



Tekninen lautakunta

AIKA 08.06.2022 klo 17:00 - 18:31

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 26	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 27	Ilmoitusasiat	7
§ 28	Teknisen lautakunnan talouden toteuma 1-3/2022	8
§ 29	Teknisen lautakunnan sisäisten tarkastajien valinta vuosille 2022-2025 ja sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022	9
§ 30	Savukosken koulun piha-alueen leikki- ja liikuntavälineiden tarjouskilpailu	11
§ 31	MRL-päivät Muoniossa 31.8.-1.9.2022	12
§ 32	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	13
§ 33	Muut asiat	14



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parkkima Jenna Anttonen Marja Pulski Markku	Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen	
Poissa	Hietanen Jan Kilpimaa Mikko Leppäjärvi Ilkka Korhonen Jarmo Marjala Jani-Petri		
Muu	Ahtinen Jarmo Viinamäki Sari Savukoski Jouko Kilpimaa Kari Maijala Eeva-Maria Pinja Siivola	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Khall pj Kvalt pj Vs. kunnanjohtaja vs. elinkeino-maaseutupäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Jenna Parkkima
puheenjohtaja

Sari Viinamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 23 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

6.2022

6.2022

Marja Anttonen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Pulski
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Tekninen lautakunta

§ 23

08.06.2022

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 08.06.2022 § 23

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.6.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 24

08.06.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 08.06.2022 § 24

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Anttonen ja Markku Pulska.



Tekninen lautakunta

§ 25

08.06.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 08.06.2022 § 25

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 26

08.06.2022

Viranhaltijoiden päätökset

Teknltk 08.06.2022 § 26

1. Rakennustarkastajan päätökset 10.2.-1.6.2022

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen, eikä käytä otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1] Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 10.2.-1.6.2022



Tekninen lautakunta

§ 27

08.06.2022

Ilmoitusasiat

Teknltk 08.06.2022 § 27

1. Savukosken jätevesipuhdistamo uusi tarkkailuohjelma.
2. Niemiharjun suljetun kaatopaikan tarkkailu 25.5.2022

Päätösehdotus

Merkittiin tiedoksi.

Päätös

Liitteet

- [2] Savukosken jätevedenpuhdistamon tarkkailuohjelma 2022
- [3] Niemiharjun_suljetun_kaatopaikan_tarkkailu_25.5.2022



Tekninen lautakunta

§ 28

08.06.2022

Teknisen lautakunnan talouden toteuma 1-3/2022

Teknltk 08.06.2022 § 28

58/02.02.02/2022

Valmistelija

Jarmo Ahtinen, tekninen johtaja, p. 0400 213 633,
jarmo.ahinen@savukoski.fi

Hallintosäännön 62 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti sekä raportoida siitä. Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat ensimmäisen vuosineljänneksen osalta liitteenä olevan toteumavertailun mukaan 16,1 %. Näistä toimintatuotoista puuttuu alku vuoden vesilaskutuksen osuus noin 51.000 euroa. Samoin teknisen toimiston henkilöstön osuutta eri kustannuspaikoille ei ole vielä siirretty ja sen osuus on vajaa 78.000 euroa. Yhteensä nämä kirjaukset ovat 129.000 euroa. Tämä lisättynä toteuman 249.148 euroon antaa tuloiksi 378.000 €, joka on käyttöprosenttina 24,4 %. Toimintakulut ovat 21,7 % talousarvion luvuista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun talousarvion 1-3/2022 toteumasta ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Jakelu

Liitteet

[4] Toteuma 1-3.2022



Tekninen lautakunta

§ 29

08.06.2022

Teknisen lautakunnan sisäisten tarkastajien valinta vuosille 2022-2025 ja sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022

Teknltk 08.06.2022 § 29
50/00.03.01/2022

Valmistelija

Taloussihteeri Maire Lehtikangas, puhelin 040 738 4505 tai maire.lehtikangas@savukoski.fi ja toimistosihteeri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 tai katja.karjalainen@savukoski.fi, Sari Viinamäki, puhelin 040 738 4752 tai sari.viinamaki@savukoski.fi

Kunnan hallintosäännön 69 §:n mukaan kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan sisäinen valvonta on johtamisen ja riskienhallinnan apuväline ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Sisäinen tarkkailu on kunnan toimintarutiineihin sisältyvää jatkuvaa toimintaa, jolla ehkäistään virheitä, vahinkoja ja väärinkäytöksiä valtuuksien ja vastuun selkeällä määrittelyllä, asianmukaisella työnjaolla ja toimivalla seurantajärjestelmällä. Vastuu sisäisen tarkkailun riittävydestä on esisijaisesti toimintayksikön esimiehellä.

Lautakunnat laativat vuosittain suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä ja hyväksyvät tarkastuksen suunnitelman. Tilivelvolliset laativat valvonnasta ja riskienhallinnasta työkirjan, jonka pohjalta vastualueen esimies laatii valvonta- ja riskienhallintaraportin.

Kunnanhallituksen ja lautakuntien valitsevat sisäiset tarkastajat arvioivat objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta ja raportoivat arvonnin tuloksista. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sisäiset tarkastajat käyvät läpi valvonnan ja riskienhallinnan dokumentoinnin ja antavat kirjallisen raportin, että esimiehet ovat suorittaneet valvontaa riittävässä määrin ja valvonnassa on noudatettu sisäisen valvonnan ohjetta.

Suunnitelmat ja raportit laaditaan yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi teknisen lautakunnan sisäistä tarkastajaa jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tekninen lautakunta laatii ja hyväksyy vuodelle 2022 sisäisen valvonnan tarkastuksen suunnitelman.



Tekninen lautakunta

§ 29

08.06.2022

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi sisäisiksi tarkastajikseen Marja Anttosen ja Jenna Parkkiman. Tekninen lautakunta laati sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2022. Tarkastettavat kohteet tarkentuvat ennen ensimmäistä tarkastusta. Tarkastukseen käytettävä aika on kaksi kertaa 4 h/ henkilö.

Jakelu
Liitteet

- [5] Hallintokunnan sisäisen tarkastuksen suunnitelma
- [6] Savukosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje 2022



Tekninen lautakunta

§ 30

08.06.2022

Savukosken koulun piha-alueen leikki- ja liikuntavälineiden tarjouskilpailu

Teknltk 08.06.2022 § 30

55/02.08.00/2022

Valmistelija

Jarmo Ahtinen, tekninen johtaja, p. 0400 213 633,
jarmo.ahinen@savukoski.fi

Korvatunturin koulun piha-alueen leikki- ja liikuntavälineiden hankinnasta pyydettiin tarjouksia Insinööritoimisto Pohjois-Suomen Suunnittelupalvelu Oy:n tekemä pihasuunnitelman perusteella. Liitteenä ovat tarjouspyyntö, hankintaohjelma sekä tarjousten avauspöytäkirja.

Tarjousten vertailussa Leikkiturva Oy:n jättämä tarjous on edullisin selvällä hintaerolla seuraavaan tarjoukseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hankkia koulun pihan leikki- ja liikuntavälineet edullisimman tarjouksen tehneeltä Leikkiturva Oy:ltä.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää hankkia koulun pihan leikki- ja liikuntavälineet edullisimman tarjouksen tehneeltä Leikkiturva Oy:ltä. Tekniselle toimistolle annetaan lupa neuvotella yksittäisistä välineistä/tarvikkeista ja niiden hankinnasta.

Jakelu

Liitteet

- [7] Hankintaohjelma leikkivälineet
- [8] Tarjouspyyntökirje leikkivälineet
- [9] Tarjouskilpailun avauspöytäkirja



Tekninen lautakunta

§ 31

08.06.2022

MRL-päivät Muoniossa 31.8.-1.9.2022

Teknltk 08.06.2022 § 31
56/01.03.00/2022

Valmistelija

Jarmo Ahtinen, tekninen johtaja, p. 0400 213 633,
jarmo.ahinen@savukoski.fi

Lapin ELY-keskus järjestää maankäyttö- ja rakennuslakia MRL koskevat neuvottelu- ja koulutuspäivät 31.8.-1.9.2022 Muonion Oloksella.

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien kaavoitukseen ja rakentamisen ohjaukseen ja valvontaan osallistuville virka- ja luottamushenkilöille sekä muille asiasta kiinnostuneille.

Osallistumismaksu on 180 euroa henkilöltä. Ilmoittautumiset tulee tehdä 14.8.2022 mennessä. Kyseiset MRL-päivät ovat tärkein koulutus- ja neuvottelutilaisuus, minkä Lapin ELY-keskus järjestää ajankohtaisiin asioihin ja tuleviin säännösten uudistuksiin sekä annettuihin hallinto-oikeuden päätöksiin. Kahtena edellisenä vuotena on koulutus ollut etänä koronatilanteen vuoksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää nimetä osallistujat Muonion Oloksen MRL-päiville luottamushenkilöistä sekä viran- ja toimen haltijoista

Päätös

Tekninen lautakunta nimesi MRL-päiville 31.8.-1.9.2022 teknisen johtajan, teknisen toimiston toimistosihteerin ja teknisen lautakunnan varapuheenjohtajan.

Jakelu

Liitteet

- [10] Ohjelma_2022
- [11] Kutsu



Kunnanhallitus	§ 107	09.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 32	08.06.2022

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

Teknltk 08.06.2022 § 32

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat ja eri hankkeiden tämän hetkiset tilanteet kerrotaan tiedoksi lautakunnalle.

Esittelijä Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus Tekninen johtaja antaa selvityksen ja tilanneraportin ajankohtaisista asioista.

Päätös Tekninen johtaja kertoi ajankohtaisista hankkeista:

1. Kunnan saama avustus AVI:lta koulun pihan leikki- ja liikuntavälineisiin 115000€. Työnjohtajan palkkaaminen rakennushakkeelle.
2. Frisbeegolf-radan avajaiset ovat 8.7.2022. Talkooväkeä toivotaan lisää, että rata valmistuu määräaikaan mennessä.
3. Nivatunturin-majan hankeelle palkattu kaksi kirvesmiestä 30.7.2022 saakka.
4. Rassaushalli-hankkeen käynnistäminen; jätevedenpuhdistamon vanhan varaston muuttaminen tulitöihin sopivaksi tilaksi sekä nuorten käyttöön remonttipaikaksi.
5. Koululaisten käytössä olevien tyttöjen asuntojen muuttaminen oppilaiden lisääntyessä.
6. Tennijoensillan korjaamisen edistäminen.
7. Freeride-alue Vasatunturin ja Nivatunturin alueelle.

Jakelu



Tekninen lautakunta

§ 33

08.06.2022

Muut asiat

Teknltk 08.06.2022 § 33

1. Lautakunta pyytää liitteen mukaisen lausunnon 22.6.2022 mennessä.

Liitteet

[12] Liite kuulemispyyntö



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30****I HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta
Tekninen lautakunta
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.



Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00–16.15.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
 3. vaatimusten perustelut;
 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>