



Sosiaalilautakunta

AIKA 04.05.2022 klo 15:05 - 16:54

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 28	Saukodin lähihoitajan toimen muuttaminen sairaanhoitajan toimeksi	6
§ 29	Kotipalvelun sairaanhoitajan toimen täyttäminen	7
§ 30	Lähihoitajan toimen täyttäminen	9
§ 31	Lähihoitajan toimen täyttäminen	12
§ 32	Sosiaalitoimiston toimistosihteerin tehtäväjärjestelyt	13
§ 33	Viranhaltijoiden päätökset	18
§ 34	Ilmoitusasiat	19
§ 35	Muut asiat	20



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Marjala Jani-Petri Parkkima Jenna Ahola Merja Kelloniemi Marja-Liisa Puska Ari Veikko	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Junttila Carita Savukoski Jouko Kilpimaa Kari		
Muu	Maijala Eeva-Maria Pulska Tiina Katja Karvonen	Vs. kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Vanhustyön johtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Jani-Petri Marjala
puheenjohtaja

Tiina Pulska
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 25 - 35

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____.____.2022

____.____.2022

Jenna Parkkima
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Sosiaalilautakunta

§ 25

04.05.2022

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sosltk 04.05.2022 § 25

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 29.04.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 26

04.05.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sosltk 04.05.2022 § 26

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenna Parkkima ja Marja-Liisa Kelloniemi.



Sosiaalilautakunta

§ 27

04.05.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sosltk 04.05.2022 § 27

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 28

04.05.2022

Saukodin lähihoitajan toimen muuttaminen sairaanhoitajan toimeksi

Sosltk 04.05.2022 § 28
49/01.01.01/2022

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Lähihoitajan irtisanouduttua 4.4.2022 vapautuu Saukodilla toistaiseksi voimassa oleva paikka lähihoitajalle. Saukodilla on kuitenkin viime aikoina ilmennyt tarvetta sairaanhoitajalle, koska vanhustyön johtajan tehtävien uudelleenjärjestely on lisännyt sairaanhoitaja osaamisen tarvetta. Vanhustyön johtajan työpanosta on siirretty hallinnollisiin tehtäviin ja esimiestyöhön, eikä työpanosta ole enää käytettävissä operatiiviseen hoitotyöhön kuin tarvittaessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta lupaa täyttää toistaiseksi voimassa olevan sairaanhoitajan toimen lähihoitajan toimen sijasta. Kelpoisuusehtona on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto, aiempi opistotason tutkinto tai terveydenhoitajan tutkinto, johon sisältyy laillistus sairaanhoitajaksi. Sairaanhoitajan työ on itsenäistä, vastuullista hoitotyötä, jossa toimitaan tukena sairaanhoidollisissa tehtävissä myös lähihoitajille. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (01HOI030) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaan. Sosiaalilautakunta esittää, että jos kunnanhallitus antaa perustaa sairaanhoitajan toimen lähihoitajan toimen sijasta, paikka laitetaan välittömästi auki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettu tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu



Sosiaalilautakunta

§ 29

04.05.2022

Kotipalvelun sairaanhoitajan toimen täyttäminen

Sosltk 04.05.2022 § 29
17/01.01.01/2022

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Kunnanhallitus on myöntänyt sosiaalilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevan sairaanhoitajan toimen täyttöluvan kotipalveluun.

Kotipalvelun sairaanhoitajan paikka on ollut haettavana 17.4.2022 klo 16 mennessä kunnan ilmoitustaululla, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla sekä kunnan ja Duunitori.fi www-sivuilla.

Kelpoisuusehtona on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto, aiempi opistotason tutkinto tai terveydenhoitajan tutkinto, johon sisältyy laillistus sairaanhoitajaksi. Sairaanhoitajan työ on itsenäistä, vastuullista ja monipuolista hoitotyötä, joka toimii tukena sairaanhoidollisissa tehtävissä myös lähihoitajille. Eduksi katsotaan asiakaslähtöinen, asiakkaan toimintakykyä edistävää työote sekä hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot. Työ on kaksivuorotyötä, jossa edellytetään ajokorttia ja oman auton käyttöä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (01HOI030) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaan.

Määräaikaan mennessä saapui 2 hakemusta ja toinen hakija täyttää kelpoisuusehdot.

Hakijat haastatellaan ennen kokousta.

Oheisaineisto (ansiovertailu) toimitetaan jäsenille esityslistan yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kokous keskeytetään haastattelujen ajaksi klo 15.12. Haastatellaan Ylilokka Minna Ja Kirsi-Maria Marjala. Kokous jatkuu klo 15.47. Vs. kunnanjohtaja esitti että kotipalvelun sairaanhoitajan toimen hakuaikaa jatketaan 2 viikolla ja aiemmat hakemukset otetaan huomioon. Sosiaalilautakunta hyväksyy yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemän esityksen.

Pöytäkirja tarkastettu tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu



Sosiaalilautakunta

§ 29

04.05.2022



Sosiaalilautakunta

§ 30

04.05.2022

Lähihoitajan toimen täyttäminen

Sosltk 11.01.2022 § 5

Saukotiin on tarve perustaa uusi lähihoitajan toimi johtuen hoitajamitoituksen kasvusta. Määrärahat lähihoitajan toimen perustamiseen on varattu talousarvioon 2022.

Tehostetun palveluasumisen henkilöstömitoitusta on nostettu vanhuspalvelulaissa siten, että henkilöstömitoitus on 1.4.2023 alkaen 0,7. Vanhuspalvelulain mukaan toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävärakenne vastaavat toimintayksikön palveluja saavien iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta ja joka turvaa heille laadukkaat palvelut.

Toteutuneen henkilöstömitoituksen tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen laitoshoidon toimintayksikössä on oltava vähintään 0,7 työntekijää asiakasta kohti. Lain mukaan, jos toimintayksikön tiloissa hoidettavana olevan iäkkään henkilön toimintakyky on alentunut siten, että hän tarvitsee huolenpitoa vuorokaudenajasta riippumatta, toimintayksikössä on oltava riittävästi henkilöstöä kaikkina vuorokauden aikoina.

Toteutunut henkilöstömitoitus tarkoittaa toimintayksikössä paikalla olevien välitöntä asiakastyötä tekevien työntekijöiden työpanosta suhteessa toimintayksikössä kolmen viikon seurantajakson aikana olevien asiakkaiden määrään. Välillistä työtä ei oteta huomioon henkilöstömitoituksessa. Henkilöstömitoitus on ollut 1.10.2020 lukien vähintään 0,5 työntekijää, 1.1.2021 vähintään 0,55 työntekijää, 1.1.2022 lukien vähintään 0,6 työntekijää ja 1.4.2023 lähtien 0,7 työntekijää asiakasta kohti.

Saukodin tämän hetkinen henkilöstömitoitus on n. 0,58, kun lasketaan 15,5 työntekijää ja Saukoti A:n ja C:n yhteensä 25 asiakaspaikkaa sekä B-puolen asukkaista laskennallinen 1,5 asiakasta, sillä hoitohenkilökunta huolehtii myös osasta B-puolen asukkaista. Talousarvioon 2022 on varattu Saukodille määrärahat lähihoitajan palkkaukselle, jotta on mahdollista päästä hoitajamitoitukseen 0,6 sekä vähentää sijaisten palkkausten tarvetta. Uuden lähihoitajan toimen perustaminen myös tukee henkilökunnan työhyvinvointia ja työssäjaksamista sekä vähentää yksikön haavoittuvuutta mahdollisissa henkilöstön poissaolotilanteissa.

Kunnanhallitus (8.12.2021 § 310) ja -valtuusto (15.12.2021 § 77) ovat päättäneet siirtää talousarviossa 2022 Saukodin kustannuspaikalla sijaisten palkkausten määrärahoja työntekijäpalkkoihin, jotta palkkakustannuksia voidaan hyödyntää henkilökunnan palkkaukseen. Saukodin hoitohenkilökunta siirtyy 1.1.2023 uuden Hyvinvointialueen palvelukseen. Lapin hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on kokouksessaan 11.11.2021 § 134 päättänyt antaa Lapin maakunnan kunnille sekä lakkaaville sote- ja pelastusorganisaatioille suosituksen, jonka mukaan rekrytointeja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtäviin voidaan tehdä toistaiseksi voimassaoleviin virka- ja työsuhteisiin.



Sosiaalilautakunta

§ 30

04.05.2022

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta uuden vakituisen lähihoitajan toimen perustamislupaa sekä ko toimen täyttölupaa alkaen sopimuksen mukaan.

Lähihoitajan toimen kelpoisuusehtona on lähihoitajan sosiaali- ja terveysalan perustutkinto. Eduksi katsotaan vanhustyöhön suuntautuneet opinnot ja työkokemus vanhustyössä. Lähihoitajan työtehtävä edellyttävää kykyä itsenäiseen työhön, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja kehittävää työtettä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 17.01.2022 § 4

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle lähihoitajan toimen täyttöluvan. Toimen täyttämisen ja sen aikataulussa tulee kuitenkin huomioida Saukodin työtilanne. Tällä hetkellä on asukkaiden määrä poikkeuksellisen alhainen ja työt voidaan varmaan tehdä nykyisellä henkilöstöllä. Saukodin tulee markkinoida asiakaspaikkoja ja selvittää oman kunnan tarvetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Sosiaalilautakunta

Lisätiedot

Lisätietoja antaa sosiaalijohtaja Katrina Kulppi, puhelin 040 725 7558 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Sosltk 04.05.2022 § 30
46/01.01.01/2022

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai tiina.pulska@savukoski.fi

Saukotiin on ollut tarve perustaa uusi lähihoitajan toimi johtuen hoitajamitoituksen kasvusta. Lähihoitajan toimi Savukoskella on ollut haettavana 10.4.2022 klo 16.00 mennessä kunnan ilmoitustaululla, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla sekä kunnan ja Duunitori.fi www-sivuilla. Lähihoitajan toimen kelpoisuusehtona on lähihoitajan sosiaali- ja terveysalan perustutkinto. Eduksi katsotaan vanhustyöhön suuntautuneet opinnot ja työkokemus vanhustyössä. Lähihoitajan työtehtävä edellyttävää kykyä itsenäiseen työhön, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja kehittävää työtettä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (02SOS06A) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaan.



Sosiaalilautakunta

§ 30

04.05.2022

Määräaikaan mennessä saapui 1 hakemusta ja hakija täyttää kelpoisuusehdot. Sosiaalilautakunta ei haastattele hakijaa, sillä hän on ollut työsuhteessa Saukodille ja kotipalveluun aiemmin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta valitsee lähihoitajan toimeen Johanna Kilpimaan. Koeaika on 6 kk ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta esitettävä ennen toimen vastaanottamista. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (02SOS06A) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 31

04.05.2022

Lähihoitajan toimen täyttäminen

Sosltk 04.05.2022 § 31
46/01.01.01/2022

Valmistelija

Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska 0405374443 tiina.pulska@savukoski.fi

Saukodilla on vapautunut lähihoitajan toimi 29.4.2022 lukien. Lähihoitajan toimi on välttämätöntä täyttää, jotta kunta pystyy tuottamaan ikäihmisten ympärivuorokautista tehostettua palveluasumista vanhuspalvelulain mukaisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan vapautuvien vakinaisten työsuhteiden uudelleen täyttö edellyttää kunnanhallituksen lupaa. Poikkeuksena on ns. pakollinen virka, johon kunta velvoittaa peruspalvelun tuottamista koskeva lainsäädäntö. Toistaiseksi voimassa olevien työntekijöiden palkkaus edellyttää erityisiä perusteluja ja ao. hallintokunnan päätöstä sekä määrärahoja. Lähihoitajan tehtävä on toimi, eikä täytäntöönpano-ohjeessa mainittu virka, joten sosiaalilautakunnan tulee hakea kunnanhallitukselta toimen täyttölupaa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta lähihoitajan toimen täyttölupaa alkaen sopimuksen mukaan. Sosiaalitoimen talousarviossa on asiaan määrärahat.

Lähihoitajan toimen kelpoisuusehtona on lähihoitajan sosiaali- ja terveysalan perustutkinto. Eduksi katsotaan vanhustyöhön suuntautuneet opinnot ja työkokemus vanhustyössä. Lähihoitajan työtehtävä edellyttää kykyä itsenäiseen työhön, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja kehittävää työtettä. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka (02SOS06A) ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaan.

Päätös

Lähihoitajan toimi laitetaan hakuun välittömästi, jos kunnanhallitus antaa täyttöluvan.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022

Sosiaalitoimiston toimistosihteerin tehtäväjärjestelyt

Sosltk 07.09.2021 § 47 Sosiaalitoimen toimistosihteerin toimen täyttämistä on käsitelty sosiaalilautakunnan kokouksessa 25.5.2021 § 27 ja kunnanhallituksen kokouksessa 7.6.2021 § 144. Sosiaalilautakunta on hakenut kunnanhallitukselta toimistosihteerin toimen täyttölupaa 1.7.2021 alkaen. Kunnanhallitus on palauttanut asian uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2021 § 114 päättänyt siirtää sosiaalilautakunnalle valmisteltavaksi Mannerheimin lastensuojeluliiton Savukosken yhdistys ry:n aloitteen perheiden ennaltaehkäisevien palveluiden järjestämisestä Savukosken kunnassa (oheismateriaalina). Aloitteessa on ehdotettu perustettavaksi perhetyöntekijän/sosiaaliohjaajan toimi työpariksi sosiaalijohtajalle sekä ehdotettu hänelle soveltuvia työtehtäviä. Aloitteessa perustellaan perhetyöntekijän/sosiaaliohjaajan tarvetta etenkin ehkäisevän perhetyön tarpeella kunnassa. Aloitteessa ehdotetaan myös, että perhetyön palveluita koskevaa viestintää parannetaan, ja kehitetään ajanmukaisia palveluita.

Sosiaalitoimessa tällä hetkellä työskentelevä toimistosihteerin on hallintotoimen alaisuudessa ja siirtyy hoitamaan täysiaikaisesti hallintotoimen tehtäviä, kun sosiaalitoimen toimistosihteerin toimi on saatu täytettyä. Sosiaalitoimessa on tarve toimistosihteerille. Aiemmin on kuitenkin arvioitu, että sosiaalitoimessa ei välttämättä ole tarvetta kokoaikaiselle toimistosihteerille. Mannerheimin lastensuojeluliiton Savukosken yhdistys ry on esittänyt, että kuntaan palkataan sosiaalijohtajan työpariksi perhetyöntekijä/sosiaaliohjaaja.

Sosiaalipalvelut vastaavat kunnan asukkaiden sosiaalihuollon tuen tarpeisiin, jotka voivat liittyä esimerkiksi jokapäiväisestä elämästä selviytymiseen, asumiseen ja talouteen, äkillisiin kriisitilanteisiin, päihteiden ongelmakäyttöön, mielenterveysongelmiin sekä muihin sairauksiin, vammoihin, heikentyneeseen toimintakykyyn tai ikääntymiseen. (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 11 §.) Sosiaalihuollon asiakkaana voivat olla kaiken ikäiset kunnan asukkaat. Sosiaalipalveluja järjestetään sosiaalisen syrjäytymisen torjumiseksi ja osallisuuden edistämiseksi (SHL, 11 §).

Kunnan tarjoamia sosiaalipalveluita ovat esimerkiksi perheoikeudelliset palvelut, lastensuojelu, perhesosiaalityö, aikuissosiaalityö ja harkinnanvarainen toimeentulotuki, päihdepalvelut, vammaispalvelut ja ikäihmisten palvelut. Sosiaalihuollon ammattihenkilön ammatillisen toiminnan päämääränä on sosiaalisen toimintakyvyn, yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen ja hyvinvoinnin lisääminen (sosiaalihuollon ammattihenkilölaki 817/2015, 4 §).

Sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä varten kunnan käytettävissä tulee olla riittävästi sosiaalihuollon ammattihenkilöitä sekä muuta asiakastyöhön osallistuvaa henkilöstöä (SHL, 49a §). Kunnan asukkaiden saatavissa on oltava sosiaalihuollon neuvontaa ja ohjausta. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lasten, nuorten sekä erityistä tukea



Sosiaalilautakunta

§ 13

29.03.2022

Sosiaalilautakunta

§ 32

04.05.2022

tarvitsevien henkilöiden neuvontaan ja ohjaukseen. (SHL, 6 §.) Jokaisen kunnan käytettävissä tulee olla asiakastyöhön osallistuvan virkasuhteisen sosiaalityöntekijän palveluja (SHL 49a §).

Sosiaalitoimistoissa ammattihenkilöinä toimii pääasiassa sosiaalityöntekijöitä (yliopistotutkinto) sekä sosiaaliohjaajia (ammattikorkeakoulututkinto). Savukosken sosiaalitoimistossa työskentelee tällä hetkellä ainoana sosiaalihuollon ammattihenkilönä sosiaalijohtaja (sosiaalityöntekijän pätevyys). Sosiaalitoimistossa ei ole tällä hetkellä käytössä sosiaaliohjaajan työpanosta. Sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien työ ja velvollisuudet määritellään sosiaalihuollon lainsäädännössä.

Sosiaalityöntekijä vastaa sosiaalityön ammatillisesta johtamisesta sekä yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen sosiaalisen tuen ja palvelujen tarpeeseen vastaavasta sosiaalityön asiakas- ja asiantuntijatyöstä sekä sen vaikutusten seurannasta ja arvioinnista. Sosiaalityöntekijä vastaa lisäksi sosiaalihuollon palvelujen antamisesta ja päätöksenteosta sen mukaan kun eri sosiaalihuoltoa koskevissa laeissa säädetään. (Sosiaalihuollon ammattihenkilölaki, 9 §.) Sosiaaliohjauksella tarkoitetaan yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen neuvontaa, ohjausta ja tukea palvelujen käytössä sekä yhteistyötä eri tukimuotojen yhteensovittamisessa. Tavoitteena on yksilöiden ja perheiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen vahvistamalla elämänhallintaa ja toimintakykyä. (SHL, 16 §.) Sosiaaliohjauksella etsitään ratkaisuja sosiaalisiin ongelmiin sekä tehdään muutostyötä ongelmien ratkomiseksi. Sosiaaliohjaajan ammattitaitoon kuuluu myös tukea perheitä perhetyön keinoin. **Perhetyöllä** tarkoitetaan hyvinvoinnin tukemista sosiaaliohjauksella ja muulla tarvittavalla avulla tilanteissa, joissa asiakas ja hänen perheensä tarvitsee tukea ja ohjausta omien voimavarojen vahvistamiseksi ja keskinäisen vuorovaikutuksen parantamiseksi. Perhetyötä annetaan erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai nuoren terveyden ja kehityksen turvaamiseksi. (SHL, 18 §.)

Sosiaalitoimessa on tarve sosiaaliohjaajan palkkaamiselle, jotta kunnassa on riittävästi sosiaalihuollon ammattihenkilöitä toteuttamassa lakisääteistä sosiaalihuollon ohjausta ja neuvontaa sekä tarjoamassa riittävässä laajuudessa muita välttämättömiä sosiaalihuollon palveluita.

Sosiaalihuoltolain mukaisen perhetyön sekä lastensuojelulain mukaisen tehostetun perhetyön myöntäminen palveluna perustuu sosiaalityöntekijän tekemään arvioon ja päätökseen. Perhetyötä sosiaalitoimi on ostanut tarvittaessa yksityiseltä toimijalta. Sosiaalihuoltolain mukaiselle perhetyölle tai lastensuojelulain mukaiselle tehostetulle perhetyölle ei ole kunnassa ollut niin laajaa tarvetta, että perhetyöntekijän/perheohjaajan palkkaaminen tekemään ainoastaan tätä tehtävää, olisi tarpeellista tai taloudellisesti kannattavaa. Sosiaalitoimen sosiaaliohjaajan työnkuva on laajempi ja sosiaaliohjaaja pystyy tarvittaessa toteuttamaan myös perhetyön palveluita, mikä vähentää tarvetta hankkia perhetyötä ostopalveluna.

Sosiaalitoimen toimistosihteerin sekä sosiaaliohjaajan työpanoksen tarpeeseen on mahdollista vastata jättämällä toimistosihteerin toimi



Sosiaalilautakunta

§ 13

29.03.2022

Sosiaalilautakunta

§ 32

04.05.2022

täyttämättä ja palkkaamalla sen sijaan määräaikaiseen työsuhteeseen kokoaikainen sosiaaliohjaaja-toimistosihteeri, jonka työpanos olisi noin 50 % toimistosihteerin työtä sekä 50 % sosiaaliohjaajan työtä. Sosiaalijohtaja vastaa vastaisuudessakin virkasuhteisen sosiaalityöntekijän palveluiden toteuttamisesta kunnassa.

Sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin työtehtäviin kuuluvat toimistosihteerin tehtävät, kuten mm. toimiston asiakaspalvelu, asiakasmaksupäätösten valmistelu, asiakkaiden laskuttaminen, laskujen käsittely ja arkistointi. Tämän lisäksi työtehtäviin kuuluvat sosiaaliohjaajan työtehtävät, kuten mm. sosiaalihuollon ohjaus ja neuvonta, sosiaalijohtajan työparina toimiminen, asiakkaiden elämäntilanteiden arviointi, asiakastyö, tavoitteellinen muutostyö, perhetyö ja tukihenkilötyö. Sosiaaliohjaaja voi lisäksi mm. toimia tuettujen ja valvottujen tapaamisten ohjaajana, vetää ryhmiä sekä toteuttaa muita sosiaalihuollon sosiaaliohjaajan tehtäviä. Sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin työsuhde täytetään määräaikaisena tilapäisen työvoiman tarpeeseen. Vuoden 2023 alusta sosiaalihuollon järjestäminen siirrettäneen kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle, jolloin työntekijätarve voi vähentyä. Toimistosihteerin palkkaamiselle on varattu määrärahat vuodelle 2021 ja nämä määrärahat riittävät sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin palkkaamiseen vuodelle 2021. Kyseessä on toimintojen uudelleen järjestely, joka ei aiheuta lisäkustannuksia eikä muutoksella ole vaikutuksia vuoden 2022 sosiaalitoimen kokonaiskustannuksiin verrattaessa aiempiin vuosiin.

Sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin toimen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 8 § mukainen oikeus harjoittaa sosionomin ammattia laillistettuna ammattihenkilönä. Ammatissa voi toimia tilapäisesti enintään vuoden ajan ammattiin opiskeleva tai sosiaalialalle soveltuvan korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, jolla on riittävät edellytykset ammatissa toimimiseen.

Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta päättää jättää sosiaalitoimen toimistosihteerin toimen täyttämättä. Sosiaalijohtajalle annetaan lupa rekrytoida sosiaalitoimeen määräaikaiseen työsuhteeseen sosiaaliohjaaja-toimistosihteeri ajalle mahdollisimman pian - 31.12.2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 28.3.2022 § 63

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Sosiaalilautakunnan päätöksen mukaisesti on sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin paikka ollut auki, mutta paikkaan ei ollut yhtään pätevää



Sosiaalilautakunta

§ 13

29.03.2022

Sosiaalilautakunta

§ 32

04.05.2022

hakijaa. Tointa on hoitanut lähihoitaja, mutta hän ei jatka enää tehtävässä, vaan palaa kunnan toiseen vakituiseen tehtäväänsä.

Sosiaalilautakunnan valmisteluvaiheessa on ollut käsitys, että työntekijän tarve olisi vain tilapäinen, mutta toimen täyttämisen jälkeen on käynyt ilmi, että töitä ja eri tehtäviä on pysyvästi paljon ja paikka tulee laittaa pikaisesti auki ja täyttää toistaiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle täyttöluvan sosiaaliohjaaja-toimistosihteerin paikan täyttämiseen toistaiseksi.

Päätös

Käydyn keskustelun jälkeen vs. kunnanjohtaja muutti esitystään niin, että kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle täyttöluvan sosiaalitoimen toimistosihteerin tehtävän täyttämiseen toistaiseksi.

Lisäksi sosiaalilautakunnalle annetaan tehtäväksi selvittää kevään 2022 aikana osa-aikaisen (50 %) sosiaaliohjaajan palkkaaminen sosiaalitoimeen.

Vs. kunnanjohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Sosiaalilautakunta

Sosltk 29.03.2022 § 13

Valmistelija

Sosiaalijohtaja Tiina Martinkauppi, puhelin 040 725 7558

Kunnanhallitus käsittelee asiaa 28.3.2022 kokouksessaan.
Kunnanhallituksen päätös tuodaan lautakunnan kokoukseen.

Esittelijä

Sosiaalijohtaja Tiina Martinkauppi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus linjasi kokouksessaan 28.3.2022 että sosiaalipalveluiden toimistosihteerin tehtävää ei yhdistetä sosiaaliohjaajan tehtävään, vaan toimistosihteerin tehtävä julistetaan erikseen haettavaksi ja sosiaaliohjaajan tehtävän 50% työajalla erikseen haettavaksi. Kunnanhallitus antoi sosiaalilautakunnalle tehtäväksi selvittää sosiaaliohjaajan tehtävän täyttämisen edellytyksiä kevään aikana. Esitän, että kunnanhallituksen ehdotus toimistosihteerin tehtävästä hyväksytään ja tehtävä julistetaan haettavaksi välittömästi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta	§ 13	29.03.2022
Sosiaalilautakunta	§ 32	04.05.2022

Sosltk 04.05.2022 § 32
16/01.01.01/2022

Valmistelija Sosiaaliohjaaja Tiina Pulska, puhelin 040-5374443 tai
tiina.pulska@savukoski.fi

Sosiaalilautakunnan päätöksen mukaisesti toimistosihteerin paikka on ollut
avoimena, paikkaan ei ole tullut yhtään hakijaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Toimistosihteerin paikkaan ei ole ollut yhtään hakemusta. Mutta paikassa
on tehtäviä, jotka on pakko hoitaa. Tehtävän täyttämistä järjestellään
kunnan sisäisin järjestelyin ja laitetaan tarvittaessa uudelleen hakuun.

Kunnanhallitus antoi lautakunnalle tehtäväksi selvittää kevään 2022 aikana
osa-aikaisen (50%) sosiaaliohjaajan palkkaaminen sosiaalitoimeen.
Kevään aikana on kunnan sosiaalitoimen tehtävien hoitoa selvitetty hyvin
laajasti ja tultu siihen tulokseen, että kuntaan tarvitaan 50 % työajalla
toimiva sosiaaliohjaaja.

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, uuden vakituisen
sosiaaliohjaajan (sosionomi) 50 % toimen perustamislupaa sekä ko.
toimen täyttölupaa. Jos kunnanhallitus myöntää ko. paikalle täyttöluvan
niin sosiaaliohjaajan 50 % toimi laitetaan välittömästi hakuun heti
kunnanhallituksen kokouksen jälkeen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu



Sosiaalilautakunta

§ 33

04.05.2022

Viranhaltijoiden päätökset

Sosltk 04.05.2022 § 33

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset sosiaalitoimen osalta 19.3.2022-27.4.2022
päätöksiä §39, 42-48, 54-58, 60-61, 64, 70-72 ja 74

Vanhustyön johtajan viranhaltijapäätökset 21.3.2022-27.4.2022
päätöksiä § 156-256

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 34

04.05.2022

Ilmoitusasiat

Sosltk 04.05.2022 § 34

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sosiaalilautakunta

§ 35

04.05.2022

Muut asiat

Sosltk 04.05.2022 § 35

Muissa asioissa keskusteltiin vanhustyön johtajan aloitteesta korottaa haittarahakorvausta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sosiaalilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>