



Kunnanhallitus

AIKA 30.05.2022 klo 17:00 - 20:02

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 111	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 112	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 113	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 114	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 115	Poikkeamishakemus Martti Värriövaarantie	7
§ 116	Ruokapalvelujen järjestäminen	8
§ 117	Eesitys Metsähallitukselle syvän lumen kelkkailualueesta	10
§ 118	Kunnanvaltuuston kokouksen 13.4.2022 päätösten täytäntöönpano	11
§ 119	Sosiaalijohtajan valinta	13
§ 120	Palkkasihteerin toimi	15
§ 121	Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus	17
§ 122	Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus	20
§ 123	Talousarviolaina rakennusinvestointeihin vuodelle 2022	22
§ 124	Muutokset kunnan pankkitilien käyttöoikeuksiin	23
§ 125	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	25
§ 126	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	26
§ 127	Ilmoitusasiat	27
§ 128	Muut asiat	28



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa Pulskka Tiina Puska Ari Veikko	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Parkkima Jenna		
Muu	Kilpimaa Kari Halonen Jouni Maijala Eeva-Maria Karjalainen Katja	Kvalt pj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Teams, läsnä klo 17.11-19.55

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 111 - 128

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

6.6.2022

2.6.2022

Jan Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
06.06.2022



Kunnanhallitus

§ 111

30.05.2022

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 30.05.2022 § 111

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.5.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 112

30.05.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 30.05.2022 § 112

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jan Hietanen ja Marja-Liisa Kelloniemi.



Kunnanhallitus

§ 113

30.05.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 30.05.2022 § 113

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 114

30.05.2022

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 30.05.2022 § 114

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevat kokoukset:

Asunto Oy Sauharju yhtiökokous 1.6.2022

Asunto Oy Saupuisto yhtiökokous 1.6.2022

Asunto Oy Savuriekko yhtiökokous 1.6.2022

Asunto Oy Sau-Kolmio yhtiökokous 1.6.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus ohjeisti kokousedustajaa.



Kunnanhallitus

§ 115

30.05.2022

Poikkeamishakemus Martti Värriövaarantie

Khall 30.05.2022 § 115
59/10.03.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

██████ hakee nykyisen vapaa-ajan asuntonsa käyttötarkoituksen muutosta vakituiseen asumiseen. Hän omistama kiinteistö sijaitsee Martin kylän eteläpuolella Värriöjoen läheisyydessä Värriövaarantien varrella. Kiinteistö sijaitsee Vesiperä nimisellä tilalla ja sen kiinteistötunnus on █████. Tilalla on vuonna 2014 rakennettu vapaa-ajan asunto, joka on kooltaan 37 m².

Poikkeaminen käyttötarkoituksesta käsitellään kahtena erillisenä viranomaisen päätöksenä, josta kunnanhallitus käsittelee ensin poikkeamisen ja sitten rakennustarkastaja käsittelee uuden rakennusluvan. Jos kiinteistö tarvitsee vesihuoltoon tai muuhun talotekniikkaan liittyviä muutostöitä, niin ne päätetään ja määrätään rakennusluvan käsittelyn yhteydessä.

Naapurikiinteistöjen omistajia on kuultu kirjallisesti hankkeen johdosta, eikä heillä ole huomauttamista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisen käyttötarkoituksen muutokseen hakemuksen mukaisesti. Poikkeaminen on voimassa kaksi vuotta, jona aikana hakijan tulee hakea kunnan rakennusvalvonnalta rakennuslupa käyttötarkoituksen muuttamiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hakija
Tekninen toimi
Lapin ELY-keskus



Kunnanhallitus

§ 116

30.05.2022

Ruokapalvelujen järjestäminen

Khall 30.05.2022 § 116
31/00.04.01/2022

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Savukosken kunnan ruokahuolto hoidetaan kokonaisuudessaan Saukodilla sijaitsevan keskuskeittiön kautta. Kunnassa on koettu, että keskuskeittiömalli ei ole välttämättä paras toimintamalli. Uudessa koulurakennuksessa on aterioiden valmistamiseen soveltuva keittiö. Saukodin osalta on koettu ongelmaksi, että päivällinen on jouduttu tarjoamaan liian aikaisin, ateriat on jouduttu suunnittelemaan eri ikäisille sopiviksi ja illan tiskit on jouduttu jättämään aamulla pestäväksi.

Sivistyslautakunta on esittänyt kunnanhallitukselle 29.9.2021, että se selvittää varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja lukion kouluruoan tuottamisesta

1. sivistystoimen alaisuudessa Korvatunturin koulun keittiössä
2. ulkoistamalla ruokahuolto
3. muulla kustannustehokkaalla ja laadukkaalla tavalla

Kunnanhallitus on odottanut, että hyvinvointialueelta saadaan suunnitelmat ruokahuollon toteuttamisesta. Savukosken kunnanhallitus on alustavasti valinnut toimintamalliksi in-house yrityksen, jossa kunta on yhtenä osakkaana. Yritys voi tuottaa osakkailleen ateriapalveluita eli lähinnä hyvinvointialueen ja sivistystoimen tarpeisiin.

Hyvinvointialueelta on annettu alustava tieto in-house yritysten toimintamallista. Nyt on aika valmistautua muutokseen saatujen tietojen pohjalta.

Ruokapalvelusta järjestettiin työntekijöille 25.5.2022 asiaan kuuluvat YT-neuvottelut. Ruokapalvelun kaikki työntekijät olivat yhtä mieltä siitä, että sivistystoimen ja sosiaalitoimen ruokapalvelut olisi tarkoituksenmukaista erottaa. Saukodin keittiöllä tuotettaisiin jatkossa ruokapalvelut sosiaalitoimen asiakkaille. Sivistystoimen ruokapalvelut eli koulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelut tuotettaisiin omana toimintana tai kilpailutettaisiin. Erikseen tulisi selvittää varhaiskasvatuksen kesäaikaisen ruokapalvelun tuottaminen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Saukodilla toimiva keskuskeittiö toimii jatkossa sosiaalitoimen keittiönä ja se tuottaa tarvittaessa lisäksi ruokapalveluita mm. kesäaikana varhaiskasvatukselle.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sosiaalilautakunnalle annetaan tehtäväksi järjestellä Saukodin ruokapalvelut uudella asiakkaita paremmin palvelevalla mallilla siten, että huomioidaan päivittäisen työmäärän



Kunnanhallitus

§ 116

30.05.2022

huomattava väheneminen. Uuden järjestelyn on tuotava aikaiseksi myös säästöjä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistyslautakunnalle annetaan tehtäväksi selvittää millä toimintamallilla koulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelu tullaan järjestämään jatkossa. Jos ruokapalvelu esitetään ulkoistettavaksi, tulee kilpailutukseen tarvittavat määrärahat ottaa sivistystoimen ruokapalveluiden kuluista. Sivistystoimen talousarvioon tulee myöhemmin tarvittaessa määritellä uudet kustannuspaikat. Uusi järjestely ei saa aiheuttaa kustannusten lisäystä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle
Sosiaalilautakunta ja sivistyslautakunta



Kunnanhallitus

§ 117

30.05.2022

Esitys Metsähallitukselle syvän lumen kelkkailualueesta

Khall 30.05.2022 § 117
60/00.04.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen puhelin 0400 213 633 tai
jarmo.ahinen@savukoski.fi

Kunnan ja Metsähallituksen kanssa käytiin keväällä neuvottelu, jossa alustavasti esiteltiin syvän lumen kelkkailuun soveltuvaa aluetta Vasatunturin ja Nivatunturin alueelle. Esitetty alue on Oraniemen paliskunnan porolaidunta. Paliskunnalta ei ole vielä pyydetty lausuntoa. Alueelta porot on kerätty aitauksiin kotiruokintaan 15.1. -15.4. väliseksi ajaksi. Aluetta on pohdittu matkailuyrittäjien ja kelkkailijoiden kanssa ja päädytty siihen, että Savukoskelta juuri tämä alue on siihen parhaiten soveltuva.

Syvän lumen kelkkailualue eli ns. Freeride-alue ei edellytä metsätaloudelta juuri mitään toimenpiteitä. Metsätaloudelle tärkein seikka on rajata nuoret kasvavat taimikot pois kelkkailulta, ettei niihin tule vahinkoja. Kyse on enemmänkin siitä, että alueen moninainen käyttö hyväksytään ja tunnustetaan. Tämä sopii hyvin teiden ja jo olemassa olevien polkujen osalta pyöräilyyn. Kivitunturissa on jo suuren kesäisen kiinnostuksen kohteeksi muodostunut luontopolku. Retkeilijät hakevat kuitenkin koko ajan uusia reittejä ja ne sopivat tähän hyvin. Tässä on neljä hienoa tunturia, joihin voisi kuntamme merkitä helposti erilaiset päiväreitit. Kunta on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Nivatunturin päivätuvan rakentamiseen.

Liitteenä on Metsähallituksen esittämä Freeride-alue, jota he itse ovat neuvottelun jälkeen esittämässä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää Metsähallituksen Metsätalous Oy:lle syvän lumen kelkkailun Freeride alueen perustamista Vasatunturin ja Nivatunturin alueelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus edellytti, että paliskunnan lausunto otetaan huomioon alueen rajaamisessa.

Jakelu

Metsähallitus Metsätalous

Liitteet

[1] Freeride Vasatunturi MH esitys



Kunnanhallitus	§ 107	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 118	30.05.2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 13.4.2022 päätösten täytäntöönpano

Khall 30.05.2022 § 118

Valmistelija

Toimistosihtööri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 13.4.2022 päätökset.

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Vuoden 2021 aloitteiden käsittely
- § 5 Sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle
- § 6 Kirjasto-liikuntasalin peruskorjauksen toteuttaminen
- § 7 Kirjasto-liikuntasalin peruskorjauksen määrärahan muutos vuoden 2022 talousarvion investointeihin
- § 8 Lisätalousmääräraha Sau-Sarvi III vuokra-asuntojen kunnostukseen
- § 9 Savukosken kunnan selvitys Lapin hyvinvointialueelle siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja toimitiloista sekä siirtyvästä henkilöstöstä
- § 10 Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän selvitys Lapin hyvinvointialueelle siirtyvistä sopimuksista, omaisuudesta ja henkilöstöstä
- § 11 Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet
- § 12 Muut asiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala



Kunnanhallitus	§ 107	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 118	30.05.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 13.4.2022 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 99

09.05.2022

Kunnanhallitus

§ 119

30.05.2022

Sosiaalijohtajan valinta

Khall 09.05.2022 § 99

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Sosiaalijohtaja on ilmoittanut, että purkaa virkasopimuksen koeaikana siten, että viimeinen palvelussuhteen päivä on 25.4.2022.

Vakinaiseen virkaan nimitettävän henkilön pätevyysvaatimus on sosiaalityöntekijän koulutus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus julistaa sosiaalijohtajan kokoaikaisen viran haettavaksi.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän kohdalta kokouksessa.

Jakelu

Hakuilmoitus

Khall 30.05.2022 § 119
23/01.01.01/2022

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Sosiaalijohtajan viran hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivujen sähköisellä ilmoitustaululla, kunnanviraston ilmoitustaululla sekä TE-palveluiden avoimissa työpaikoissa. Oheismateriaalina hakuilmoitus.

Määräaikaan 24.5.2022 klo 15.00 mennessä saapui yksi (1) hakemus. Virkaa haki yhteiskuntatieteiden maisteri Tanja Karhunen, joka täyttää viran kelpoisuusehdot.

Oheisaineisto (hakemus ja CV) toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille esityslistan yhteydessä.



Kunnanhallitus	§ 99	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 119	30.05.2022

Sosiaalitoimen lakisääteisten tehtävien hoitamisen vuoksi Tanja Karhuselle on tehty määräaikainen 25 %:n viranhoitomääräys ajalle 20.5.-30.6.2022.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee sosiaalihoitajan virkaan yhteiskuntatieteiden maisteri Tanja Karhusen.

Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 4500 €/kk. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Virka on toistaiseksi voimassa oleva ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote.

Työ alkaa 1.7.2022.

Päätös

Jan Hietanen kannatti päätösehdotusta.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Hakija
Sosiaalitoimi, palkat



Kunnanhallitus

§ 120

30.05.2022

Palkkasihteerin toimi

Khall 30.05.2022 § 120
63/01.01.01/2022

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Heta Värriö on jättänyt 18.5.2022 irtisanoutumisilmoituksen palkkasihteerin toimesta niin, että hänen viimeinen palvelussuhdepäivä on 1.6.2022.

Palkkasihteerin tehtävien hoidon turvaamiseksi toimi laitettiin kiireellisenä haettavaksi irtisanoutumisen jälkeen. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivujen sähköisellä ilmoitustaululla, kunnanviraston ilmoitustaululla, TE-palveluiden avoimissa työpaikoissa sekä kunnan ilmoituslehdessä avoimien työpaikkojen listassa. Oheismateriaalina hakuilmoitus. Määräaikaan 29.5.2022 klo 23.59 mennessä saapui kaksi (2) hakemusta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi irtisanomisilmoituksen. Kunnanhallitus kiittää palkkasihteerin Heta Värriötä hänen Savukosken kunnan hyväksi tekemästään työstä.

Muilta osin päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Jäsenille toimitettiin hakijoiden ansiovertailu ja hakemusasiakirjat ennen kokousta ja ne olivat myös nähtävillä kokouksessa. Molemmat hakijat haastateltiin kokouksen alussa.

Asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että tämä pykälä käsiteltiin heti haastattelujen jälkeen.

Kunnanhallitus merkitsi irtisanomisilmoituksen tiedoksi ja kiitti palkkasihteerin Heta Värriötä hänen Savukosken kunnan hyväksi tekemästään työstä.

Vs. kunnanjohtaja kertoi, että molemmat palkkasihteerin toimea hakeneet täyttävät tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Vs. kunnanjohtaja esitti, että palkkasihteerin toimeen valitaan kokonaisarvioinnin perustella merkonomi Jaana Kuittinen. Työsuhde on toistaiseksi voimassaoleva. Palkkaus määräytyy palkkahinnoittelukohdan 01ASI040 mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 2651,26 euroa/kk. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Koeaika on 6 kk. Valitun tulee esittää ennen valinnan vahvistamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Varalle valitaan Sari Kuosku.



Kunnanhallitus

§ 120

30.05.2022

Marja-Liisa Kelloniemi kannatti vs. kunnanjohtajan esitystä.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Hakijat
Palkat



Kunnanhallitus

§ 121

30.05.2022

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 30.05.2022 § 121
62/00.04.01/2022

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallitus
1.3.2022 § 26

Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalain mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta. Toimintakertomuksessa tulee antaa selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymässä tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallitus ja kuntayhtymän johtaja, johtava lääkäri.

Tarkastuslautakunta antaa jäsenkuntien valtuustoille arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä. Erillistä henkilöstötilinpäätöstä ei ole laadittu.

Kuntayhtymän käyttötalouden toimintakulut toteutuivat 100,73 %:sti ja toimintatuotot 100,99 %:sti. Toimintakulut ylittivät talousarvion 35.010,92 € ja toimintatuotot 49.088,73 €. Valtionavustusta koronataudin kustannuksiin saatiin 392.174,00 €.

Jäsenkuntien perusterveydenhuollon maksuosuuksiksi oli arvioitu 3.533.100 €, mikä alittui 335.361,75 €. Pelkosenniemen kunnan osuudeksi muodostui 1.550.954,34 €. Savukosken kunnan osuus oli 1.646.783,91 €.

Avopalvelujen käyttö lisääntyi koronatestauksen vuoksi. Kaikkien käyntien jäsenkuntien välinen suhde oli Pelkosenniemi 46,76 % (48,24 % v. 2020) ja Savukoski 53,24 % (51,76). Oman vuodeosaston ja ostettujen hoitopäivien käytösuhde oli Pelkosenniemi 50,27 % (53,36) Savukoski 49,73 % (46,64). Käytön oli arvioitu jakautuvan tasan.

Vuodeosaston käyttöasteessa ei 8-paikkaisenaakaan päästy 100 %, kuormitus -% oli 86,58. Vapaana oli vuoden aikana keskimäärin 1 vuodepaikka. Ulkokuntalaisia hoidettiin 175 vuorokautta.



Kunnanhallitus

§ 121

30.05.2022

Yhteistoiminta-alueella ympäristöterveydenhuollon kuntien kuluiksi arvioitiin 874.900 €. Toimintakulut toteutuivat 92,58 %. Jäsenkuntien osuudet olivat 809.963,18 € ja kunnille palautettiin liikaa perittyjä ennakoita 22.230,59 €.

Ympäristönsuojelun tuotot ja kulut toteutuivat lähes arvion mukaisesti. Jäsen- ja osajäsenkuntien kustannuksiksi arvioitiin 161.100 €. Toteutuneet osuudet olivat 167.200,93 €, alitus 27.983,35 €. Osuuksiin sisältyy Hajajätevesiliite hyötykäyttöön -hankkeen omarahoitusosuutta yhteensä 6.553,55 €.

Maksuosuudet on peritty jäsenkunnilta ja osajäsenkunnilta toteutuneiden kulujen mukaan ja huomioitu jo tilinpäätöksessä.

Ehdotus: Jl. Hallitus

1. toteaa, että kuntayhtymässä ei ole syntynyt yli- tai alijäämää, koska jäsenkuntien todelliset maksuosuudet on sisällytetty tilinpäätökseen,
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Hanna Nurmi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn alussa klo 10.10.

Päätös: Hallitus

1. totesi, että kuntayhtymässä ei ole syntynyt yli- tai alijäämää, koska jäsenkuntien todelliset maksuosuudet on sisällytetty tilinpäätökseen,
2. hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkasti tämän pykälän kokouksessa.

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallitus
3.5.2022 § 59

Hallitus hyväksyi 1.3.2022 § 26 kuntayhtymän tilinpäätöksen ja jätti sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tarkastuslautakunta kokoontui 26.4.2022 ja sen arviointikertomus sekä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus on oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt 26.4.2022 tilintarkastuskertomuksen ja antanut arviointikertomuksensa jäsenkuntien valtuustoille. Arviointikertomuksessaan tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on antanut 26.4.2022 jäsenkuntien valtuustoille tilintarkastuskertomuksen, jossa toteaa kuntayhtymän hallintoa hoidetun lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti lukuun ottamatta lääkeaineiden hankintaa. Lääkeaineiden hankintaa ei ole kilpailutettu



Kunnanhallitus

§ 121

30.05.2022

julkisista hankinnoista säädetyn lain mukaisesti; lausuntoa ei ole mukautettu tämän osalta.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita. Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Ehdotus: JI. Hallitus merkitsee vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi sekä niiden toimittamisen peruskunnille.

Päätös: Hallitus merkitsi vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi sekä niiden toimittamisen peruskunnille.

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus sekä tilintarkastuskertomus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

- [2] Pelsavu tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- [3] Pelsavu tilintarkastuskertomus 2021
- [4] Pelsavu arviointikertomus2021



Kunnanhallitus

§ 122

30.05.2022

Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 30.05.2022 § 122
62/00.04.01/2022

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus 23.2.2022 § 6

Kuntayhtymän päätehtävänä on edunvalvonta. Vuonna 2021 kuntayhtymä antoi 18 lausuntoa/kirjelmää liittyen laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun, elinvoimaisuuteen ja saavutettavuuteen. Lausuntoja annettiin mm. Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavaehdotukseen, luonnokseen koskien Suomen arktisen politiikan strategiaa ja ”Norjan mallin” käyttöönottamiseen sekä otettiin kantaa metsäkiistaan. Alkuvuodesta tehtiin kaksi edunvalvontamatkaa Helsinkiin. Tavattiin mm. VR:n toimitusjohtaja ja muu johto.

Kuntayhtymä osallistui Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelman ohjaus- ja työryhmään. Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmaan saatiin kirjattu Itä-Lapin tärkeimmät tavoitteet tuleville vuosille.

Yhtymähallitus kokoontui 5 kertaa. Toimialatiimeistä elinkeinotiimi kokoontui 6, hyvinvointityöryhmä 4 kertaa, sivistystiimi 2 kertaa ja tekninen tiimi kerran.

Toimintavuonna käynnissä olevat kehittämishankkeet:

- 1) VähäC –Vähähiilisyys edistäminen Itä-Lapissa (A74939)
- 2) ILPO –Malminetsinnän aluetaloudelliset vaikutukset ja niiden hyödyntäminen Itä-Lapin elinkeinoelämässä (A755306)
- 3) Kolarctic Northern Axis Bartnents Link (KO4159)
- 4) High Five yhteistyöllä hyvinvointia Itä-Lappiin (S21758)
- 5) Itälappilainen mikroyrittäjyys ja Covid-19 (S22079)
- 6) Yrittäjien Itä-Lappi –hanke (A76227)
- 7) Perinneruokahanke (144668)
- 8) Forest in – Palvelutarve ja –resurssti Itä-Lapin metsäteollisuusinvestoinneissa (A73984)
- 9) HEHKU –Arkista osaamista Lapista (A77311)

Seutuseminaari järjestettiin Posiolla. Kuntayhtymän edustajia on osallistunut useisiin aluekehittämistä käsitteleviin tilaisuuksiin etänä.

Kuntayhtymän toimintavuosi on ollut poikkeuksellinen, johtuen Koronapandemiasta. Etätyösuositus oli voimassa osan vuodesta ja kokoontumis- ja matkustusrajoitukset estivät osan fyysisten tilaisuuksien järjestämisen.

Kuntayhtymän tilinpäätös jäi plussalle, koska matkustaminen ja tilaisuuksien järjestäminen oli estyneenä suurimman osan vuotta ja määrärahoja tämän vuoksi säästyi.

Kuntayhtymän vuoden 2021 toimintaa ja taloutta on kuvattu tarkemmin tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa, joka on liitteenä 2.



Kunnanhallitus

§ 122

30.05.2022

Kuntayhtymän johtajan esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 (liite 2) ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Yhtymähallitus päättää, että tilikauden ylijäämä kirjataan edellisten tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen 4 §:n mukaisesti Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen käsittelevät jäsenkuntien valtuustot. Liitteenä Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021. Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan 29.4.2022. Liitteenä arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

- [5] Itä-Lapin ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- [6] Itä-Lapin kuntayhtymä tilintarkastuskertomus 2021
- [7] Itä-Lapin kuntayhtymän arviointikertomus 2021



Kunnanhallitus

§ 123

30.05.2022

Talousarviolaina rakennusinvestointeihin vuodelle 2022

Khall 30.05.2022 § 123

61/02.05.04/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 tai
jarmo.ahinen@savukoski.fi

Kunnanvaltuuston hyväksymä talousarvio vuodelle 2022 sisältää 245.000 euron lainan nostamisen.

Tarjouksia pyydettiin kolmelta eri alalla toimivalta rahoituslaitokselta. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti kaksi tarjoajaa. Liitteenä on tarjousten avaustilaisuudesta tehty pöytäkirja. Liitteenä on myös tarjouspyyntö. Tarjoukset tuli antaa 6 kk Euribor korkosidonnaisina. Lainan takaisinmaksuaika on 10 vuotta. Ensimmäinen lyhennys on maaliskuussa 2023. Lyhennykset ovat kaksi kertaa vuodessa, maaliskuussa ja syyskuussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa 245.000 euroa talousarviolainaa Kuntarahoitus Oyj:ltä, jonka tekemä tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tarjouksen jättäneet
Talous- ja tekninen toimisto

Liitteet

- [8] Lainatarjousten avauspöytäkirja investoinnit 2022
- [9] Rahoitustarjouspyyntö investoinnit 2022 Savukoski



Kunnanhallitus

§ 124

30.05.2022

Muutokset kunnan pankkitilien käyttöoikeuksiin

Khall 30.05.2022 § 124
67/02.06.00/2022

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Jokainen kunnan palveluksessa oleva on vastuussa käyttöönsä uskotuista varoista.

Savukosken kunnalla on kaksi pankkitiliä Pohjolan Osuuspankissa sekä pankkitili Danske Bank Oyj:ssä.

Laajat tilinkäyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti ja nosto-oikeus) on myönnetty toistaiseksi vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijalalle ja kunnanjohtajan sijaiselle tekninen johtaja Jarmo Ahtiselle Pohjolan Osuuspankkiin xxx0086 ja xxx6357 loppuisille tileille ja Danske Bankkiin xxx0650 loppuiselle tilille. Käteisnostoraja pankin konttorissa on 3000 euora/vrk. Eeva-Maria Maijalalla, Jarmo Ahtisella ja Joonas Rentolalla on lisäksi oikeus hoitaa merkinnät/lunastukset kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa.

Taloussihteeri Maire Lehtikankaalla, toimistosihteeri Katja Karjalaisella ja palkkasihteeri Merja Tuutijärvellä on laajat käyttö-, ja tiedonsaantioikeudet tileille aineistojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen sähköisiä kanavia käyttäen. Toimistosihteeri Sari Viinamäellä on rajoitetut oikeudet tileille aineistojen lähettämiseen sähköisiä kanavia käyttäen.

Käyttöoikeudet nimetyille ovat voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi, kunnes pankille tehdään ilmoitus sen loppumisesta tai muuttamisesta.

Taloussihteeri Maire Lehtikankaan palvelussuhde kuntaan on päättymässä ja vastaavasti taloussihteeriksi valitun Pirkko Otra-ahon palvelussuhde on alkamassa 31.5.2022.

Henkilöstömuutoksista johtuen kunnan pankkitilien käyttöoikeudet tulee tarkistaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnan pankkitilien käyttöoikeuksia muutetaan siten, että taloussihteeri Maire Lehtikankaalta poistetaan kaikkien kunnan tilien käyttöoikeudet Pohjolan Osuuspankista sekä Danske Bankista 1.6.2022 alkaen. Samalla poistetaan käytöstä OP-Visa Business Card. Taloussihteeri Pirkko Otra-aholle myönnetään toistaiseksi laajat käyttö-, ja tiedonsaantioikeudet kunnan pankkitileille aineistojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen sähköisiä kanavia käyttäen.



Kunnanhallitus

§ 124

30.05.2022

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Pankit
Taloustoimisto



Kunnanhallitus

§ 125

30.05.2022

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 30.05.2022 § 125

Vs. kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) PelSavun tilanne: kiihteistöjen arvottaminen, kotisairaala/vuodeosasto
- 2) Henkilöstömuutokset
- 3) 10.5.2022 yrittäjien ilta
- 4) Hehku Sallassa 20.-21.5.2022
- 5) Lapin liiton Brysselin matka 31.5.-3.6.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 126

30.05.2022

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 30.05.2022 § 126

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sosiaalilautakunta 4.5.2022

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Vs. kunnanjohtajan henkilöstöpäätökset ajalla 9.5.-23.5.2022 §:t 75-92, 95-97, 101, 108, 111

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 127

30.05.2022

Ilmoitusasiat

Khall 30.05.2022 § 127

Saapuneet pöytäkirjat, otteet, muistiot

1. Lapecon yhtymäkokouspöytäkirja 17.5.2022
 2. Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjanotteet 11.5.2022 koskien Lapin hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelmaa ja -sopimusta sekä ruokapalveluiden järjestämistä Lapin hyvinvointialueella
 3. Taloustoimikunnan muistio 3.4.2022
- Digi- ja väestötietovirasto:**
4. Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 ja siitä ilmoittaminen
- Verohallinto:**
5. Savukosken kumulatiivinen verokertymä tammi-huhtikuulta 2022

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 128

30.05.2022

Muut asiat

Khall 30.05.2022 § 128

Keskusteltiin lohien ylisiirroista ja siihen liittyvästä määrärahatarpeesta.

Jan Hietanen esitti valtuustolle valmisteltavaksi yhteistyön lisäämisen Sodankylän kunnan kanssa.

Reija Aaltonen tiedusteli kunnan tiedotusohjetta.
Ulkoisen tiedottamisen kehittämiseen tulisi kiinnittää huomiota.
Aktiivinen ja ajantasainen tiedottaminen on vetovoimatekijä.

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 114, § 116, § 117, § 118, § 121, § 122, § 125, § 126, § 127, § 128

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 115

VALITUSOSOITUS POIKKEAMISPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Isokatu 4

PL 189

90101 OULU

Telekopio: 029 564 2841

Puhelin: 029 564 2800

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00-16.15

Valitusaika

Päätös katsotaan tulleen asianosaisten tietoon julkipanon jälkeen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Valitusaikaa laskettaessa antamispäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan
- muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituskirjelmän toimittaminen valitusviranomaiselle

Valituskirjelmä voi toimittaa henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähetin välityksellä postitse, faksina tai sähköpostina. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 119, § 120, § 123, § 124

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>