimia tilapäisesti enintään vuoden ajan ammattiin opiskeleva tai sosiaalialalle soveltuvan korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, jolla on riittävät edellytykset ammatissa toimimiseen.

Päätösehdotus (sosiaalihoitaja):

Sosiaalilautakunta päättää jättää sosiaalitoimen toimistosihteerin toimen täyttämättä. Sosiaalihoitajalle annetaan lupa rekrytoida sosiaalitoimeen määräaikaiseen työsuhteeseen sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin ajalle mahdollisimman pian - 31.12.2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 42	06.06.2022

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Sosiaalilautakunnan päätöksen mukaisesti on sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin paikka ollut auki, mutta paikkaan ei ollut yhtään pätevää hakijaa. Tointa on hoitanut lähihoitaja, mutta hän ei jatka enää tehtävässä, vaan palaa kunnan toiseen vakituiseen tehtäväänsä.

Sosiaalilautakunnan valmisteluvaiheessa on ollut käsitys, että työntekijän tarve olisi vain tilapäinen, mutta toimen täyttämisen jälkeen on käynyt ilmi, että töitä ja eri tehtäviä on pysyvästi paljon ja paikka tulee laittaa pikaisesti auki ja täyttää toistaiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle täyttöluvan sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin paikan täyttämiseen toistaiseksi.

Päätös Käydyn keskustelun jälkeen vs. kunnanjohtaja muutti esitystään niin, että kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle täyttöluvan sosiaalitoimen toimistosihteerin tehtävän täyttämiseen toistaiseksi.

Lisäksi sosiaalilautakunnalle annetaan tehtäväksi selvittää kevään 2022 aikana osa-aikaisen (50 %) sosiaaliohjaajan palkkaaminen sosiaalitoimeen.

Vs. kunnanjohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Sosiaalilautakunta

Sosltk 29.03.2022 § 13

Valmistelija Sosiaalijohtaja Tiina Martinkauppi, puhelin 040 725 7558

Kunnanhallitus käsittelee asiaa 28.3.2022 kokouksessaan.
Kunnanhallituksen päätös tuodaan lautakunnan kokoukseen.

Esittelijä Sosiaalijohtaja Tiina Martinkauppi

Päätösehdotus Kunnanhallitus linjasi kokouksessaan 28.3.2022 että sosiaalipalveluiden toimistosihteerin tehtävää ei yhdistetä sosiaaliohjaajan tehtävään, vaan



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 42	06.06.2022

toimistosihteerin tehtävä julistetaan erikseen haettavaksi ja sosiaaliohjaajan tehtävän 50% työajalla erikseen haettavaksi. Kunnanhallitus antoi sosiaalilautakunnalle tehtäväksi selvittää sosiaaliohjaajan tehtävän täyttämisen edellytyksiä kevään aikana. Esitän, että kunnanhallituksen ehdotus toimistosihteerin tehtävästä hyväksytään ja tehtävä julistetaan haettavaksi välittömästi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosltk 04.05.2022 § 32

Valmistelija Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai tiina.pulska@savukoski.fi

Sosiaalilautakunnan päätöksen mukaisesti toimistosihteerin paikka on ollut avoimena, paikkaan ei ole tullut yhtään hakijaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus Toimistosihteerin paikkaan ei ole ollut yhtään hakemusta. Mutta paikassa on tehtäviä, jotka on pakko hoitaa. Tehtävän täyttämistä järjestellään kunnan sisäisin järjestelyin ja laitetaan tarvittaessa uudelleen hakuun.

Kunnanhallitus antoi lautakunnalle tehtäväksi selvittää kevään 2022 aikana osa-aikaisen (50%) sosiaaliohjaajan palkkaaminen sosiaalitoimeen. Kevään aikana on kunnan sosiaalitoimen tehtävien hoitoa selvitetty hyvin laajasti ja tultu siihen tulokseen, että kuntaan tarvitaan 50 % työajalla toimiva sosiaaliohjaaja.

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, uuden vakituisen sosiaaliohjaajan (sosionomi) 50 % toimen perustamislupaa sekä ko. toimen täyttölupaa. Jos kunnanhallitus myöntää ko. paikalle täyttöluvan niin sosiaaliohjaajan 50 % toimi laitetaan välittömästi hakuun heti kunnanhallituksen kokouksen jälkeen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 42	06.06.2022

Khall 09.05.2022 § 106

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle vakituisen sosiaaliohjaajan (sosionomi) 50 %:n toimen täyttöluvan lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Sosiaalilautakunta

Sosltk 06.06.2022 § 42
16/01.01.01/2022

Valmistelija Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen, puhelin 040-725 7558 tai
tanja.karhunen@savukoski.fi

Kunnanhallitus on myöntänyt sosiaalilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevan sosiaaliohjaajan 50 %:n toimen täyttöluvan.

Sosiaaliohjaajan 50 % osa-aikainen toimi on ollut haettavana 31.5.2022 klo 16 mennessä kunnan ilmoitustaululla, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla sekä kunnan ja Duunitori.fi www-sivuilla.

Kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 mukainen sosiaaliohjaajan kelpoisuus sekä Valviran myöntämä ja rekisteröity sosiaalihuollon ammattioikeus. Aiempi kokemus vastaavista tehtävistä katsotaan eduksi. Virkaan valittavalla on oltava ajokortti. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Palkkaus määräytyy SOTE-sopimuksen kohdan 02SOS050 mukaan. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä lääkärinlausunto terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelemisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) hakemusta.

Hakijat haastatellaan ennen kokousta.



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	09.05.2022
Sosiaalilautakunta	§ 42	06.06.2022

Oheisaineisto toimitetaan jäsenille esityslistan yhteydessä.

Esittelijä Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Määräaikaan mennessä saapui 2 hakemusta joista toinen perui hakemuksen sähköpostitse 6.6.2022. Pulska Tiina jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

Sosiaalilautakunta valitsee sosiaaliohjaajan 50% toimeen Tiina Pulskan.

Tehtäväkohtainen palkka (02SOS050) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan. Koeaika on 6 kuukautta ja hyväksyttävä lääkärintodistus sekä lasten kanssa työskentelemisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote on esitettävä ennen toimen vastaanottamista.

Jakelu



Sosiaalilautakunta

§ 43

06.06.2022

Sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2021

Sosltk 06.06.2022 § 43
66/05.00/2022

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Savukosken kunta hankkii sosiaaliasiamiehen palvelut Merikratos Sosiaalipalvelut Oy:ltä. Sosiaaliasiamies laatii vuosittain selvityksen sosiaalihuollon asiakkaan aseman ja oikeuksien kehittymisestä. Tänä vuonna on tehty kaksi kuntakyselyä, joista toinen käsitteli sosiaalihuoltoon ja toinen varhaiskasvatukseen liittyviä kyselyjä. Raportti tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamiehen tietoon ei ole tullut mitään hälyttävää koskien Savukosken kunnan sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaan asemaa ja oikeusturvaa vuonna 2021. Koko raportti liitteenä.

Esittelijä

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta merkitsee raportin tiedokseen ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Sosiaalilautakunta

§ 44

06.06.2022

Sosiaalilautakunnan sisäisten tarkastajien valinta

Sosltk 06.06.2022 § 44
50/00.03.01/2022

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Kunnan hallintosäännön 69 §:n mukaan kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan sisäinen valvonta on johtamisen ja riskienhallinnan apuväline ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Sisäinen tarkkailu on kunnan toimintarutiineihin sisältyvää jatkuvaa toimintaa, jolla ehkäistään virheitä, vahinkoja ja väärinkäytöksiä valtuuksien ja vastuun selkeällä määrittelyllä, asianmukaisella työnjaolla ja toimivalla seurantajärjestelmällä. Vastuu sisäisen tarkkailun riittävydestä on esisijaisesti toimintayksikön esimiehellä.

Lautakunnat laativat vuosittain suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä ja hyväksyvät tarkastuksen suunnitelman. Tilivelvolliset laativat valvonnasta ja riskienhallinnasta työkirjan, jonka pohjalta vastuualueen esimies laatii valvonta- ja riskienhallintaraportin.

Kunnanhallituksen ja lautakuntien valitsevat sisäiset tarkastajat arvioivat objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta ja raportoivat arvioinnin tuloksista. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sisäiset tarkastajat käyvät läpi valvonnan ja riskienhallinnan dokumentoinnin ja antavat kirjallisen raportin, että esimiehet ovat suorittaneet valvontaa riittävässä määrin ja valvonnassa on noudatettu sisäisen valvonnan ohjetta.

Suunnitelmat ja raportit laaditaan yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Esittelijä

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta valitsee kaksi sosiaalilautakunnan sisäistä tarkastajaa jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Sisäiseksi tarkastajaksi valitaan Merja Ahola ja Marja-Liisa Kelloniemi

Jakelu



Sosiaalilautakunta

§ 45

06.06.2022

Sosiaalilautakunnan talousarvion toteuma 1-3/2022

Sosltk 06.06.2022 § 45
58/02.02.02/2022

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Kunnanhallituksen 7.2.2022 § 24 hyväksymän talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakuntien on raportoitava kunnanhallitukselle talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain.

Liitteenä olevan sosiaalilautakunnan toteumavertailun 1.1.-31.03.2022 mukaan sosiaalilautakunnan toteuma lautakuntatasolla on 22%.

Sosiaalilautakunnan toiminnot on jaettu: 1. sosiaalitoimen hallintoon, 2. sosiaalipalveluihin, 3. vanhus- ja vammaispalveluihin ja 4. ravintohuoltoon.

1. Sosiaalitoimen hallinnon (sosiaalilautakunta, sosiaalitoimisto, vanhus- ja vammaisneuvosto) toimintakate on 20%.
2. Sosiaalipalveluiden (täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki, työtoiminta, lastensuojelu, kasvatus- ja perheneuvonta, mielenterveystyö, päihdehuolto, sosiaalipäivystys, sosiaaliasiamies) toimintakate 21 %
3. Vanhus- ja vammaispalveluiden (vammaispalvelut, kehitysvammahuolto, omaishoidontuki, kotipalvelu, Saukoti) toimintakate on 22 %
4. Ravintohuollon (keskuskeittiö) toimintakulujen toteuma on 24 % ja toimintakate myyntituottojen jälkeen on 16 %

Esittelijä

Sosiaalijohtaja Tanja Karhunen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättää merkitä talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.-31.3.2022 tiedokseen ja raportoi sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

[1] Sosiaalilautakunnan kausiraportti 1-3



Sosiaalilautakunta

§ 46

06.06.2022

Viranhaltijoiden päätökset

Sosltk 06.06.2022 § 46

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset sosiaalitoimen osalta 27.4.2022-01.06.2022;
päätöksiä § 93-94, 98-100, 102-107 ja 109-110

Vanhustyönjohtajan viranhaltijapäätökset 27.4.2022-01.06.2022;
päätöksiä § 257-318

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 47

06.06.2022

Ilmoitusasiat

Sosltk 06.06.2022 § 47

Päätös

Merkitään tiedoksi.



Sosiaalilautakunta

§ 48

06.06.2022

Muut asiat

Sosltk 06.06.2022 § 48

Kotipalveluun toimintaohje polttoaineen saamisen turvaamiseksi.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.55



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sosiaalilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>